

## โครงการฝึกอบรม

### หลักสูตรเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ รุ่นที่ ๒

#### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ มาตรา ๗๒ กำหนดให้ ส่วนราชการ มีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจ ในการปฏิบัติราชการ ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด

ปัจจุบันจากการปฏิรูประบบบริหารภาครัฐ โดยเน้นการบูรณาการการทำงานร่วมกันเป็นการ ผสมผสานทรัพยากรที่มีอยู่ นำมาบริหารจัดการร่วมกันเพื่อให้เกิดการพัฒนา และสามารถนำพองค์กรให้ประสบ ความสำเร็จตามเป้าหมายของหน่วยงาน จึงทำให้บทบาทของข้าราชการเปลี่ยนแปลงแตกต่างไปจากเดิม ส่งผลให้ หน่วยงานภาครัฐจำเป็นต้องมีผู้นำองค์กร ที่มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะและทัศนคติที่เหมาะสม สามารถบริหาร จัดการภารกิจของหน่วยงานในความรับผิดชอบให้มีประสิทธิภาพ ปัจจุบันทิศทางการพัฒนาของประเทศมุ่งเน้น การพัฒนาในระดับพื้นที่ สร้างความเข้มแข็งให้กับกลไกการบริหารราชการส่วนภูมิภาค บูรณาการความร่วมมือ ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภาคประชาสังคม และภาคประชาสังคมในระดับพื้นที่ เพื่อขับเคลื่อนงานให้ เกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรมในระดับพื้นที่ อีกทั้งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ให้ความสำคัญกับนโยบาย “ตลาดนำการผลิต” เชื่อมโยงแหล่งรับซื้อ เชื่อมโยงความต้องการ ของตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อวางแผนการผลิต การส่งเสริมและพัฒนาเกษตรกรและสถาบันเกษตรกร ตลอดจนการยกระดับมาตรฐาน การผลิต ให้สอดคล้องกับตลาด ดังนั้น หัวหน้าส่วนราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ทั้งในส่วนภูมิภาคและ ต่างประเทศ จึงมีบทบาทสำคัญในการผลักดัน ส่งเสริม สนับสนุน เชื่อมโยง กำกับดูแลการทำงานของส่วนราชการ ตลอดจนการบูรณาการกับส่วนราชการและภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ให้บรรลุผลตามนโยบายที่กำหนด นอกเหนือ บทบาทหน้าที่ตามภารกิจของหน่วยงานแล้ว ผู้นำของหน่วยงานยังต้องปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดี มีคุณธรรม มีความรู้ ความสามารถ ตลอดจนทักษะทางการบริหารที่เหมาะสม สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลง อยู่ตลอดเวลา ในการขับเคลื่อนและเชื่อมโยงการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามยุทธศาสตร์ขององค์กรและประเทศ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อประโยชน์ของเกษตรกรประชาชนและประเทศชาติต่อไป

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสถาบันเกษตรกรราธิการในฐานะหน่วยงานด้านการพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำ หลักสูตรเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งเกษตรกร และสหกรณ์จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ เพื่อพัฒนาความรู้ ทักษะ และ สมรรถนะทางการบริหารที่จำเป็นสำหรับการเป็นผู้นำองค์กร มีคุณธรรม จริยธรรม มีภาวะผู้นำ มีความยืดหยุ่น สามารถปรับตัวและปรับกลยุทธ์องค์กรให้สอดคล้องบริบทความเปลี่ยนแปลง ตลอดจนขับเคลื่อนภารกิจของ องค์กรให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนยุทธศาสตร์ เพื่อเตรียมความพร้อมให้บุคลากรในสังกัด มีความพร้อม ในตำแหน่งเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัด หรือ ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ในการปฏิบัติงานในฐานะผู้แทนกระทรวงที่ต้องทำงานเชิงบูรณาการกับหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

#### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เตรียมความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งเกษตรกรและสหกรณ์จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงาน ที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ

๒.๒ สามารถเชื่อมโยงบทบาทหน้าที่ของตนเองเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และงานนโยบายของรัฐ เพื่อเสริมศักยภาพการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



๒.๓ สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตซึ่งมีผลกระทบต่อตนเอง ทีมงาน และองค์กร ให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

### ๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๓.๑ เป็นข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี ที่ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการระดับต้น หรือ
- (๒) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ
- (๓) ผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- (๔) ผู้ดำรงตำแหน่งทั่วไป ระดับอาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี และ

๓.๒ มีประสบการณ์ในงานที่หลากหลาย ไม่น้อยกว่า ๒ อย่าง (ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๗ ลงวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๘ และประกาศ อ.ก.พ. กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๑) และ

๓.๓ ต้องเคยผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

- (๑) นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง (นบก.) หรือ หลักสูตรที่เทียบเท่า หรือ
- (๒) นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.) หรือ หลักสูตรที่เทียบเท่า หรือ
- (๓) หลักสูตรอื่นที่ อ.ก.พ. สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เห็นชอบ และ

๓.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม หรือ

๓.๕ ผู้ได้รับการแต่งตั้งเป็นเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหรือผู้อำนวยการสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศประเภทอำนวยการเป็นวาระแรก ในปีงบประมาณที่จัดอบรม (มติคณะกรรมการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๔ วันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔)

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๖๕ คน

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ระหว่างวันที่ ๑๖ สิงหาคม - ๑๔ กันยายน ๒๕๖๕  
จำนวน ๒๒ วันทำการ (๑๓๒ ชั่วโมง)

### ๖. วิธีการดำเนินการตามขอบเขตและลักษณะของกิจกรรมในรายละเอียดของหลักสูตร

๖.๑ ส่วนที่ ๑ การเตรียมความพร้อมและสมรรถนะเชิงกลยุทธ์ ดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๖๖ ชั่วโมง

๖.๒ ส่วนที่ ๒ การติดตามผลงานและการพัฒนาทีมงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ดำเนินการฝึกอบรมในรูปแบบออนไลน์ จำนวน ๖๖ ชั่วโมง

### ๗. รายละเอียด หลักสูตร

หลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑๓๒ ชั่วโมง แบ่งการฝึกอบรมออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๗.๑ ส่วนที่ ๑ การเตรียมความพร้อมและสมรรถนะเชิงกลยุทธ์ (๖๖ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการทำงานแบบบูรณาการ การบริหารจัดการองค์กร ตลอดจนการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ในความรับผิดชอบสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้

## ๗.๒ ส่วนที่ ๒ การติดตามผลงานและการพัฒนาทีมงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (๖๖ ชั่วโมง)

เพื่อสร้างความเข้าใจตนเองและผู้อื่น ตระหนักถึงศักยภาพของตนเองและทีม เพื่อสร้างเครือข่ายและความพร้อมในการทำงานเป็นทีม และสามารถบริหารความแตกต่างหลากหลายและความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น ผ่านการเรียนรู้จากการทำกิจกรรมร่วมกัน มีความรู้ความเข้าใจทิศทางการพัฒนาของกระทรวง ตลอดจนแนวคิดและเครื่องมือทางการบริหารที่จำเป็นสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาขององค์กร

### ๘. สถานที่

การฝึกอบรมภาคบรรยายและฝึกปฏิบัติโดยการถ่ายทอดสดจาก ห้องฝึกอบรมสถาบันเกษตรราธิการ ถึงปลายทางที่ตั้งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

### ๙. ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมเบิกจ่ายจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต อำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม ๑ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ส่วนของสถาบันเกษตรราธิการ และจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

### ๑๐. การรับรองผลการฝึกอบรม

๑๐.๑ จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม หลักสูตรเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและผู้อำนวยการสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ

๑๐.๒ จะต้องใช้เวลาในการเข้าฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจึงจะได้รับประกาศนียบัตร

### ๑๑. การวัดผลการเรียนรู้และการประเมินผลโครงการ

การวัดผลการเรียนรู้และการประเมินผลโครงการประกอบด้วย การสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม และประเมินผลการเรียนรู้ในช่วงการฝึกอบรม เพื่อให้ทราบว่าผู้ผ่านการฝึกอบรม เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม โดยใช้วิธี

๑๑.๑ ใช้แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทุกหมวดวิชา

๑๑.๒ ใช้แบบสอบถามโดยผู้เข้าอบรม เป็นผู้ให้ข้อมูลด้านต่างๆ ๓ ด้าน คือ ด้านเนื้อหาวิชา ด้านวิทยากร และด้านภาพรวมของการฝึกอบรม

๑๑.๓ สังเกตและประเมินพฤติกรรมส่วนบุคคลของผู้ผ่านการฝึกอบรม โดยวิทยากรและผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๑.๔ สังเกตและประเมินพฤติกรรมในการทำงานร่วมกันในกิจกรรมต่างๆ เช่น การประมวลความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมทุกหมวดวิชาและการนำเสนอการศึกษากลุ่ม (Project Presentation)

### ๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

**ผลผลิต** ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๑๐๐ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และผู้อำนวยการสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ

**ผลลัพธ์** ผู้ผ่านการฝึกอบรม ร้อยละ ๘๐ มีความพร้อมเพื่อเข้าสู่ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัดหรือตำแหน่งที่สูงขึ้น สามารถเชื่อมโยงบทบาทหน้าที่ของตนเองเพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และงานนโยบายของรัฐเพื่อเสริมศักยภาพการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และมีความตระหนักถึงความสำคัญของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคต ซึ่งมีผลกระทบต่อตนเอง ทีมงานและองค์กร ให้สามารถบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



๑๓. ที่ปรึกษาโครงการ

- |                           |                                  |
|---------------------------|----------------------------------|
| ๑๓.๑ นายทองเปลว กองจันทร์ | ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์        |
| ๑๓.๒ นายสำราญ สาราบรรณ์   | รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์     |
| ๑๓.๓ นางสาวณัฐมล สงวนวงศ์ | ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ |

๑๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- |                                  |                                |
|----------------------------------|--------------------------------|
| ๑๔.๑ นางสาวอัจฉริยา จันทรวงศ์    | ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ  |
| ๑๔.๒ พ.อ.อ.คำนิง ใจเพียร         | หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร |
| ๑๔.๓ นางสาวปาจรีย์ แน่นหนา       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ  |
| ๑๔.๔ นายเวชยันต์ ทองทิพย์        | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ       |
| ๑๔.๕ นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา       | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ       |
| ๑๔.๖ นางสาวชิสาศิษฐ์ รวานนท์     | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ     |
| ๑๔.๗ นางสาวธิตาภัสร์ อธิเศวตพงศ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ     |
| ๑๔.๘ นางสาวพรพร กังเจริญ         | นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล          |
| ๑๔.๙ นางสาวกฤษติกา ชมภูศักดิ์    | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน       |

กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐, ๑๓๑ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๕๕

---

## รายละเอียดโครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรเตรียมความพร้อมเข้าสู่ตำแหน่งเกษตรและสหกรณ์จังหวัด  
และผู้อำนวยการสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๖๕

### ส่วนที่ ๑ การเตรียมความพร้อมและสมรรถนะเชิงกลยุทธ์ (๖๖ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการทำงานแบบบูรณาการ การบริหารจัดการองค์กร ตลอดจนการปฏิบัติงานตามภารกิจต่าง ๆ ในความรับผิดชอบสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด ประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้

#### ๑.๑ ปฐมนิเทศหลักสูตร / พิธีเปิด / บรรยายพิเศษ (๓ ชั่วโมง)

การแนะนำหลักสูตร แนวทางการพัฒนาตลอดหลักสูตร การทำผลงาน/รายงานวิชาการ การประเมินผล ความคาดหวังเมื่อจบหลักสูตร และการบรรยายพิเศษ

#### ๑.๒ โครงสร้างกระทรวงเกษตรฯ และการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (๓ ชั่วโมง)

- โครงสร้างกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- นโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาลในการพัฒนาภาคการเกษตรของประเทศ
- แผนแม่บทด้านการเกษตร ๖ ด้าน
- ยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการขับเคลื่อนนโยบาย
- นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แนวทางการขับเคลื่อนงานของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

#### ๑.๓ แนวโน้มในอนาคตด้านการเกษตร (Future Trend for Agriculture) (๓ ชั่วโมง)

- การเพิ่ม Productivity เช่น เทคโนโลยีกับการเกษตร เป็นต้น
- พฤติกรรมผู้บริโภคกับความต้องการสินค้าเกษตร
- การเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการเกษตร
- ตกผลึกกรอบแนวคิดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

#### ๑.๔ บทบาทหน้าที่ของผู้แทนกระทรวงในต่างประเทศ (๓ ชั่วโมง)

- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้แทนกระทรวง
- ความคาดหวังต่อการปฏิบัติงานของผู้แทนกระทรวงในต่างประเทศ ตกผลึกกรอบแนวคิดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

- ระบบอาหารและการเกษตร เพื่อบรรลุเป้าหมาย SDGs ในปี ๒๐๓๐
- ข้อควรรู้ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะ

#### ๑.๕ การบริหารราชการส่วนภูมิภาคและความคาดหวังต่อผู้แทนกระทรวงในการบริหารราชการส่วนภูมิภาค (๓ ชั่วโมง)

- การบริหารราชการส่วนภูมิภาค
- ความคาดหวังต่อการปฏิบัติงานของผู้แทนกระทรวงในฐานะหัวหน้าส่วนราชการส่วนภูมิภาค

#### ๑.๖ บทบาทหน้าที่ของเกษตรและสหกรณ์จังหวัด (๓ ชั่วโมง)

- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของเกษตรและสหกรณ์จังหวัดในฐานะผู้แทนกระทรวง
- การขับเคลื่อนงานและการทำงานแบบบูรณาการงาน



- ตกผลึกกรอบแนวคิดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
- ข้อควรรู้ ข้อคิดเห็น ปัญหา อุปสรรคในการปฏิบัติงาน และข้อเสนอแนะ

#### ๑.๗ การปฏิบัติงานแบบบูรณาการและการจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด (๓ ชั่วโมง)

• แนวทางขับเคลื่อนงานตามคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรระดับจังหวัด คณะทำงานขับเคลื่อนการเกษตรระดับอำเภอ และคณะกรรมการขับเคลื่อนงานด้านการเกษตรในเขตพื้นที่ กรุงเทพมหานคร ข้อค้นพบจากการปฏิบัติงานแบบบูรณาการในระดับพื้นที่ กลไก SC

• การจัดทำแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด แนวทางสำรวจและวิเคราะห์ข้อมูล ประกอบการจัดทำแผน การแปลงแผนสู่การปฏิบัติ การติดตามผลการดำเนินการตามแผน แนวทางการประเมินผลสัมฤทธิ์แผน ความคาดหวังต่อแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับจังหวัด

#### ๑.๘ การบริหารงบประมาณ (๓ ชั่วโมง)

- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ / ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ
- กระบวนการงบประมาณ การบริหารงบประมาณ
- การวิเคราะห์โครงการ/การวิเคราะห์งบประมาณ/การจัดลำดับความสำคัญของงบประมาณ
- การติดตามและการประเมินผลการใช้งบประมาณ

#### ๑.๙ การจัดทำโครงการเพื่อจัดทำคำของบประมาณ (๓ ชั่วโมง)

- แนวทางการจัดทำคำของบประมาณของจังหวัด / กลุ่มจังหวัด
- การวิเคราะห์โครงการ
- การยกระดับศักยภาพการเชื่อมโยงและบูรณาการแผนทั้งระบบ
- ปัญหา อุปสรรค ในการจัดทำโครงการของจังหวัด

#### ๑.๑๐ การจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการเกษตรของจังหวัดและสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ (๓ ชั่วโมง)

• แนวคิดในการบริหารจัดการข้อมูล : ความคาดหวังต่อการจัดทำฐานข้อมูล การจัดเก็บข้อมูล และกลไกการจัดเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูลและการบริหารจัดการข้อมูล การใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูล การปรับรูปแบบเว็บไซต์สำนักงานเพื่อบริการข้อมูล เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานในฐานศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตรของจังหวัด และกระทรวง

- การจัดการข้อมูลสำหรับสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ

#### ๑.๑๑ แนวทางการสนับสนุนและช่วยเหลือเกษตรกร (๓ ชั่วโมง)

- การช่วยเหลือเกษตรกร การปฏิบัติงานด้านภัยพิบัติ โรคระบาด การเตือนภัยสินค้าเกษตร
- การรับเรื่องร้องเรียนและการจัดการเรื่องร้องเรียน
- แนวทางการใช้กองทุน/แหล่งเงินทุนเพื่อส่งเสริมและการพัฒนาการผลิต
- การส่งเสริมเกษตรกรพันธสัญญา
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง กับ กษ.จว. เช่น พรบ.กองทุนสงเคราะห์เกษตรกร

#### ๑.๑๒ การจัดการด้านการเงินและการคลัง (๓ ชั่วโมง)

- แนวทางการอนุมัติและเบิกจ่ายงบประมาณ

- แนวทางการตรวจสอบใบสำคัญ
- การจัดทำบัญชีสินทรัพย์
- ข้อค้นพบ ปัญหา/อุปสรรคการปฏิบัติงานด้านการคลังที่เกี่ยวข้องกับสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ

- ข้อควรรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับงานคลัง

#### ๑.๑๓ การจัดการด้านการพัสดุ (๓ ชั่วโมง)

- ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ
- การดำเนินการด้านการพัสดุ
- ข้อค้นพบจากการดำเนินการด้านการเงินและการพัสดุ

#### ๑.๑๔ วินัย และจรรยาบรรณในการทำงาน (๓ ชั่วโมง)

- ข้อกำหนดวินัย ขรก. เพื่อการดำรงตน
- วินัย ขรก. พนง. ลปจ. เพื่อการควบคุม กำกับผู้ใต้บังคับบัญชา
- ขั้นตอนกระบวนการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริง และการสอบสวนทางวินัย
- ประมวลจริยธรรม และข้อกำหนดจริยธรรม สป.กษ.
- กรณีศึกษาวินัยและจรรยาบรรณ

#### ๑.๑๕ ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนและบทลงโทษของการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว (๓ ชั่วโมง)

- องค์ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน คืออะไร อย่างไร
- กฎหมายที่เกี่ยวข้องและบทลงโทษ
- กรณีศึกษา

#### ๑.๑๖ โครงการต่างๆที่ กษ. ควรรู้ (๑๒ ชั่วโมง)

- การบริหารจัดการน้ำอย่างเป็นระบบ (ขป.)
- คุณภาพและมาตรฐานในการรับรองสินค้าเกษตร (มกอช)
- การลดต้นทุนการผลิต
- การส่งเสริมอาชีพด้านประมงและปศุสัตว์
- การผลิตเมล็ดพันธุ์
- ศูนย์การเรียนรู้การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร (ศพก.)
- ศูนย์ข้อมูลด้านการเกษตร (Big Data)
- การขับเคลื่อนศูนย์ศูนย์เทคโนโลยีเกษตรและนวัตกรรม (Agritech and Innovation Center: AIC)
- โครงการอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

#### ๑.๑๗ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ ในความรับผิดชอบ กษ. (๓ ชั่วโมง)

- ภารกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง อุทกภัย วาตภัย
- การบริหารจัดการผลกระทบด้านการเกษตร (พืช สัตว์ ประมง)
- ภารกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์ศัตรูพืชระบาด
- ภารกิจป้องกันและแก้ไขปัญหาสถานการณ์โรคระบาดสัตว์
- กรณีศึกษา ข้อค้นพบ ปัญหา อุปสรรค ในการดำเนินการด้านภัยพิบัติ



### ๑.๑๘ การวิเคราะห์พื้นที่ Agri Map (๓ ชั่วโมง)

• การใช้แผนที่เกษตรเพื่อการบริหารจัดการเชิงรุก (Agri Map) เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานและวิเคราะห์พื้นที่เพื่อพิจารณาสินค้า วิเคราะห์นโยบาย ยุทธศาสตร์ชาติ/กลุ่มจังหวัด สินค้าพืช GI และเกษตรอินทรีย์ ร่วมกับข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจสังคม การคมนาคมขนส่ง แหล่งรับซื้อ/โรงงาน/สหกรณ์ และโครงสร้างพื้นฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องในพื้นที่

๑.๑๙ ปัญหา/อุปสรรค และข้อค้นพบจากการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดและสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ โดย สำนักตรวจสอบภายใน (๓ ชั่วโมง)

- ปัญหา/อุปสรรคการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายในของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด และสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ
- ข้อควรรู้ ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับงานตรวจสอบภายใน

### ส่วนที่ ๒ การติดตามผลงานและการพัฒนาทีมงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ (๖๖ ชั่วโมง)

เพื่อสร้างความเข้าใจตนเองและผู้อื่น ตระหนักถึงศักยภาพของตนเองและทีม เพื่อสร้างเครือข่ายและความพร้อมในการทำงานเป็นทีม และสามารถบริหารความแตกต่างหลากหลายและความขัดแย้งที่อาจเกิดขึ้น ผ่านการเรียนรู้จากการทำกิจกรรมร่วมกัน มีความรู้ความเข้าใจทิศทางการพัฒนาของกระทรวง ตลอดจนแนวคิดและเครื่องมือทางการบริหารที่จำเป็นสำหรับการวางแผน การบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาขององค์กร ประกอบด้วยรายวิชา ดังนี้

#### ๒.๑ ภาวะผู้นำ และการเตรียมความพร้อม (๖ ชม.)

- การพัฒนากรอบความคิดการเป็นผู้นำ (Leadership Mindset)
- ผู้นำที่สร้างแรงบันดาลใจ
- ความคิดสร้างสรรค์
- กิจกรรมสร้างความคุ้นเคยและกลุ่มสัมพันธ์
- การติดตามงานลูกน้อง

#### ๒.๒ การคิดเชิงออกแบบเพื่อพัฒนาการบริหาร และเครื่องมือทางการบริหาร (รวม ๑๘ ชม.)

เป็นการบูรณาการแนวคิดในเรื่อง Systematic Design Thinking for Different Innovation, Lean Six Sigma, Strategic Planning & Cascading และ Risk Management เข้าด้วยกัน เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา/ขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัด หรือสำนักงานที่ปรึกษาการเกษตรต่างประเทศ ด้วยการดำเนินโครงการตามที่ได้รับมอบหมายจากวิทยากร (Project-Based Assignment)

##### ๒.๒.๑ การระบุปัญหา/โอกาส (Problem Identification) (๓ ชั่วโมง)

- แนวทางการประเมินสำนักงานฯ ด้วยเครื่องมือต่าง ๆ เช่น แบบประเมินองค์กร และการสัมภาษณ์ เป็นต้น
- การคัดเลือกปัญหาเพื่อจัดทำ Organization Transformation Project
- การจัดทำข้อเสนอโครงการ (Project Charter)
- ฝึกปฏิบัติการระบุปัญหา/โอกาส



### ๒.๒.๒ การวินิจฉัย (Diagnosis) (๓ ชั่วโมง)

เพื่อค้นหาข้อเท็จจริง โดยการรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Voice of Customer) ของสำนักงานฯ จากสถานการณ์จริงเพื่อวิเคราะห์และทบทวนข้อมูลที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับปัญหาที่เกิดขึ้น

• แนวทางการวินิจฉัยด้วยเครื่องมือต่าง ๆ เช่น Value Chain, SIPOC, Fishbone Diagram, การระดมสมอง (การสร้างความคิด การทำให้ชัดเจน และการประเมินผล) และการใช้เครื่องมือทางสถิติ เป็นต้น

- ฝึกปฏิบัติการวินิจฉัยเพื่อค้นหาข้อเท็จจริง

### ๒.๒.๓ การวิเคราะห์และออกแบบเครื่องมือในการพัฒนาองค์กร (Designing Interventions)

(๖ ชั่วโมง)

• แนวคิดในการออกแบบเครื่องมือในการพัฒนาสำนักงานฯ เช่น การพัฒนาด้าน กระบวนการปฏิบัติงาน การพัฒนาด้านการจัดการการเปลี่ยนแปลงเชิงกลยุทธ์ การพัฒนาด้านการบริหาร ทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทางโครงสร้างและเทคโนโลยี เป็นต้น

- ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์และออกแบบเครื่องมือในการพัฒนาสำนักงานฯ

### ๒.๒.๔ การทดสอบเครื่องมือ (Idea Validating) (๓ ชั่วโมง)

- การสร้างต้นแบบ (Prototype) ในรูปแบบต่าง ๆ
- แนวทางการทดสอบเครื่องมือและทักษะสำคัญในการนำเสนอเพื่อทดสอบเครื่องมือ
- ฝึกปฏิบัติการทดสอบเครื่องมือที่ใช้

### ๒.๒.๕ การนำไปสู่การปฏิบัติ (Implementation) (๓ ชั่วโมง)

• การกำหนดและบริหารความเสี่ยงจากการขับเคลื่อนการดำเนินการ  
• การกำหนดแผนการบริหารการเปลี่ยนแปลง เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงาน และลดการต่อต้าน  
ในการดำเนินการ

- ฝึกปฏิบัติการนำไปสู่การปฏิบัติ

### ๒.๓ ประสานพลังสร้างทีม (Team Synergistic) (๖ ชั่วโมง)

- การบริหารทีมบนความแตกต่างด้านบุคลิกภาพ (MBTI)
- การประชุมเพื่อการมอบหมายงาน
- การจัดการความขัดแย้งและการเจรจาต่อรอง

### ๒.๔ การติดตามและการสอนงานขั้นสูง (Monitoring and Advanced Coaching) (๑๒ ชั่วโมง)

• กระบวนการติดตามงานด้วยเครื่องมือต่าง ๆ เช่น ตารางคะแนน การให้ Feedback เพื่อติดตาม และเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

- ความพร้อมของ Coacher กับการสอนงาน
- การสอนงานรูปแบบต่าง ๆ
- กระบวนการสอนงานด้วย GRROWS Model
- ฝึกปฏิบัติการสอนงาน

**๒.๕ Business Ecosystem กับการสร้างเครือข่ายธุรกิจเกษตร (๓ ชั่วโมง)**

- แนวคิด Business Ecosystem
- กระบวนการสร้าง Business Ecosystem
- ตกผลึกกรอบแนวคิดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

**๒.๖ การตลาดเพื่อส่งเสริมการเกษตร (Marketing for Agricultural) (๖ ชั่วโมง)**

- ทิศทางและแนวโน้มการตลาดในโลกปัจจุบัน
- รูปแบบการตลาดเพื่อส่งเสริมการเกษตร
- ตกผลึกกรอบแนวคิดเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ
- การพัฒนาช่องทางการตลาด

**๒.๗ เทคนิคการนำเสนองานที่ดี และทักษะการพูด (๓ ชั่วโมง) (ถ้ามีเงินค้อยใส่วิชานี้ ถ้าเงินไม่มีก็ตัด)**

- หลักการพูดในที่ชุมชน
- องค์ประกอบของการพูดในที่ชุมชน
- ประเภทของการพูดในที่ชุมชน
- เทคนิคการพูดและการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ
- เทคนิคการเป็นผู้นำ การประชุม และสรุปการประชุม

**๒.๘ เทคนิคการเจรจาต่อรอง (๓ ชั่วโมง)**

- รูปแบบและมีกลยุทธ์การเจรจาต่อรอง
- หนทางสู่การเจรจาต่อรองที่เป็นเลิศ

**๒.๙ การจัดการความขัดแย้ง (๓ ชั่วโมง)**

- รูปแบบและพฤติกรรมความขัดแย้งที่เกิดขึ้นในองค์กร
- วิธีแก้ไขและหลักการแก้ไขความขัดแย้งที่ได้ผล
- เทคนิคและยุทธศาสตร์การเจรจาเพื่อลดความขัดแย้ง
- หลักการและวิธีแก้ไขปัญหาความขัดแย้ง

**๒.๑๐ การประเมินผลงานและสรุปประเด็นการเรียนรู้ (Performance Appraisal and Learning Summary) (๓ ชั่วโมง)**

- Project Presentation นำเสนอผลการดำเนินงาน Organization Transformations Project กลุ่มละ ๒๐ นาที พร้อมรับ Feedback จากผู้เข้าร่วมหลักสูตร
- แนวทางประเมินผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับการผลการปฏิบัติงานจริง
- สรุปประเด็นการเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองตาม Self-Transformation Planning

**๒.๑๑ การประเมินสมรรถนะความสามารถสำหรับ Smart Officer (๓ ชั่วโมง)**

- เพื่อให้ทราบประสิทธิผลการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยบุคลากรมีสมรรถนะความสามารถเป็นไปตามคุณลักษณะที่กำหนดได้แก่ ๑) ความเชี่ยวชาญ/ความรู้/ภาษา ๒) ภาวะผู้นำ/คุณธรรม/จริยธรรม ๓) จิตอาสา/บริการ ๔) ความรับผิดชอบ/ซื่อสัตย์สุจริต ๕) ทำงานเป็นทีม ๖) เก่งคิด/เก่งปฏิบัติ และ ๗) ประยุกต์ใช้ความรู้ไปสู่การปฏิบัติ