

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐๔ - ๑๐๗
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้นำในภาคราชการ เพื่อให้เป็นกลไกหลักสำคัญที่จะนำการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ โดยการพัฒนาผู้นำภาคราชการให้มีความพร้อมสำหรับการก้าวขึ้นสู่ผู้บริหารระดับที่สูงขึ้น มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทตนเอง สามารถสร้างกระบวนการทัศน์ และการบริหารการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมสร้างการเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมใหม่ให้แก่องค์กรและบุคลากรในองค์กรได้ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อเป็นกลไกพื้นฐานที่สำคัญต่อการผลักดันระบบบริหารราชการให้ยั่งยืน และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๔ ที่ต้องพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการโดยมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยสถาบันเกษตรราธิการ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ และได้ทำการศึกษาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบวิธีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

สถาบันเกษตรราธิการ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบด้านการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐๔ - ๑๐๗ โดยนำหลักสูตรที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาใช้ในการจัดการฝึกอบรม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัดให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะ ความสามารถและสมรรถนะที่พร้อมจะปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าทีมอย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๒. ปรัชญาและแนวคิด

ปรัชญา

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความพร้อม และสามารถบริหารจัดการทีมงาน เข้าใจภาพรวมขององค์กร เพื่อให้สามารถนำทีมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และงานนโยบายของรัฐบาลได้อย่างมีประสิทธิภาพให้เหมาะสมกับภาวะผู้นำของผู้เข้าร่วมอบรม ซึ่งเปรียบเสมือนไข่ออกกลางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แนวคิด

๑. มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพ จากผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ สู่งานเป็นผู้นำและบริหารทีม และสนับสนุนการบริหารองค์กร โดยมีบทบาทความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงใน ๕ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) การบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง
- ๒) การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์
- ๓) การบริหารและพัฒนาบุคลากร
- ๔) การบริหารจัดการตนเอง และ
- ๕) การบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

๒. เชื่อมโยงกับการบริหารการทดแทนตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาปฏิบัติงานที่มีประสพการณ์ให้มีความพร้อมในการเป็นผู้นำทีม หัวหน้ากลุ่ม หัวหน้าฝ่าย หรือตำแหน่งอื่นที่เทียบเท่า โดยมีการวางแผนการทดแทนตำแหน่ง การพิจารณาคัดเลือกผู้มีความรู้ศักยภาพและมีผลงานเป็นที่ยอมรับ มีคุณลักษณะที่เหมาะสมเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตร

๓. มุ่งพัฒนานักบริหารโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำ ความสามารถและสมรรถนะทางการบริหาร ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทการเป็นผู้นำทีม ซึ่งต้องบูรณาการการทำงานที่ท้าทายของบริบทความหลากหลายและการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

๔. ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การบูรณาการและการบริหารเครือข่าย การจัดการกับประเด็นหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในรูปแบบของผลงานกลุ่ม ที่ต้องอาศัยความรู้ ประสบการณ์ การวิเคราะห์ การวางแผน การบูรณาการองค์ความรู้ตลอดหลักสูตร ให้เกิดเป็นแนวทางการพัฒนาภาคการเกษตรที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้จริงในระดับนโยบายหรือในระดับผู้ปฏิบัติ

๕. เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ผ่านการคิดและลงมือทำ มีความยืดหยุ่นและผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย บนหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ รูปแบบการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคล การเรียนรู้จากประสบการณ์และมุมมองที่หลากหลายผ่านกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ กรณีศึกษา และวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์ที่คาดหวัง

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง มีความพร้อมในการเป็นผู้นำทีม หัวหน้าทีม หัวหน้ากลุ่ม หรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกัน

๒. สามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการบริหารองค์การภาครัฐในบริบทที่มีความเปลี่ยนแปลงและความท้าทาย

๓. มีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ มีทัศนคติ ทักษะ ความสามารถและสมรรถนะทางการบริหาร

๔. มีทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถใช้กระบวนการสร้างเครือข่ายและระบบพันธมิตรเพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. สามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติในทีมงานและหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องชัดเจน

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๔.๑ ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือ

๔.๒ ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส หรือ

๔.๓ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

ระดับชำนาญการ และเป็นข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๔.๔ พนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ – ๗ หรือเทียบเท่า หรือ

๔.๕ บุคลากรองค์กรมหาชน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือน ตามข้อ ๑ – ๓

๔.๖ ข้าราชการตามข้อ ๓ ต้องเคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตร

และสหกรณ์ ระดับต้น หรือ หลักสูตรที่เทียบเท่า

๔.๗ ผู้เข้าอบรมต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

ทั้งนี้ การนับคุณสมบัติให้นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์กรมหาชนในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๔๘๗ คน แบ่งออกเป็น ๔ รุ่น ดังนี้

รุ่นที่ ๑๐๔ จำนวน ๑๒๕ คน

รุ่นที่ ๑๐๕ จำนวน ๑๒๕ คน

รุ่นที่ ๑๐๖ จำนวน ๑๒๕ คน

รุ่นที่ ๑๐๗ จำนวน ๑๒๕ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม รุ่นละ ๒๕ วันทำการ

รุ่นที่ ๑๐๔ ระหว่างเดือนมีนาคม - พฤษภาคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๑๐๕ ระหว่างเดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๑๐๕ ระหว่างเดือนพฤษภาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๖

รุ่นที่ ๑๐๖ ระหว่างเดือนมิถุนายน - สิงหาคม ๒๕๖๖

๗. ที่ปรึกษาโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการประกอบด้วย ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสถาบันเกษตรกรวิชาการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๗.๑ นายประยูร อินสกุล	ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๗.๒ นางสาวชนชนก จันทร์เพ็ง	ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรวิชาการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันเกษตรกรวิชาการ ดังนี้

๘.๑ พ.อ.อ.คำนึ่ง ใจเพียร	หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร
๘.๒ นางสาวปาริชาติ แนนหนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๘.๓ นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘.๔ นางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘.๕ นางสาวชิสสาพัชร์ รวานนท์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘.๖ นางสาวฐิตาภัสร์ อธิเศวตพงศ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘.๗ นางสาวณัชศุภกานต์ สุภารัตน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘.๘ นายกฤตม์พัทธ์ ฮาตแสนเมือง	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๘.๙ นางสาวพชรพร กังเจริญ	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙. วิธีการฝึกอบรม

๙.๑ การบรรยาย/อภิปราย เป็นการฝึกอบรมโดยใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning) ทั้งหมด เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดที่กำหนดและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙.๒ การวิเคราะห์กรณีศึกษา นำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) มานำเสนอเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ทราบสาเหตุ แนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและนำแนวคิด ประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมเสนอความเห็นในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง โดยให้กล่าวถึงสภาพปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข

๙.๓ การวิเคราะห์ปัญหาในชุมชน จากกรณีศึกษาที่วิทยากรผู้บรรยายลงพื้นที่เก็บข้อมูล และบันทึก รายละเอียดในรูปแบบคลิปวิดีโอ หรือการ Live โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสรุปปัญหา พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข วิเคราะห์และประมวลผลการวิเคราะห์

ทั้งนี้ ได้กำหนดสัดส่วนระยะเวลาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ร้อยละ ๓๐ เป็นการเรียนรู้จากการรับฟังบรรยาย การอภิปราย การเสวนาจากผู้ทรงคุณวุฒิโดยการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning) ทั้งหมด

ร้อยละ ๗๐ เป็นการเรียนรู้จากการศึกษาด้วยตนเองผ่านสื่อเทคโนโลยีการเรียนรู้กระบวนการสอน และการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง การเรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน จากกรณีศึกษา จากการทำกิจกรรมวิเคราะห์ชุมชน (Social Lab) และการนำความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม

๑๐. เนื้อหาหลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมจำนวน ๒๕ วัน แบ่งการดำเนินการออกเป็น ๕ ช่วง ดังนี้

โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร

ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร จำนวน ๒๕ วัน หรือไม่น้อยกว่า ๑๖๒ ชั่วโมง แบ่งออกเป็น ๕ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ (๕ หมวด) (จำนวน ๑๐๘ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (จำนวน ๒๗ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (จำนวน ๓๖ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (จำนวน ๙ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๖ กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหาร ภาวะผู้นำ และทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)

ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (จำนวน ๑๘ ชั่วโมง)

ช่วงที่ ๔ การนำเสนอผลการจัดทำกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการเกษตร (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)

ช่วงที่ ๕ ปัจฉินิเทศและสรุปบทเรียน (จำนวน ๖ ชั่วโมง)

รายละเอียดหลักสูตร

๑๑. สถานที่ฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรม ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร และสถานที่ต่างจังหวัด ตามความเหมาะสม โดยการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning) ทั้งหมด โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสมแก่การรับการฝึกอบรม

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม คนละ ๒๗,๐๐๐ บาท (สองหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวม ๕๐๐ คน รวมค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมทั้งสิ้น ๑๓,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สิบสามล้านห้าแสนบาทถ้วน)

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓.๑ จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง และมีสิทธิระดับเข้มวิทยฐานะเกษตรราภิบาล

๑๓.๒ จะต้องใช้เวลาในการเข้าฝึกอบรมและเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๓.๓ จะต้องส่งผลการจัดทำรายงานตามกำหนดเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้

๑๔. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๔.๑ ประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๔.๒ ประเมินสมรรถนะ Smart Officer และ MBTI

๑๔.๓ ประเมินรายงานผลการศึกษารายกลุ่ม โดยต้องจัดทำรายงานกลุ่มกลยุทธ์การพัฒนาการเกษตรแบบบูรณาการ

๑๔.๔ ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย ประเมินผลการสอนวิทยากร เนื้อหาหลักสูตร และการบริหารจัดการโครงการ โดยใช้แบบประเมินผลรายวิชา แบบประเมินผลจากกรณีศึกษาการวิเคราะห์ชุมชน (Social Lab) แบบสรุปการเรียนรู้/การพัฒนา รายชั่วโมง แบบบันทึกหลังการบรรยายรายวิชา แผนงานแนวทางการพัฒนางานเมื่อกลับไปปฏิบัติงาน และแบบประเมินผลในภาพรวมเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๕. ผลผลิต

มีผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๑๖. ผลลัพธ์

๑๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหาร และสามารถเป็นผู้นำทีม หัวหน้าทีม หัวหน้ากลุ่ม หรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกันได้

๑๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาแนวคิดและวิสัยทัศน์ที่จะสามารถเป็นผู้นำบริหารการเปลี่ยนแปลง และบริหารงานได้อย่างมืออาชีพ

๑๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเพิ่มพูนทักษะในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาประสิทธิภาพของทีมงานและองค์กรได้

๑๖.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเข้าใจกระบวนการสร้างเครือข่าย (Network) และพันธมิตร (Partner) เพื่อเพิ่มพลังการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๖.๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องชัดเจน

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง รุ่นที่ ๑๐๔ - ๑๐๗
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รายละเอียดหลักสูตร โดยการทำเนิการรวมทั้งสิ้น ๒๕ วัน แบ่งออกเป็น ๕ ช่วง ดังนี้

๑. ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม (๓ วัน หรือ ๑๘ ชั่วโมง)

เพื่อสร้างความเข้าใจในวัตถุประสงค์และเนื้อหาหลักสูตร ชี้แจงแนวทางการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร กิจกรรมเสริมประสบการณ์ รายงานวิชาการ การทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) แนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์ ตลอดจนให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีโอกาสทำความรู้จักและสร้างความคุ้นเคย เรียนรู้ซึ่งกันและกัน การวิเคราะห์ตนเองเพื่อสร้างความเข้าใจตนเองและผู้อื่นผ่านการประเมินบุคลิกภาพ ตระหนักถึงศักยภาพของตนเองและทีม เพื่อสร้างความพร้อมในการทำงานเป็นทีม และสามารถบริหารความแตกต่างหลากหลายและความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น ผ่านการเรียนรู้จากการทำกิจกรรมร่วมกัน

กิจกรรม

- ๑) ชี้แจงหลักสูตรและการเรียนรู้ออนไลน์
- ๒) ชี้แจงการทำรายงานกลุ่มการวิเคราะห์ชุมชน (Social Lab)
- ๓) การประเมินบุคลิกภาพรายบุคคล (MBTI)
- ๔) การประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer
- ๕) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- ๖) ชี้แจงการประเมินผลโครงการ

วิธีการพัฒนา : บรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ การทดสอบ การประเมินบุคลิกภาพ

๒. ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ (๖ หมวด ๑๖ วัน หรือ ไม่น้อยกว่า ๑๐๘ ชั่วโมง)

เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการเป็นนักบริหาร ยุทธศาสตร์ บริบทสภาพแวดล้อมและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในระดับนานาชาติ ระดับประเทศ ตลอดจนแนวคิดที่เกี่ยวข้อง ที่ส่งต่อการบริหารและการขับเคลื่อนองค์กร การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารจัดการองค์กร การบริหารจัดการทีม การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาตนเอง ครอบคลุมถึงแนวคิดและนวัตกรรมที่ทันสมัย การจัดกิจกรรมเสริมประสบการณ์ เพื่อบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรม สู่การประยุกต์ใช้แบบเป็นรูปธรรม ผ่านกรณีศึกษา การศึกษาวิเคราะห์ชุมชน การศึกษาดูงาน การทำรายงานวิชาการ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้ประยุกต์และบูรณาการความรู้ผ่านการจัดทำและนำเสนอแผนกลยุทธ์ แผนงานโครงการ แผนธุรกิจของสินค้าและบริการที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร การสะท้อนบทเรียนประจำวัน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงแนวคิดและความเชื่อมโยงขององค์ความรู้ตลอดหลักสูตรนำไปสู่การปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง ประกอบด้วย ๖ หมวดวิชา ดังนี้

๑) หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (จำนวน ๒๗ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางตระหนักถึงทิศทางแนวโน้ม และผลกระทบของบริบทการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ที่ส่งผลกระทบต่อภาคการเกษตร และส่งผลกระทบต่อยุทธศาสตร์และภารกิจขององค์กร การกำหนดยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของหน่วยงานระดับสำนัก/กอง การนำแผนปฏิบัติการของสำนัก/กองแปลงสู่การปฏิบัติ หรือถ่ายทอดสู่สมาชิกในทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนสามารถกำหนดยุทธศาสตร์ของหน่วยงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และการพัฒนา

ภาคการเกษตร ตลอดจนสามารถวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อจัดทำแผนกลยุทธ์ แผนงาน โครงการ แผนธุรกิจ เพื่อพัฒนาสินค้าและบริการของภาคการเกษตรในบริษัทที่เกี่ยวข้อง

หัวข้อวิชา

- ๑) การสืบสาน รักษา ต่อยอด : จิตอาสาของพระราชาสู่การปฏิบัติ
- ๒) แนวคิดและกระบวนการทัศน์ของภาคเอกชนกับการพัฒนาการเกษตร
- ๓) นโยบายของรัฐบาลและกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สู่การบูรณาการภาคการเกษตร
- ๔) การพัฒนาภาคเกษตรผ่านการขับเคลื่อน BCG Model
- ๕) การวางแผนกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการเกษตร (Strategic Planning)
- ๖) การแปลงแผนกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ (Strategic Implementation)

วิธีการพัฒนา : บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ

๒) หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (จำนวน ๓๖ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของตนเองที่มีต่อการบริหาร ต่อการบริหารองค์กรและทีมงาน มีองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่ทันสมัยและจำเป็นต่อการบูรณาการ ขับเคลื่อนและเชื่อมโยงภารกิจงาน ทีมงานภายในองค์กรเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของหลักวิชาการ แนวคิด และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ในการบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานของทีมงาน และ สนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และสร้างความเปลี่ยนแปลงขององค์กร สื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับทีมงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชา

- ๑) การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค (Disruption and Agility)
- ๒) การจัดการตนเอง (Self - Management)
- ๓) เทคโนโลยีดิจิทัลในปัจจุบัน
- ๔) การปรับปรุงและนวัตกรรมกระบวนการ (Process Improvement and Innovation)
- ๕) การแก้ไขปัญหาอย่างมีนวัตกรรมด้วยการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking for Innovation Solution)

๖) การบริหารการเงิน งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง

๗) การนำเสนอโครงการเพื่อขอรับงบประมาณ

วิธีการพัฒนา : บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ

๓) หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองที่มีต่อการบริหารและพัฒนาบุคลากร ในทีมที่มีความหลากหลาย เพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดทิศทางและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรในทีมที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร การสอนงาน การบริหาร ผลการปฏิบัติงานของสมาชิกในทีมเพื่อเพิ่มผลิตภาพของทีม สร้างระบบนิเวศน์ที่สนับสนุนการทำงาน สร้างความผูกพันในองค์กร ตลอดจนส่งเสริมการเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของทีมอย่างเนื่อง

หัวข้อวิชา

- ๑) การติดตามและการสอนงาน (Monitoring and Coaching)
- ๒) การบริหารจัดการความขัดแย้งบนความหลากหลาย (Conflict Management)
- ๓) การคิดเชิงวิพากษ์ (Critical Thinking)

วิธีการพัฒนา : บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ

๔) หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (จำนวน ๙ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในฐานะหัวหน้าทีม สามารถบริหารจัดการตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี มีภาวะผู้นำ รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงานของตนเองและทีม ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองและพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อสังคม มีความสามารถในการสื่อสารจูงใจ สามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของตนในการออกแบบ วางแผน และตัดสินใจแก้ไขปัญหาได้อย่างเป็นระบบและสร้างสรรค์ รวมทั้งสามารถบริหารจัดการตนเองให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตการทำงานและชีวิตส่วนบุคคล และมีความเป็นนักบริหารมืออาชีพ

หัวข้อวิชา

- ๑) คุณธรรม และจริยธรรมในการเป็นข้าราชการที่ดี กับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
- ๒) การเขียนเพื่อการสื่อสารกับชุมชน
- ๓) การพูดในที่สาธารณะ

วิธีการพัฒนา : บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ

๕) หมวดวิชาที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารด้านการบริหารและพัฒนากิจการเกษตรและสหกรณ์ระดับกลาง (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในแนวคิด องค์ความรู้ ตลอดจนเทคนิคการบริหารจัดการ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร ตลอดจนทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการพัฒนาภาคการเกษตร ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริงมาปรับใช้เพื่อการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ การขับเคลื่อนนโยบาย การบูรณาการและการแก้ปัญหาให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกระทรวง องค์กร ในการพัฒนาและส่งเสริมภาคการเกษตรและธุรกิจเกษตรตลอดห่วงโซ่คุณค่า การพยากรณ์แนวโน้มสถานการณ์สินค้าการเกษตร การยกระดับสินค้าและบริการ ภาคการเกษตร ตลอดจนใช้ประโยชน์จากข้อมูลขนาดใหญ่ในการวางแผนและบริหารจัดการภาคการเกษตรได้อย่างมีประสิทธิภาพและเป็นรูปธรรม

หัวข้อวิชา

- ๑) การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่ (Big Data) เพื่อการพยากรณ์ข้อมูลสินค้าเกษตร
- ๒) การตลาดสินค้าเกษตรผ่านช่องทางจำหน่าย Online และ Offline
- ๓) Logistics กับการจัดการสินค้าเกษตร
- ๔) Executive Forum : ทางรอดของภาคเกษตรในยุคดิจิทัล

วิธีการพัฒนา : บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ

๖) หมวดวิชาที่ ๖ กิจกรรมเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหาร ภาวะผู้นำ และทักษะภาษาเพื่อการสื่อสาร (จำนวน ๑๒ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับกลางได้เสริมสร้างทักษะการบริหาร ทักษะภาวะผู้นำ และทักษะภาษาผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริง

วิธีการพัฒนา : กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ วิเคราะห์กรณีศึกษา ในทุกช่วงเช้าหรือช่วงเย็น วันละ ๑ ชม. ในเรื่องของการเสริมสร้างทักษะทางการบริหาร ภาวะผู้นำ และด้านภาษา เช่น กิจกรรมนำเสนอประโยคภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน English talk การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์การทำงาน วิธีการแก้ไขปัญหา โดยกิจกรรมเป็นการนำเสนอโดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเอง

๓. ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ (๓ วัน หรือ ๑๘ ชั่วโมง)

เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ เสริมสร้างวิสัยทัศน์ และประสบการณ์ตรงจากกรณีศึกษาข้อมูลจากทีมวิทยากรหรือการลงพื้นที่จริงเพื่อเก็บข้อมูล ผ่านเครื่องมือการวิเคราะห์ชุมชน

(Social Lab) สรุปปัญหา พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข วิเคราะห์และประมวลผลการวิเคราะห์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้เชิงประจักษ์และเพิ่มประสบการณ์ตรง เกี่ยวกับการบริหารจัดการด้านการเกษตรของเกษตรกร กลุ่มเกษตรกร และเครือข่ายเกษตรกร ทั้งการผลิต การแปรรูป และการตลาด รวมทั้งการจัดการทรัพยากรที่มีให้เกิดความสมดุล สร้างความเข้มแข็ง และยั่งยืน ด้วยการมีส่วนร่วมทำประโยชน์กับชุมชน ซึ่งสามารถนำข้อมูลมาวิเคราะห์เพื่อใช้เป็นแนวทางในการนำเสนอแผนกลยุทธ์การพัฒนาการเกษตรแบบบูรณาการ แผนงาน โครงการ แผนธุรกิจเพื่อพัฒนาสินค้าและบริการทางการเกษตรให้มีประสิทธิภาพ โดยอาจกำหนดกิจกรรมได้ตามตัวอย่างดังต่อไปนี้

วิธีการพัฒนา : การศึกษาดูงาน อภิปราย กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การจัดทำรายงานการศึกษารายบุคคล/กลุ่ม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และการนำเสนอ

๔. ช่วงที่ ๔ การนำเสนอผลการจัดทำกลยุทธ์เพื่อพัฒนาการเกษตร (๒ วัน หรือ ๑๒ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและเสริมสร้างทักษะในการสื่อสาร/ ถ่ายทอดนโยบาย แนวคิด เป้าหมายของแผนกลยุทธ์ที่ได้จัดทำและแนวทางปฏิบัติของแผนงาน โครงการ รวมทั้งวิธีการติดตาม ประเมินผลให้บรรลุผลสัมฤทธิ์อย่างเป็นรูปธรรม เพื่อสร้างความรับรู้และยอมรับแก่ผู้เกี่ยวข้อง

วิธีการ : ฝึกปฏิบัติ การแสดงบทบาทสมมติ การนำเสนอ และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

๕. ช่วงที่ ๕ ปัจฉิมนิเทศและสรุปบทเรียน (๑ วัน หรือ ๖ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สะท้อนและสรุปบทเรียนตลอดหลักสูตร ทั้งในรูปแบบของการนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการทำงานและการพัฒนาเอง การประเมินผลสัมฤทธิ์การพัฒนา การประเมินผลโครงการฝึกอบรมเพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาหลักสูตรต่อไป

วิธีการพัฒนา : การสรุปบทเรียน การอภิปราย และการทดสอบหลังการฝึกอบรม

รวมทั้งสิ้น ๒๕ วัน

ทั้งนี้ การกำหนดหัวข้อวิชา และเนื้อหา ให้พิจารณาตามความเหมาะสมและสอดคล้องกับบริบทการฝึกอบรมในขณะนั้น โดยครอบคลุมสาระสำคัญไม่น้อยกว่าที่กรอบหลักสูตรกำหนด
