

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๓๗ - ๓๘

ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ รัฐบาลได้ประกาศเจตนารมณ์ในคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ อันเป็นกรอบใหญ่หรือแนวทางในการทำงานของรัฐบาล โดยมีเป้าหมายที่การสร้างสังคมที่มีการปฏิรูป มีความเป็นธรรม และไม่ทุจริตให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในด้านการเมือง การบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม การปกครองท้องถิ่น การศึกษา เศรษฐกิจ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พลังงาน สื่อมวลชน สังคมและอื่นๆ ซึ่งรวมถึงศิลปวัฒนธรรม กีฬา ค่านิยม วิถีชีวิต และการปรับตัวให้เข้ากับกระแสความเปลี่ยนแปลงของโลก

นักบริหารระดับต้นหรือหัวหน้างานเป็นผู้ที่ช่วยบริหารงานในหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ นักบริหารระดับต้น หัวหน้างานเป็นผู้ที่ใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงานมากที่สุด และเป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บริหารระดับสูงขึ้นไป ซึ่งต้องทำงานโดยอาศัยความร่วมมือของบุคคลหลาย ๆ ฝ่าย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ หัวหน้างานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถสื่อความหมายเข้าใจผู้บังคับบัญชาให้ทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น ตลอดจนมีบทบาทสำคัญด้านการบริหาร การจัดการเกี่ยวกับคนเพื่อนำศักยภาพที่มีอยู่ของผู้ปฏิบัติงานให้นำมาใช้ได้อย่างเต็มที่ และเมื่อมีปัญหาข้อขัดแย้งกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานก็สามารถบริหารและแก้ไขข้อขัดแย้งให้คลี่คลายได้อย่างราบรื่น รวมทั้งเป็นที่ยอมรับโดยสามารถปฏิบัติงานในลักษณะของทีมงานได้อย่างเต็มศักยภาพขององค์กร

ปัจจุบันการปรับโครงสร้างภาคราชการ ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการทำงานของข้าราชการแบบเก่าไปสู่การทำงานของข้าราชการยุคใหม่ที่ยึดหยุ่นคล่องตัว มองสิ่งต่างๆ ในหลายมุมมองการทำงาน ในลักษณะเชิงรุกที่คล่องตัวกว่า การพัฒนาหัวหน้าส่วนราชการให้เป็นผู้นำและผู้บริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นให้เกิดกระบวนการทัศน์ สามารถเป็นผู้นำและบริหารการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจบทบาทตนเอง พร้อมสร้างการเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมใหม่ให้แก่องค์กรและบุคลากรในองค์กรได้ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพขององค์กร จะเป็นกลไกพื้นฐานที่สำคัญต่อการผลักดันระบบบริหารราชการให้ยั่งยืน และมีเสถียรภาพต่อไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ ที่ต้องพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ โดยมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของรัฐ

สถาบันเกษตรกรการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพ ควบคู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้นที่มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- ๒) มีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่นสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓) สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของตนเองและเพื่อนร่วมงาน และนำไปปรับใช้ในการสร้างทีมปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และเพิ่มพูนสัมพันธภาพเพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต

๓. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานองค์การมหาชน ในกำกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวนรุ่นละ ๕๕ คน รวมทั้ง ๒ รุ่น เป็นจำนวน ๑๑๐ คน ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ
 - ๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
 - ๓) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
 - ๔) พนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๔-๕ หรือเทียบเท่า
 - ๕) มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันเปิดการอบรม
 - ๖) เคยผ่านการอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือหลักสูตรข้าราชการใหม่ที่เทียบเท่า หรือพนักงานใหม่ที่เทียบเท่า
- หมายเหตุ : เป็นผู้ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาการฝึกอบรมแบบไป – กลับ และในการฝึกอบรมแบบพักค้างซึ่งดำเนินการ ณ ต่างจังหวัด เป็นระยะเวลา ๖ วัน จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบทั้ง ๖ วัน (ภาคบังคับ)

๔. รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

หลักสูตรประกอบด้วย ๕ หมวดวิชา จำนวน ๑๒ วัน ใช้วิธีการฝึกอบรมแบบบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ซักถามปัญหา ประกอบด้วย ๕ หมวดวิชา ดังนี้

หมวดที่ ๑ การพัฒนาทีมและเครือข่ายเพื่อการปฏิบัติงาน (Team and Networking) (๒๐ ชั่วโมง)
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ได้มีโอกาสพบปะและรู้จักผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากต่างหน่วยงาน สร้างเครือข่ายทางการบริหารเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานและบูรณาการการทำงานในอนาคต

หมวดที่ ๒ การพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Leadership and Change Management) (๒๓.๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงภาวะผู้นำและบทบาทหน้าที่ของนักบริหาร ตระหนักถึงความสามารถของตนเอง สร้างวิสัยทัศน์/ตั้งเป้าหมายส่วนตัวได้ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน มีความเข้าใจและตระหนักถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลมีความรู้ความเข้าใจถึงการแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๓ การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) (๑๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ปัจจุบัน และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ ความเข้าใจ เทคนิควิธีการวางแผนกลยุทธ์ สามารถคิด วางแผน และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๔ นวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation and Technology) (๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม รูปแบบและทักษะการคิดเพื่อพัฒนานวัตกรรม สามารถบริหารจัดการระบบสารสนเทศหรือข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจ มีความเข้าใจในระบบข้อมูลเพื่อการบริหารและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานพัฒนาการเกษตร

หมวดที่ ๕ การพัฒนาสมรรถนะ (Competencies Development) (๒๒.๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาองค์ความรู้และสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน และการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. วัน/เวลา และสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ดังนี้

๕.๑ รุ่นที่ ๓๗ ระหว่างวันที่ ๙ – ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒

๕.๑.๑ ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศและพัฒนาทักษะนักบริหารระดับต้น ฝึกอบรมแบบพักค้าง ๖ วัน ๕ คืน ระหว่างวันที่ ๙ – ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมแกรนด์ จอมเทียน พลาซ่า พัทยา จังหวัดชลบุรี

๕.๑.๒ ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมภาควิชาการและฝึกปฏิบัติ ฝึกอบรมแบบไป – กลับ จำนวน ๖ วันทำการ ระหว่างวันที่ ๑๖ – ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

๕.๒ รุ่นที่ ๓๘ ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓

๕.๒.๑ ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศและพัฒนาทักษะนักบริหารระดับต้น ฝึกอบรมแบบพักค้าง ๖ วัน ๕ คืน ระหว่างวันที่ ๑๓ – ๑๘ มกราคม ๒๕๖๓ ณ โรงแรมเบลล์ วิลล่า รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา

๕.๒.๒ ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมภาควิชาการและฝึกปฏิบัติ ฝึกอบรมแบบไป – กลับ จำนวน ๖ วันทำการ ระหว่างวันที่ ๒๐ – ๒๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

๖. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ ไปพลางก่อน ในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๘. ผลผลิต

มีผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๓๗ จำนวน ๕๕ คน และรุ่นที่ ๓๘ จำนวน ๕๕ คน รวมทั้งสิ้น ๑๑๐ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๙. ผลการพัฒนา

ผลการพัฒนา มี ๒ กรณี คือ “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” โดยกำหนดเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม ดังนี้

๑. มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนด ดังนี้

๑.๑ ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศและพัฒนาทักษะนักบริหารระดับต้น (ภาคบังคับ) มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๑๐๐

๑.๒ ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมภาควิชาการ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๒. มีผลการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. ผลลัพธ์

ผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑) สามารถนำความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒) สามารถทำงานในลักษณะที่งานได้อย่างเหมาะสมและสร้างทีมปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) มีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกันเพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. การติดตามและประเมินผล

๑) การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ การบริหารโครงการ เนื้อหาหลักสูตร วิธีการฝึกอบรม วิทยากร สถานที่ ระยะเวลาการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทันที

๒) การประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบประเมินความรู้/ทักษะเกี่ยวกับสิ่งที่เรียนรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๓) การประเมินการประยุกต์ใช้ความรู้/ทักษะ ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงานหรือการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยติดตามประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไปแล้วอย่างน้อย ๓ - ๖ เดือน

๑๒. ที่ปรึกษาและผู้ประสานงานโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

นางสาวนฤมล สงวนวงศ์

พ.อ.อ.คำนึ่ง ใจเพ็ชร

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ

หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร

ผู้ประสานงานโครงการ

นายเวชยันต์ ทองทิพย์

นางสาวปรียาภรณ์ จันทระโชติ

นางสาวชิสภาพรรค์ รวานนท์

นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา

นางสาวพรพรรณ กังเจริญ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มวิชาการและหลักสูตร สถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๓๑, ๑๕๐, ๑๕๑ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๕๕