

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๖๐
 การฝึกอบรมครั้งที่ ๒ การบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ
 ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ (รูปแบบการเรียนรู้ระบบ On Line Learning)

วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. (๓.๕ ชม.)	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. (๔ ชม.)	๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. (๒ ชม.)
วันอังคารที่ ๒ ส.ค. ๖๕	การเตรียมความพร้อมของผู้ใช้ฝึกอบรม ๑) ซึ่งแจ้งหลักสูตรและการเรียนรู้ออนไลน์ ๒) ซึ่งแจ้งการทำรายงานกลุ่ม ๓) การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม ๔) การประเมินบุคลิกภาพรายบุคคล (MBTI) ๕) การประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer ๖) ซึ่งแจ้งการประเมินผลโครงการ	ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Leader and Change Management) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Leader and Change Management) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. (๒ ชม.)
วันพุธที่ ๓ ส.ค. ๖๕	การคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติงาน (Systems Thinking & Action Plan) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	การคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติงาน (Systems Thinking & Action Plan) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	การนำตนเอง (Self Leading) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๗.๐๐-๒๐.๐๐ น. (๓ ชม.)
วันพฤหัสบดีที่ ๔ ส.ค. ๖๕	การนำตนเอง (Self Leading) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	การนำตนเอง (Self Leading) (ต่อ) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	การสร้างเครือข่ายในการทำงาน บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)
วันศุกร์ที่ ๕ ส.ค. ๖๕	การบริหารความหลากหลายของบุคลากร ภายในองค์กร (Diversity Management) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	การสร้างเครือข่ายในการทำงาน บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยาลัยการภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)

หมายเหตุ : ฟ้ารับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๕๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๕๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม
 ขุดสภาพตลอดหลักสูตร

๒๖๒
 ๖๖
 ๖๖

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๖๐
 การฝึกอบรมครั้งที่ ๒ การบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ
 ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ (รูปแบบการเรียนรู้ระบบ Online Learning)

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. (๑ ชม.)	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๒ ชม.)	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
วันจันทร์ที่ ๘ ส.ค. ๖๕	การชี้แจงรายละเอียดหลักสูตรฯ กิจกรรม ช่วงที่ ๒ และเตรียมความพร้อม พิธีเปิดการอบรม	บทบาทหน้าที่นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น กับการขับเคลื่อนภาคการเกษตร (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ	นโยบายของรัฐบาล และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สู่การบูรณาการภาคการเกษตร (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)
วันอังคารที่ ๙ ส.ค. ๖๕	การสร้างนวัตกรรมภาคเกษตรโดยใช้ Soft Power (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)	
วันพุธที่ ๑๐ ส.ค. ๖๕	การพัฒนางานด้วยความคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking for work improvement) (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)	
วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ส.ค. ๖๕	การจัดการข้อมูลด้านการเกษตรสำหรับนักบริหารระดับต้น (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)	
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)		
วันจันทร์ที่ ๑๕ ส.ค. ๖๕	จิตอาสาของพระราชทานสู่การปฏิบัติ (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	ระเบียบงานพัสดุสำหรับนักบริหารระดับต้น (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)		

นางสาวเนติพรพรหมประเสริฐ

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๐๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๐๐ น. หรือในเวลาที่เหมาะสม
 การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

๕๕๒
 ๒๕๖๕

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๖๐
 การฝึกอบรมวันที่ ๒ การบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ
 ระหว่างวันที่ ๒ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ (รูปแบบการเรียนรู้ระบบ Online Learning)

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
วันอังคารที่ ๑๖ ส.ค. ๖๕	การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)	การวางแผนกลยุทธ์สำหรับนักบริหารระดับต้น (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)	
วันพุธที่ ๑๗ ส.ค. ๖๕	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.) การพัฒนาภาวะผู้นำและความฉลาดทางอารมณ์ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.) การบริหารงบประมาณ (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ส.ค. ๖๕	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.) การสืบสานและรักษาความเป็นไทย (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรเอกชน ๑ คน) วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๑ คน)	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. (๒ ชม.) จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น. (๒ ชม.) ปัจจัยนิเทศและสรุปทเรียน ๑) การนำเสนอรายงานกลุ่ม ๒) การประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม ๓) การประเมินผลภาพรวมโครงการ

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

วันที่ ๑๖. ๐๖. ๖๕