

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

รุ่นที่ ๑๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ บัญญัติว่า ผู้ได้รับบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเองและการอบรมสัมมนาร่วมกันซึ่งกำหนดให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือส่วนราชการที่ กระทรวงมอบหมายให้ดำเนินการแทนกระทรวงดำเนินการพัฒนาและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริม คุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริงจะช่วยให้ผู้เข้ามาในระบบราชการครั้งแรก ได้ปรับตัวให้เข้ากับระบบราชการ การทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและทัศนคติที่ดี อันจะส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการโดยสถาบันเกษตรกรวิชาการ จึงได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๑๖ และรุ่นที่ ๑๗ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่างๆ ของระบบราชการ ปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการทำงาน ให้ทำงานด้วยความรับผิดชอบ สำนึกในหน้าที่ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ถือประโยชน์ของประเทศชาติและส่วนรวมเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี
๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ
๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๔. การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน
๕. เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้น

การเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง

๓. หลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมหลัก ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ “การสร้างวินัย การสร้างทีม และความสามัคคี/จรรยาข้าราชการ” (ระยะเวลา วัน ๓ คืน)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- รับรู้ ตระหนัก แ ละเกิดจิตสำนึกในการ รมวินัย การทำงานเป็นทีม และความสามัคคี
- ได้เรียนรู้อุดมการณ์ข้าราชการและหลักราชการ
- ได้เรียนรู้และฝึกฝนการทำงานเป็นทีม (ผ่านความยากลำบากและความพยายามที่จะทำงานให้สำเร็จร่วมกันในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย)
- ได้คำนึงถึงและตระหนักในความสำคัญของการมีจิตบริการในการปฏิบัติงาน

- ได้มีความรู้เรื่องจรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการทำงานในภาคราชการ

สาระสำคัญ

- การปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประเทศชาติ
- การมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา อุดม สามัคคี ไม่ย่อท้อต่อความยากลำบากของข้าราชการ
- การทำงานเป็นทีม
- จิตบริการของการทำงานภาครัฐ
- จรรยาข้าราชการ : ความหมาย ที่มา ประโยชน์
- การพัฒนากระบวนการคิด

วิธีการ

การจัดกิจกรรมฝึกอบรม แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑) กิจกรรมภายในห้องประชุม

การทำกิจกรรม พบปะกระชับความสัมพันธ์การเสนอเนื้อหาตามหัวข้อในการฝึกอบรม หลักเกณฑ์การเรียนรู้ โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค้นพบตนเองจาก การลงมือปฏิบัติ เช่น การระดมความคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์จริง แสดงบทบาทสมมติ บรรยายการสนทนา และการใช้การสรุปประเด็นเนื้อหาวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความเข้าใจลึกซึ้ง จนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒) กิจกรรมภายนอกห้องประชุม

แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมเพื่อทำกิจกรรม Walk Rally ตามฐานต่าง ๆ ที่ได้ออกแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับเนื้อหาให้เกิดบรรยากาศและสภาพแวดล้อม ที่ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันอย่างแท้จริง

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ (ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน
- ได้รับความรู้ ความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจและสังคมชนบทของประเทศไทย
- สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ไปสู่การปฏิบัติงานจริงในพื้นที่ชนบทได้ หรือการดำเนินชีวิตได้อย่างดี
- มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการที่ดี

สาระสำคัญ

- สภาพเศรษฐกิจและสังคม
- ความคาดหวังของประชาชนต่อการบริการของภาครัฐ
- การบริหารของหน่วยงานราชการ
- การมีส่วนร่วมของประชาชน
- คุณภาพการบริการที่ประชาชนได้รับ
- การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น
- การนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการพัฒนาประเทศ
- คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน

วิธีการ

ทำกิจกรรมการดำเนินชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และการศึกษาดูงาน

กิจกรรมที่ ๓ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการ ประโยชน์ของแผ่นดิน และบทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการ และจริยธรรม ภาคบรรยายและฝึกปฏิบัติ (ระยะเวลา ๔ วัน ๔ คืน)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ

- เรียนรู้ถึงอุดมการณ์และจรรยาข้าราชการจากผู้นำภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี
- เข้าใจถ่องแท้ถึงหลักการปฏิบัติงานในภาคราชการและค่านึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

สาระสำคัญ

- ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี , ความหมายของการเป็นข้าราชการที่ดี , แนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี
- การคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม
- การตัดสินใจโดยหลักเหตุผล และเหตุผลเชิงจริยธรรม
- โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

เนื้อหาวิชา

- | | |
|--|-----------|
| ๑) การเป็นข้าราชการที่ดี (ถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้บริหารกระทรวง) | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) การเตรียมความพร้อมข้าราชการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) วินัยสำหรับข้าราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) การบริการที่ดีและการพัฒนาบุคลากร | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) สิทธิประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการข้าราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม | ๓ ชั่วโมง |
- ๑) การเป็นข้าราชการที่ดี (ถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้บริหารกระทรวง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้การเป็นข้าราชการที่ดีจากต้นแบบของข้าราชการที่ดี

ขอบเขตวิชา

- นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- การปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี
- การพัฒนาตนเองในการทำงาน
- ประสบการณ์ที่น่าประทับใจในการทำงานราชการ

วิธีการ บรรยาย ซักถามปัญหา

- ๒) โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจโครงสร้าง ภารกิจ หน้าที่ของหน่วยงานในกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องการพัฒนา คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งตระหนักถึงหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเอง

ขอบเขตวิชา

- วิสัยทัศน์และพันธกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- การแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ บทบาทหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- การแบ่งส่วนราชการ ภารกิจ บทบาท หน้าที่ของหน่วยราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

วิธีการ บรรยาย ซักถามปัญหา

- ๓) การเตรียมความพร้อมข้าราชการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความตระหนักถึงความเป็นอาเซียน และรับรู้ถึงความจำเป็นที่ต้องมีการจัดตั้งประชาคมอาเซียน และมีความรู้ความเข้าใจ และรับผิดชอบภารกิจที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์

กับการจัดตั้งประชาคมอาเซียนตามที่ได้รับมอบหมาย ตลอดจนให้มีแนวทางในการพัฒนาตนเองเพื่อรองรับการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

ขอบเขตวิชา

- ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของประชาคมอาเซียน
- ภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์กับประชาคมอาเซียน

วิธีการ บรรยาย ตอบข้อซักถาม

๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถระบุถึงรูปแบบและหลักสำคัญในการเขียนหนังสือราชการ และวิเคราะห์ เลือกใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษาที่เหมาะสมสำหรับการเขียนหนังสือราชการ รวมทั้งได้มีการฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการประเภทต่างๆ

ขอบเขตวิชา

- หลักการและสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- การวิเคราะห์และเลือกใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษาที่เหมาะสมสำหรับการเขียนหนังสือราชการ
- ฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการประเภทต่างๆ

วิธีการ บรรยาย ฝึกปฏิบัติ ตอบข้อซักถาม

๕) วินัยสำหรับข้าราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจ และตระหนักถึงวินัยสำหรับข้าราชการ สามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม

ขอบเขตวิชา

- ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของวินัย
- บทบัญญัติทางวินัยของข้าราชการ
- ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย

วิธีการ บรรยาย ซักถามปัญหา

๖) การบริการที่ดีและการพัฒนาบุคลากร

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมความเข้าใจถึงความเสมอภาค ความรวดเร็ว ความเป็น ธรรม อันเป็นมิติสำคัญที่ประชาชนคาดหวังที่จะได้รับจากบริการภาครัฐ และพัฒนาบุคลากรและความเชื่อมั่น ตลอดจนระบุถึงบุคลิกภาพที่ดีและการแสดงออกในสังคมได้อย่างถูกต้อง

ขอบเขตวิชา

- ปลุกฝังจิตสำนึกต่อการให้บริการที่ดีเยี่ยมแก่ประชาชน
- กลไกที่ช่วยเกื้อหนุนให้เกิดค่านิยมด้านการให้บริการที่ดีแก่ประชาชน
- หลักการและประโยชน์ของการพัฒนาบุคลิกภาพ
- บุคลิกภาพที่ดี และการแสดงออกในสังคม

วิธีการ บรรยาย ซักถามปัญหา

๗) สิทธิประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการข้าราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและสามารถอธิบายสิทธิประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการข้าราชการ

ขอบเขตวิชา

- ประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการขณะรับราชการ
- สิทธิการลา
- ประโยชน์เกื้อกูลเมื่อพ้นจากราชการ
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์

วิธีการ บรรยาย ชักถามปัญหา

๘) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สิ่งที่ได้รับการฝึกอบรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และความประทับใจที่ได้จากการฝึกอบรม
ขอบเขตวิชา

- ความรู้ ทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมจะนำไปใช้อย่างไรในการทำงานราชการ
- ความประทับใจในการฝึกอบรม
- สัญญาใจในการเป็นข้าราชการที่ดี

วิธีการ บรรยาย นำเสนอ ชักถามปัญหา

๙. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติทดลองหน้าที่ราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค รุ่น ๑๖ จำนวน ๑๐๔ คน และรุ่น ๑๗ จำนวน ๑๐๔ คน รวมเป็นจำนวน ๒๐๘ คน

๕. กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑๖ ระหว่างวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน - ๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ รวม ๑๐ วัน

รุ่นที่ ๑๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ รวม ๑๐ วัน

๖. สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑๖

กิจกรรมที่ ๑ ณ โรงแรมบรุคไซด์ วิลเลจ รีสอร์ทจังหวัดระยองระหว่างวันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

กิจกรรมที่ ๒ ณ ศูนย์กสิกรรมธรรมชาติสองสลึงจังหวัดระยองระหว่างวันที่ ๒๘-๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๗

กิจกรรมที่ ๓ ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ ๑-๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

รุ่นที่ ๑๗

กิจกรรมที่ ๑ ณ โรงแรมบรุคไซด์ วิลเลจ รีสอร์ท จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๗

กิจกรรมที่ ๒ ณ ศูนย์กสิกรรมธรรมชาติสองสลึงจังหวัดระยองระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๗

กิจกรรมที่ ๓ ณ โรงแรมอปีน่า เฮ้าส์ ซวิภาวดีรังสิต ๖๔ กรุงเทพมหานครระหว่างวันที่ ๑๕-๑๘ ธันวาคม ๒๕๕๗

๗. งบประมาณในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๘. ผลผลิต

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๑๖ และรุ่น ๑๗ จำนวนรุ่นละ ๑๐๔ คน รวม ๒ รุ่น เป็นจำนวน ๒๐๘ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมายในหลักสูตร

๙. ผลลัพธ์

ผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่าง ๆ ของระบบราชการและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

๒. ได้แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและเพิ่มพูนสัมพันธภาพเพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต

๓. มีค่านิยมและปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อราชการ

๑๐. การประเมินผล

ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถาม และการติดตามประเมินผล
หลังจากการฝึกอบรม ๓ - ๖ เดือน

๑๑. ปรึกษาและผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

นางสาวนฤมล สงวนวงศ์

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ

ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

๑. นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๐๘ ๒๒๐๔ ๗๕๕๗)

๒. น.ส.สุพัชรา กิมเส็ง

นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๘ ๙๑๗๙ ๑๓๒๘)

กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐, ๑๓๑ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๕๕
