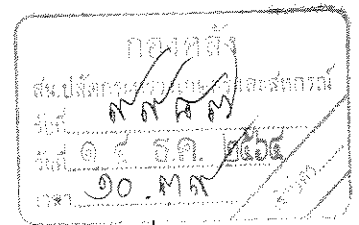




บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรวิทยากร โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๓๑

ที่ กษ ๐๒๑๐/ ๑๙๖๗

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๕๕ - ๕๖ (เพิ่มเติม)

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านกองคลัง

ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสถาบันเกษตรกรวิทยากร ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๕๓ - ๕๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒ รุ่นๆ ละ ๗๕ คน รวม ๑๕๐ คน ให้แก่ข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การมหาชน ในกำกับกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่มีคุณสมบัติตามที่หลักสูตรกำหนด โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้นที่มีประสิทธิภาพ มีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมการทำงานของตนเองและเพื่อนร่วมงาน และนำไปปรับใช้ในการสร้างทีมปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และเพิ่มพูนสัมพันธภาพ เพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต โดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้จัดส่งชื่อผู้เข้าร่วมฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าวเพิ่มเติมอีกจำนวนมาก นั้น

ในการนี้ สถาบันเกษตรกรวิทยากร จึงเห็นควรเสนอจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น โดยใช้รูปแบบออนไลน์ถ่ายทอดสด (Online Learning) จากสถาบันเกษตรกรวิทยากร บางเขน กรุงเทพฯ ถึงปลายทางที่ตั้งของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมอีก จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๗๕ คน รวม ๑๕๐ คน รุ่นละ ๑๒ วันทำการ ดังนี้

รุ่นที่ ๕๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๕๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

โดยใช้งบประมาณ รุ่นละ ๓๒๗,๔๐๐ บาท รวมทั้งสิ้น ๖๕๔,๘๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดตามโครงการที่แนบมาพร้อมนี้ ดังนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบด้วย ขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้สถาบันเกษตรกรวิทยากร จัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๕๕ - ๕๖ (เพิ่มเติม) จำนวน ๒ รุ่น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม รวม ๑๕๐ คน รุ่นที่ ๕๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ จำนวน ๗๕ คน รุ่นที่ ๕๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ จำนวน ๗๕ คน โดยใช้รูปแบบออนไลน์ถ่ายทอดสด (Online Learning) จากสถาบันเกษตรกรวิทยากร บางเขน กรุงเทพฯ ถึงปลายทางที่ตั้งของผู้เข้าอบรม

๒. อนุมัติให้เบิกจ่ายค่าสมนาคุณวิทยากรภาครัฐเกินกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด ค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชนเกินกว่าอัตราที่ทางราชการกำหนด (จาก ๑,๒๐๐ บาท เป็น ๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง) จำนวน ๔ คน เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการบรรยายและฝึกปฏิบัติ เกี่ยวกับด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมฯ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่อาจจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตามให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรม

/บุคคล...


บุคคลภายนอกให้ได้รับค่าสมนาคุณ ไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข) วิทยากรที่มีใบบุคคลตาม (ก) ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีที่จำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนดตาม (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ

๓. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว ภายในวงเงินงบประมาณจำนวน ๖๕๔,๘๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) จากเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต อำนวยความสะดวกและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม ๑ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ส่วนของสถาบันเกษตรกรอาชีพ และจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๓.๑) เบิกจ่ายจากงบประมาณในส่วน of สถาบันเกษตรกรอาชีพ เป็นเงิน ๑๙๖,๔๒๕ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๓.๒) เบิกจ่ายจากงบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสมทบ เป็นเงิน ๔๕๘,๓๗๕ บาท (สี่แสนห้าหมื่นแปดพันสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายวิชัย ไตรสุรัตน์) ตามคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๒๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓


(นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรอาชีพ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ผู้บังคับบัญชา/หัวหน้าหน่วยงาน


๑๕๕๐.๒๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรวิทยากร โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๓๑

ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๘๒๙

วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๕๕ - ๕๖ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่สถาบันเกษตรกรวิทยากร เสนอขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๕๕ - ๕๖ (เพิ่มเติม) โดยใช้รูปแบบออนไลน์ถ่ายทอดสด (Online Learning) จากสถาบันเกษตรกรวิทยากรบางเขน กรุงเทพฯ ถึงปลายทางที่ตั้งของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมอีก จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๗๕ คน รวม ๑๕๐ คน (เจ้าหน้าที่และวิทยากร ๓๑ คน รวมเฉลี่ยรุ่นละ ๑๐๖ คน) แบ่งเป็นรุ่นละ ๑๒ วันทำการ ดังนี้

รุ่นที่ ๕๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๕๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

โดยใช้งบประมาณ รุ่นละ ๓๒๗,๔๐๐ บาท รวมค่าใช้จ่ายรวมทั้งสิ้น ๖๕๔,๘๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) พร้อมทั้งขอเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรที่เป็นบุคลากรภาคเอกชนในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท/คน เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการบรรยายและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

กลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง ได้ตรวจสอบแล้ว ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่าย ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเป็นไปตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ สำหรับการขอเบิกค่าสมนาคุณวิทยากร ตามระเบียบดังกล่าวข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข) วิทยากรที่มีใบบุคคลตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการ ประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษเพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จึงเห็นควรนำเรียนผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายวิชัย ไตรสุรัตน์) เพื่อพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ลงนาม

อธิบดี
14664
13/12/64

ลงนามแล้ว

๗๕๐๗๐

(นางนลณี คำอึ้ง) ๓๕ ๕ ๖.ค. ๒๕๖๔

ผู้อำนวยการกองคลัง

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

(นายพารวฤทธิ์ เกตุชัยอนันต์)

หัวหน้ากลุ่มพัฒนาระบบงานคลัง

กองคลัง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์



บันทึกข้อความ

ผู้ช่วยปลัดฯ (นายวิชัย)
รับที่ ๒๒๖
วันที่ ๑๐ ต.ค. ๕๖ เวลา ๑๓.๑๕ น.

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรกรวิทยากร โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐
ที่ กษ ๐๒๑๐/๑๘๒๙ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๕๕ - ๕๖ (เพิ่มเติม)

เรียน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ตามที่สถาบันเกษตรกรวิทยากร เสนอขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๕๕ - ๕๖ (เพิ่มเติม) โดยใช้รูปแบบออนไลน์ถ่ายทอดสด (Online Learning) จากสถาบันเกษตรกรวิทยากรบางเขน กรุงเทพฯ ถึงปลายทางที่ตั้งของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเพิ่มเติมจำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๗๕ คน รวม ๑๕๐ คน (เจ้าหน้าที่และวิทยากร ๓๑ คน รวมเฉลี่ยรุ่นละ ๑๐๖ คน) แบ่งเป็นรุ่นละ ๑๒ วันทำการ ดังนี้

รุ่นที่ ๕๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

รุ่นที่ ๕๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

โดยใช้งบประมาณ รุ่นละ ๓๒๗,๔๐๐ บาท รวมค่าใช้จ่ายจำนวนทั้งสิ้น ๖๕๔,๘๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) พร้อมทั้งขอเบิกค่าสมนาคุณวิทยากรที่เป็นบุคลากรภาคเอกชน ในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท/คน เนื่องจากเป็นหลักสูตรที่ต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการบรรยายและฝึกปฏิบัติเกี่ยวกับด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล นั้น

กองคลัง ได้ตรวจสอบแล้วเป็นการฝึกอบรมประเภท ข ค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งเป็นไปตามหนังสือ สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ และตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๐๕ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ สำหรับการขอเบิกค่าสมนาคุณวิทยากร ตามระเบียบดังกล่าวข้อ ๑๔ (๒) (ก) วิทยากรที่เป็นบุคลากรของรัฐไม่ว่าจะสังกัดส่วนราชการที่จัดการฝึกอบรมหรือไม่ก็ตาม ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรม ข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๘๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกินชั่วโมงละ ๖๐๐ บาท (ข) วิทยากรที่มีใช้บุคคล ตาม (ก) ให้ได้รับค่าสมนาคุณสำหรับการฝึกอบรมข้าราชการประเภท ก ไม่เกินชั่วโมงละ ๑,๖๐๐ บาท ส่วนการฝึกอบรมข้าราชการ ประเภท ข และการฝึกอบรมบุคคลภายนอก ให้ได้รับค่าสมนาคุณไม่เกิน ชั่วโมงละ ๑,๒๐๐ บาท (ค) กรณีจำเป็นต้องใช้วิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์เป็นพิเศษ เพื่อประโยชน์ในการฝึกอบรมตามโครงการหรือหลักสูตรที่กำหนด จะให้วิทยากรได้รับค่าสมนาคุณสูงกว่าอัตราที่กำหนด (ก) หรือ (ข) ก็ได้ โดยให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ และค่าพาหนะในการเดินทางให้เบิกค่าใช้จ่ายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชกฤษฎีกา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบตามที่สถาบันเกษตรกรวิทยากรเสนอขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๕๕ - ๕๖ (เพิ่มเติม) โดยใช้รูปแบบออนไลน์ถ่ายทอดสด (Online Learning) จากสถาบันเกษตรกรวิทยากรบางเขน กรุงเทพฯ ถึงปลายทางที่ตั้งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวม ๑๕๐ คน วิทยากร และเจ้าหน้าที่ จำนวนรุ่นละ ๓๑ คน โดยรุ่นที่ ๕๕ ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ รุ่นที่ ๕๖ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๒. อนุมัติให้เบิกค่าใช้จ่ายจำนวนทั้งสิ้น ๖๕๔,๘๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี ๒๕๖๕ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต อำนวยการ และบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม ๑ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ส่วนของสถาบันเกษตรกรอาชีพ และจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

๒.๑ เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณในส่วนของสถาบันเกษตรกรอาชีพ เป็นเงิน ๑๙๖,๔๒๕ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นหกพันสี่ร้อยยี่สิบห้าบาทถ้วน)

๒.๒ เบิกจ่ายจากงบประมาณจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรมสมทบ เป็นเงิน ๔๕๘,๓๗๕ บาท (สี่แสนห้าหมื่นแปดพันสามร้อยเจ็ดสิบห้าบาทถ้วน)

๓. อนุมัติให้เบิกค่าสมนาคุณวิทยากรภาคเอกชนในอัตราไม่เกินชั่วโมงละ ๒,๕๐๐ บาท/คน/ชั่วโมง ทั้งนี้ อยู่ในอำนาจของผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นายวิชัย ไตรสุรัตน์) ตามคำสั่ง สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่ ๑๒๔๔/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

นางนิตติ อ่ำอึ้ง

(นางนิตติ อ่ำอึ้ง)

ผู้อำนวยการกองคลัง ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๔

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

- อนุมัติ ข้อ ๒ และ ๓ เลขที่ พ.บ. ๓
- พ.บ. ล.๖

ดำเนินการตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยมีให้ก่อให้เกิดความเสียหายต่อราชการ

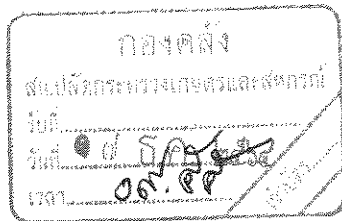
วิชัย

(นายวิชัย ไตรสุรัตน์)

ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

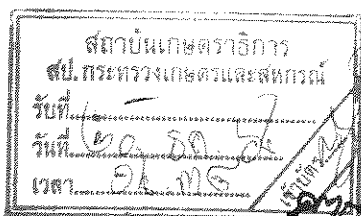
๑๖ ธ.ค. ๒๕๖๔



ผู้รับ ผ.อ.กฤษฎิ์ ไชยสาร

กฤษฎิ์

๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๔





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถาบันเกษตรวิชาการ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓

ที่ กษ.๐๒๑๑/๑๘๒๙ วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๕๕ - ๕๖ (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรวิชาการ

เพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศุภมาสวี สัจจนิรมิตตา)
ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวง
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองส่งเสริม
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เสนอ กตส.

ดำเนินการตามระเบียบและข้อกำหนด
ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

(นางกาญจนา แสงรุ่งโรจน์)
ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรวิชาการ
สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สั่งให้ ดำเนินการไว้
เพื่อโปรดทราบ
๓๑.๑๒.๒๕๖๔
๖๐ ๕.๑.๖๕

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๕๕ - ๕๖

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้นำในภาคราชการ เพื่อให้เป็นกลไกหลักสำคัญที่จะนำการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติให้เกิดผลในทางปฏิบัติ โดยการพัฒนาผู้นำภาคราชการให้มีความพร้อมสำหรับการก้าวขึ้นสู่ผู้บริหารระดับที่สูงขึ้น มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทตนเอง สามารถสร้างกระบวนการทัศน์ และการบริหารการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมสร้างการเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมใหม่ให้แก่องค์กรและบุคลากรในองค์กรได้ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อเป็นกลไกพื้นฐานที่สำคัญต่อการผลักดันระบบบริหารราชการให้ยั่งยืน และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ ที่ต้องพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการโดยมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยสถาบันเกษตรราธิการ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ และได้ทำการศึกษาพัฒนาและปรับปรุงรูปแบบวิธีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

สถาบันเกษตรราธิการ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบด้านการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๕๓ - ๕๕ โดยนำหลักสูตรที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาใช้ในการจัดการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถและสมรรถนะที่พร้อมจะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๒. ปรัชญาและแนวคิด

ปรัชญา

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีความรู้ และสามารถบริหารจัดการทีมงาน เข้าใจภาพรวมขององค์กร เพื่อให้สามารถนำทีมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และงานนโยบายของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพให้เหมาะสมกับภาวะผู้นำของผู้เข้าร่วมอบรม ซึ่งเปรียบเสมือนไข่ออกกลางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

แนวคิด

๑. มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพ เพื่อการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีประสพการณ์ และสนับสนุนการทำงานของทีม โดยมีบทบาทความรับผิดชอบที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงใน ๕ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) การบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง
- ๒) การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์
- ๓) การบริหารและพัฒนาบุคลากร
- ๔) การบริหารจัดการตนเอง และ
- ๕) การบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

๒. เชื่อมโยงกับการบริหารการทดแทนตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ให้มีความพร้อมสำหรับการเป็นผู้นำทีม โดยมีการวางแผนการทดแทนตำแหน่ง การพิจารณาคัดเลือกผู้มีความรู้ศักยภาพและมีผลงานเป็นที่ยอมรับ มีคุณลักษณะที่เหมาะสมเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตร

๓. มุ่งพัฒนานักบริหารโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำ ความสามารถและสมรรถนะทางการบริหาร ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทการของตนในการเป็นส่วนหนึ่งของทีม ซึ่งต้องบูรณาการการทำงานที่ท้าทายของบริบทความหลากหลายและการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

๔. ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การบูรณาการและการบริหารเครือข่าย การจัดการกับประเด็นหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริงในรูปแบบของผลงานกลุ่ม ที่ต้องอาศัยความรู้ ประสบการณ์ การวิเคราะห์ การวางแผน การบูรณาการองค์ความรู้ตลอดหลักสูตร ให้เกิดเป็นแนวทางการพัฒนาภาคการเกษตรที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ในการปฏิบัติใช้ได้จริง

๕. เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ผ่านการคิดและลงมือทำ มีความยืดหยุ่นและผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย บนหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ รูปแบบการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคล การเรียนรู้จากประสบการณ์และมุมมองที่หลากหลายผ่านกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ กรณีศึกษา และวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓. วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์ที่คาดหวัง

เพื่อให้

- ๓.๑) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีพร้อมในการเป็นส่วนหนึ่งของทีม ซึ่งต้องเข้าสู่การเป็นผู้นำทีมในอนาคต
- ๓.๒) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริบทที่มีความท้าทาย
- ๓.๓) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ มีความสามารถและสมรรถนะทางการบริหาร
- ๓.๔) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการสร้างเครือข่ายและระบบพันธมิตรเพื่อบูรณาการการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
- ๓.๕) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถรับนโยบายจากระดับสูง และแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติในผลงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องชัดเจน

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- (๑) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ
- (๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
- (๓) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือ
- (๔) พนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๔- ๕ หรือเทียบเท่า หรือ
- (๕) บุคลากรองค์กรมหาชน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๑) – (๓)
- (๖) ข้าราชการตามข้อ (๑) - (๓) ต้องเคยผ่านการอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือข้าราชการใหม่ หรือพนักงานใหม่ที่เทียบเท่า
- (๗) ผู้เข้าอบรมต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๕๕ - ๕๖ รุ่นละ ๗๕ คน รวม ๑๕๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรม รุ่นละ ๑๒ วัน ดังนี้
 รุ่นที่ ๕๕ ระหว่างวันที่ ๘ – ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 รุ่นที่ ๕๖ ระหว่างวันที่ ๑ – ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

๗. ที่ปรึกษาโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการประกอบด้วย ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสถาบันเกษตรกรบริการสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

๗.๑) นายสำราญ สารบรรณ	รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๗.๒) นายวิชัย ไตรสุรัตน์	ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
๗.๓) นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์	ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรบริการ

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันเกษตรกรบริการ ดังนี้

๘.๑) พ.อ.อ.คำนิง ใจเพียร	หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร
๘.๒) นางสาวปารีย์ แน่นหนา	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๘.๓) นายเวชนันต์ ทองทิพย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๘.๔) นางสาวชิสาพัชร์ รวานนท์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘.๕) นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘.๖) นางสาวกมล นาคะสุนย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘.๗) นางสาวฐิตาภรณ์ อธิเศวตพงศ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๘.๘) นายกฤตพันธ์ ฮาตแสนเมือง	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์
๘.๙) นางสาวพรพร กังเจริญ	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๘.๑๐) นายบรรดาศักดิ์ ชันทะสีมา	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๙. ผู้ร่วมดำเนินโครงการ สถาบันเกษตรกรบริการ

๑๐. วิธีการฝึกอบรม

สถาบันเกษตรกรบริการและผู้ดำเนินการร่วมกันกำหนดหลักสูตร รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม วัน เวลา สถานที่จัดฝึกอบรม และการประเมินผลการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม ๑๒ วัน โดยมีรูปแบบดังนี้

๑๐.๑ การบรรยาย/อภิปราย เป็นการฝึกอบรมโดยใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning) ทั้งหมด เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดที่กำหนดและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๐.๒ การวิเคราะห์กรณีศึกษา นำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ข้อมูลจริงจากพื้นที่ เป็นต้น มานำเสนอเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ทราบสาเหตุ แนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและนำแนวคิด ประสบการณ์ มาแลกเปลี่ยนกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมเสนอความเห็นในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง โดยให้กล่าวถึงสภาพปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข

ทั้งนี้ ได้กำหนดสัดส่วนระยะเวลาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ร้อยละ ๓๐ เป็นการเรียนรู้จากการรับฟังบรรยาย การอภิปราย การเสวนาจากผู้ทรงคุณวุฒิโดยการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning) ทั้งหมด

ร้อยละ ๗๐ เป็นการเรียนรู้จากการศึกษาด้วยตนเองผ่านสื่อเทคโนโลยีการเรียนรู้กระบวนการสอน และการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง การเรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน จากกรณีศึกษา จากการทำกิจกรรมวิเคราะห์ชุมชน (Social Lab) และการนำความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม

๑๑. เนื้อหาหลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมจำนวน ๑๒ วัน แบ่งการดำเนินการ ออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร

ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร รวม ๘๒.๕ ชั่วโมง หรือ ๑๒ วัน แบ่งออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๔.๕ ชม.)

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ (๕ หมวด) (๗๖ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๖ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์

(๒๔ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๙ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๒๖ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

ระดับต้น (๑๑ ชม.)

ช่วงที่ ๓ ปัจจัยนิเทศและสรุปทเรียน (๒ ชม.)

รายละเอียดตามหลักสูตรที่แนบ

๑๒. สถานที่ฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรม ณ สถาบันเกษตรราธิการ กรุงเทพมหานคร หรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม ผ่านการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning) ทั้งหมด โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสมแก่การรับการฝึกอบรม

๑๓. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรม รุ่นละ ๓๒๗,๔๐๐ บาท จัดการฝึกอบรม จำนวน ๒ รุ่น รวม เป็นเงิน ๖๕๔,๘๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่าย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสถาบันเกษตรราธิการ และจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๔. การรับรองผลการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๔.๑ จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น และมีสิทธิประดับเข็มวิทยฐานะเกษตรราภิรักษ์

๑๔.๒ จะต้องใช้เวลาในการเข้าฝึกอบรมและเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๔.๓ จะต้องส่งผลการจัดทำรายงานตามกำหนดเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้

๑๕. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๕.๑ ประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบความรู้ ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๕.๒ ประเมินสมรรถนะ Smart Officer และ MBTI

๑๕.๓ ประเมินรายงานผลการศึกษารายกลุ่ม

๑๕.๔ ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย ประเมินผลการสอนวิทยากร เนื้อหาหลักสูตร และการบริหารจัดการโครงการ โดยใช้แบบประเมินผลรายวิชา และแบบประเมินผลในภาพรวมเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๖. ผลผลิต

มีผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๑๗. ผลลัพธ์

๑๗.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาแนวคิดและวิสัยทัศน์ที่จะสามารถเป็นผู้นำบริหารการเปลี่ยนแปลง และบริหารงานได้อย่างมืออาชีพ

๑๗.๒ สามารถเพิ่มพูนทักษะในการสร้างแรงจูงใจและพัฒนาประสิทธิภาพของทีมงานและองค์กรได้

๑๗.๓ สามารถเข้าใจกระบวนการสร้างเครือข่าย (Network) และพันธมิตร (Partner) เพื่อเพิ่มพลังการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๗.๔ สามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องชัดเจน

หลักสูตรนักรับการพัฒนารองการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๕๕ - ๕๖

จำนวน ๑๒ วัน รูปแบบการเรียนรู้ระบบออนไลน์ (Online Learning)

วัตถุประสงค์

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีพร้อมในการเป็นส่วนหนึ่งของทีม ซึ่งต้องเข้าสู่อการเป็นผู้นำทีมในอนาคต
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริบทที่มีความท้าทาย
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ มีความสามารถและสมรรถนะทางการบริหาร
๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจกระบวนการสร้างเครือข่ายและระบบพันธมิตรเพื่อบูรณาการการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
๕. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถรับนโยบายจากระดับสูง และแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติในส่วนงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องชัดเจน

หลักสูตรนักรับการพัฒนารองการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม ๔.๕ ชั่วโมง

- ๑) ชี้แจงหลักสูตรและการเรียนรู้ออนไลน์
- ๒) ชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม
- ๓) การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม
- ๔) การประเมินบุคลิกภาพรายบุคคล (MBTI)
- ๕) การประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer
- ๖) ชี้แจงการประเมินผลโครงการ
- ๗) การชี้แจงรายละเอียดหลักสูตรฯ กิจกรรม ช่วงที่ ๒ และเตรียมความพร้อมพิธีเปิดการอบรม

ช่วงที่ ๒ ประกอบไปด้วย ๕ หมวดวิชา ดังนี้

หมวดที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๓ ชั่วโมง)

- ๑.๑ นโยบายของรัฐบาล และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สู่การบูรณาการภาคการเกษตร ๓ ชั่วโมง
- ๑.๒ การพัฒนาภาคเกษตรผ่านการขับเคลื่อน BCG Model ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๒๔ ชั่วโมง)

- ๒.๑ ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Leader and Change Management) ๖ ชั่วโมง
- ๒.๒ การคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติงาน (Systems Thinking & Action Plan) ๖ ชั่วโมง
- ๒.๓ การวางแผนกลยุทธ์สำหรับนักรับการพัฒนาระดับต้น ๓ ชั่วโมง
- ๒.๔ ระเบียบงานพัสดุสำหรับนักรับการพัฒนาระดับต้น ๓ ชั่วโมง
- ๒.๕ การบริหารงบประมาณ ๓ ชั่วโมง
- ๒.๖ การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๙ ชั่วโมง)

- ๓.๑ การบริหารความหลากหลายของบุคลากรภายในองค์กร (Diversity Management) ๓ ชั่วโมง
- ๓.๒ การสร้างเครือข่ายในการทำงานเป็นทีม ๓ ชั่วโมง
- ๓.๓ การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management) ๓ ชั่วโมง

หมวดที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๒๖ ชั่วโมง)

- ๔.๑ การนำตนเอง (Self Leading) ๘ ชั่วโมง
- ๔.๒ การพัฒนาภาวะผู้นำและความฉลาดทางอารมณ์ ๓ ชั่วโมง

๔.๓ จิตอาสาของพระราชาสู่การปฏิบัติ	๓ ชั่วโมง
๔.๔ การสืบสานและรักษาความเป็นไทย	๓ ชั่วโมง
๔.๕ การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหาร (Personality Development)	๒ ชั่วโมง
๔.๖ เทคนิคการพูด และการนำเสนอสำหรับนักบริหารระดับต้น	๒ ชั่วโมง
๔.๗ จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน	๒ ชั่วโมง
๔.๘ การพัฒนางานด้วยการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking for work improvement)	๓ ชั่วโมง
หมวดที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหาร ด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (๑๑ ชั่วโมง)	
๕.๑ บทบาทหน้าที่ที่นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น กับการขับเคลื่อนภาคการเกษตร	๒ ชั่วโมง
๕.๒ การสร้างนวัตกรรมภาคเกษตรโดยใช้ Soft Power	๓ ชั่วโมง
๕.๓ การจัดการข้อมูลด้านการเกษตรสำหรับนักบริหารระดับต้น	๓ ชั่วโมง
๕.๔ การพัฒนาแผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูง	๓ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๓ ปัจฉิมนิเทศและสรุปบทเรียน	๒ ชั่วโมง
๑) การนำเสนอรายงานกลุ่ม	
๒) การประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม	
๓) การประเมินผลภาพรวมโครงการ	

รายละเอียด ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม ๔.๕ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์

- เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ประกอบด้วย กิจกรรมการชี้แจงแนะนำรายละเอียดหลักสูตร การชี้แจงวิธีการอบรมโดยการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning) การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม การประเมินบุคลิกภาพรายบุคคลด้วยแบบประเมิน MBTI การประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer ชี้แจงการประเมินผลโครงการ และชี้แจงรายละเอียดหลักสูตรฯ กิจกรรม ช่วงที่ ๒ และเตรียมความพร้อมพิธีเปิดการอบรม

โดยมีกิจกรรม ดังนี้

- ๑.๑ ชี้แจงหลักสูตรและการเรียนรู้ออนไลน์
- ๑.๒ การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม
- ๑.๓ ชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม
- ๑.๔ การประเมินบุคลิกภาพรายบุคคล MBTI
- ๑.๕ การประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer
- ๑.๖ ชี้แจงการประเมินผลโครงการ
- ๑.๗ การชี้แจงรายละเอียดหลักสูตรฯ กิจกรรม ช่วงที่ ๒ และเตรียมความพร้อมพิธีเปิดการ

อบรม

วิธีการ

กิจกรรมการชี้แจงหลักสูตรและการเรียนรู้ออนไลน์ การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม ชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม การประเมินบุคลิกภาพรายบุคคล MBTI การประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer ชี้แจงการประเมินผลโครงการ

หมวดที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมตระหนักถึงทิศทาง แนวโน้ม และผลกระทบของบริบททาง การเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการพัฒนาประเทศ การพัฒนาภาคการเกษตร การกิจขององค์กร และการพัฒนาระบบราชการ ที่ส่งผลต่อการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางนโยบาย ในการ บริหารงานราชการ การพัฒนาภาคการเกษตร และสามารถแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑.๑ นโยบายของรัฐบาล และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สู่การบูรณาการภาคการเกษตร (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

- เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในนโยบายของรัฐบาล และนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และตระหนักในบทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับต้น ในการขับเคลื่อนการปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ สามารถ เชื่อมโยงนโยบายและยุทธศาสตร์ ในการพัฒนาภาคการเกษตรของประเทศสู่ภาคเกษตรท้องถิ่นและอุตสาหกรรมได้ อย่างชัดเจน

ขอบเขต

- นโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาลในการพัฒนาภาคการเกษตรของประเทศ
- แผนแม่บทด้านการเกษตร ๖ ด้าน
- แผนปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ Big Rock เกษตรมูลค่าสูง
- ยุทธศาสตร์ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ในการขับเคลื่อนนโยบาย
- แผนปฏิบัติราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)
- นโยบายรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แนวทางการขับเคลื่อนงานของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิธีการ

- บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ ชักถามปัญหา

๑.๒ การพัฒนาภาคเกษตรผ่านการขับเคลื่อน BCG Model (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ การพัฒนาภาคเกษตรผ่านการ ขับเคลื่อน BCG Model มุ่งยกระดับผลผลิตเกษตรสู่มาตรฐานสูงครอบคลุมทั้งด้านคุณภาพ โภชนาการ ความปลอดภัย และระบบการผลิตที่ยั่งยืน เพื่อเป้าหมายให้การทำการเกษตรเป็นอาชีพที่สร้างรายได้สูงด้วย การผลิตสินค้าเกษตรที่เน้นความเป็นมาตรฐาน ปลอดภัย มีความหลากหลาย มีคุณภาพสูง เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อม และกำหนดราคาขายได้ตามคุณภาพของผลผลิตเกษตร

ขอบเขต

- การพัฒนาภาคเกษตรและการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจให้กับภาคเกษตร ภายใต้แนวคิด

BCG Model

- การขับเคลื่อนการดำเนินงานภาคเกษตรด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ชักถามปัญหา

หมวดที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๒๔ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นเข้าใจบทบาทของตน ที่ส่งผลต่อทีมและองค์กร มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจงานและทีมงานภายในองค์กรเพื่อ การขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ บนพื้นฐานของ

หลักวิชาการ แนวคิด และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สามารถบริหารทรัพยากรที่มีอยู่ให้เกิดประโยชน์สูงสุด สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานของทีม และสนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และสร้างความเปลี่ยนแปลงของทีมและสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจกับทีมงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๑ ผู้นำกับการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Leader and Change Management) (๖ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และมุ่งเน้นการเสริมทักษะภาวะผู้นำ ซึ่งเป็นปัจจัยพื้นฐานหลักของการสร้างงานให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และสร้างการทำงานเป็นทีมให้เกิดขึ้น มีความรู้ความเข้าใจในระบบการบริหารจัดการอย่างมืออาชีพ การบริหารการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาองค์กร และการพัฒนาความคิดเสริมสร้างมุมมองให้กว้าง ในเชิงลึก และรอบคอบ มีทักษะในการบริหารคน บทบาท / หน้าที่ และทักษะในการบริหารงานของนักบริหารการพัฒนาบุคลากรใหม่

ขอบเขต

- คุณลักษณะของผู้นำ
- หลักการบรรลุความสำเร็จของการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ มีทิศทางที่ชัดเจน
- การบริการการเปลี่ยนแปลง
- แนวทางการแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจอย่างมืออาชีพ
- พัฒนาทักษะการคิดใหญ่ กิจกรรมเสริมสร้างพฤติกรรมอย่างผู้นำที่เหมาะสม
- ทักษะในการบริหารงานของผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

วิธีการ

- บรรยาย ระดมความคิด กิจกรรมกลุ่ม อภิปราย กรณีตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ

๒.๒ การคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติงาน (Systems Thinking & Action Plan) (๖ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจและสามารถวิเคราะห์การปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ สามารถวางแผนการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ได้

ขอบเขต

- การคิดเชิงระบบ
- การตั้งเป้าหมายในระดับตนเอง
- การนำนโยบายและกลยุทธ์สู่การปฏิบัติ

วิธีการ

- กิจกรรม/Workshop/Action Learning
- กรณีศึกษา/เรียนรู้ผ่านภาพยนตร์
- การอภิปราย
- ๓๖๐ องศา Leadership Feedback
- การจัดทำแผนพัฒนาส่วนบุคคล
- Blind Partner Feedback

๒.๓ การวางแผนกลยุทธ์สำหรับนักบริหารระดับต้น (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีแนวความคิด หลักการและกระบวนการที่สำคัญในการวางแผนกลยุทธ์เป็นกระบวนการ วิเคราะห์บริบทสภาพแวดล้อมผ่านเครื่องมือที่หลากหลาย ธรรมชาติขององค์การ กำหนดจุดหมายและ จำแนก ประเมิน และเลือกแนวทางการปฏิบัติสำหรับองค์การ

ขอบเขต

- แนวการวิเคราะห์ในการวางแผนกลยุทธ์
- กระบวนการที่สำคัญในการวางแผนกลยุทธ์
- SWOT Analysis

วิธีการ

- การบรรยาย การระดมความคิด อภิปราย กรณีตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ

๒.๔ ระเบียบงานพัสดุสำหรับนักบริหารระดับต้น (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ประเภท และระบบงานพัสดุ แนวปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุสำหรับนักบริหารระดับต้น เพื่อการควบคุม เรงรัด และตรวจสอบงานพัสดุได้อย่างถูกต้อง

ขอบเขต

- สาระสำคัญของระเบียบงานพัสดุ
- การจัดซื้อจัดจ้าง การจ้างที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย
- ข้อควรระวังในการดำเนินการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการพัสดุ

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ชักถามปัญหา

๒.๕ การบริหารงบประมาณ (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบงบประมาณ การวางแผนการจัดทำคำของบประมาณ และการบริหารจัดการงบประมาณ ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน

ขอบเขต

- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการงบประมาณ / ยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณ
- การจัดทำคำของบประมาณ
- การบริหารงบประมาณ
- การติดตามและการประเมินผลการใช้งบประมาณ

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ชักถามปัญหา

๒.๖ การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน และสามารถนำไปใช้ในการพัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

- แนวคิดในการพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน
- กระบวนการพัฒนาการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- เทคนิค วิธีการปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
- การประยุกต์ใช้ Lean Six Sigma ในการปฏิบัติงาน

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ชักถามปัญหา กรณีตัวอย่าง

หมวดที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๙ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองที่ต่อการบริหารและพัฒนาบุคลากร ในทีมที่มีความหลากหลาย เพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ ใช้ภาวะผู้นำในการส่งเสริมการพัฒนาการทำงานและการเรียนรู้ของสมาชิกในทีม สามารถกำหนดทิศทางและแนวทางในการพัฒนาตนเองที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร สร้างระบบนิเวศที่สนับสนุนการทำงาน สร้างความผูกพันในองค์กร การเรียนรู้ และการพัฒนาตนเองของทีมอย่างเนื่อง

๓.๑ การบริหารความหลากหลายของบุคลากรภายในองค์กร (Diversity Management)

(๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารทรัพยากรบุคคลโดยคำนึงถึงความแตกต่างของปัจเจกบุคคล และศักยภาพของบุคคลภายในองค์กร เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกันให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ส่งเสริมทักษะด้านผู้นำ

ขอบเขต

- หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับความแตกต่างระหว่างบุคคล
- การบริหารโดยคำนึงถึงความหลากหลายของทีมงานในมิติต่าง ๆ
- มุมมองทางการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในภาคราชการ
- การบริหารงานบุคคลบนความหลากหลายของช่วงอายุ เพศ ระดับการศึกษา ฯลฯ
- การผสมผสานความหลากหลายเข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการ

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ชักถามปัญหา กรณีตัวอย่าง

๓.๒ การสร้างเครือข่ายในการทำงานเป็นทีม (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถบริหารการเปลี่ยนแปลงในสถานการณ์จริงได้ มีความเข้าใจในบทบาทของสมาชิกในการทำงานเป็นทีม และสามารถพัฒนาการทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

- กิจกรรมเตรียมความพร้อม
- การทำงานเป็นทีม
- บทบาทของการเป็นผู้นำ บทบาทของการเป็นผู้ตาม
- การประยุกต์แนวความคิดการทำงานบนความหลากหลาย / การบริหารความขัดแย้งสู่การปฏิบัติ

วิธีการ

- กิจกรรม Reality Based เป็นการจัดการสถานการณ์เฉพาะหน้าตามโจทย์ที่ได้รับ โดยแต่ละกลุ่มจะได้รับโจทย์สำหรับการทำกิจกรรมพร้อมกัน ภายใต้ทรัพยากรและเวลาที่จำกัด จะมีสถานการณ์เพิ่มเติมเพื่อเป็นโจทย์ในการบริหารการเปลี่ยนแปลง มีกรรมการตัดสินและวิทยากรในการสังเกตพฤติกรรม สรุป insight และ I will จากกิจกรรม ในประเด็นการจัดการการเปลี่ยนแปลง พฤติกรรมส่วนบุคคล และการทำงานเป็นทีม

- Workshop
- การอภิปราย
- ๓๖๐ Degrees Leadership Feedback
- การจัดทำแผนพัฒนาส่วนบุคคล
- Blind Partner Feedback

๓.๓ การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management) (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management) และสามารถนำแนวความคิดในการบริหารจัดการความขัดแย้ง ไปใช้กับตัวเอง ผู้อื่น ทีมงาน และองค์กรเพื่อพัฒนาการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

- การบริหารความขัดแย้งอย่างมีประสิทธิภาพ
- ทักษะสำคัญในการลดความขัดแย้งกับผู้อื่น
- การสร้างกลยุทธ์บริหารจัดการความขัดแย้งของหน่วยงาน

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ชักถามปัญหา กรณีศึกษา

หมวดที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๒๗ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับต้นเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองในการบริหารจัดการตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี พัฒนาภาวะผู้นำ คุณธรรมจริยธรรม รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงาน ปฏิบัติงานอย่างโปร่งใส และมีคุณธรรม พัฒนาทักษะการสื่อสาร ความคิดสร้างสรรค์ ตลอดจนให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองและพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องรวมทั้งสามารถบริหารจัดการตนเองให้มีความสมดุลระหว่างทำงานและชีวิตส่วนบุคคล

๔.๑ การนำตนเอง (Self Leading) (๘ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถวิเคราะห์ตนเองและเข้าใจรูปแบบบุคลิกภาพของตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน เข้าใจรูปแบบบุคลิกภาพของผู้อื่นเพื่อสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

- รู้จักเรา : การวิเคราะห์ตนเอง
- รู้จักเขา : เรียนรู้ความแตกต่างเพื่อทำงานร่วมกัน
- การตั้งเป้าหมายส่วนบุคคล
- การกำหนดแนวทางสู่เป้าหมาย

วิธีการ

- กิจกรรม/Workshop/Action Learning
- การอภิปราย
- ๓๖๐ องศา Leadership Feedback
- การจัดทำแผนพัฒนาส่วนบุคคล
- Blind Partner Feedback

๔.๒ การพัฒนาภาวะผู้นำและความฉลาดทางอารมณ์ (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาองค์ความรู้และมุ่งเน้นการเสริมทักษะภาวะผู้นำ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการแนวคิดของความฉลาดทางอารมณ์ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการจัดการอารมณ์ของตนเองและทีมงาน ซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยพื้นฐานหลักของการสร้างงานให้มีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และสร้างทีมงานให้เกิดขึ้น สามารถบริหารจัดการได้อย่างมืออาชีพ

ขอบเขต

- หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับความฉลาดทางอารมณ์และการจัดการอารมณ์
- ความสำคัญของความฉลาดทางอารมณ์ต่อการเป็นผู้นำ
- แนวทางการประยุกต์ใช้แนวคิดความฉลาดทางอารมณ์ในการเป็นผู้นำและการทำงานอย่าง

เป็นรูปธรรม

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ชักถามปัญหา กรณีศึกษา

๔.๓ จิตอาสาของพระราชาสถาภาสการปฏิบัติ (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการจิตอาสา มีทัศนคติในการสร้างคนให้มีจิตสำนึกในการรักษาระเบียบวินัย โดยเริ่มจากจุดเล็กไปจุดใหญ่ คือเริ่มจากตัวเอง ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ รวมถึงสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและเพื่อสาธารณะเป็นสำคัญ

ขอบเขต

- ความเป็นมาและประเภทของจิตอาสา
- พระราโชบาย สืบสาน รักษา ต่อยอด
- การปฏิบัติงานเพื่อประชาชน สังคม และประเทศชาติ

วิธีการ

บรรยาย อภิปราย และกรณีศึกษา

๔.๔ การสืบสานและรักษาความเป็นไทย (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้และพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และความภาคภูมิใจในความเป็นไทย นำความดีงามเข้าไปสู่วิถีชีวิต สามารถปฏิบัติจริงเป็นรูปธรรม รวมถึงมีค่านิยม ความเชื่อ และทิศทางการดำรงชีวิตที่ถูกต้อง

ขอบเขต

- ความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรม
- ค่านิยมไทย และความภาคภูมิใจในความเป็นไทย
- กิจกรรมส่งเสริมคุณค่าและการเรียนรู้ฝึกฝนวิถีไทย

วิธีการ

- บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ

๔.๕ การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหาร (Personality Development) (๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถอธิบายถึงหลักการ ประโยชน์และความจำเป็นของการพัฒนาบุคลิกภาพและความเชื่อมั่น ตลอดจนระบุถึงบุคลิกภาพที่ดีและการแสดงออกในสังคมได้อย่างถูกต้อง

ขอบเขต

- หลักการและประโยชน์ของการพัฒนาบุคลิกภาพ
- ความจำเป็นของการพัฒนาบุคลิกภาพและความเชื่อมั่น
- บุคลิกภาพทั่วไปและบุคลิกภาพที่ดี
- การแต่งกายเพื่อส่งเสริมบุคลิกภาพ และการแสดงออกในสังคม
- วิธีการสร้างภาพลักษณ์องค์กร

วิธีการ

- บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา ฝึกปฏิบัติ ซักถามปัญหา

๔.๖ เทคนิคการพูด และการนำเสนอสำหรับนักบริหารระดับต้น (๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถเรียนรู้เทคนิคการนำเสนอ สิ่งสำคัญในการนำเสนอ และการสื่อสารด้วยคำพูดที่ถูกต้อง ทักษะการเปิดการนำเสนอ หลักการใช้ภาษาท่าทาง หลักการถาม-ตอบ การปิดการนำเสนอ รูปแบบวิธีการนำเสนอและการใช้สื่อการนำเสนอ และสามารถนำไปประยุกต์ปรับใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสม

ขอบเขต

- หลักการและเทคนิคการพูดและการนำเสนอ
- การสื่อความหมายด้วยการพูด
- เทคนิคการพูดและการนำเสนอที่มีประสิทธิภาพ
- การนำเสนอในรูปแบบ Pitching
- บทบาทของผู้บริหารกับการประชาสัมพันธ์
- ฝึกปฏิบัติการพูดและการนำเสนอ

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กรณีตัวอย่าง ฝึกปฏิบัติ

๔.๗ จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน (๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตระหนักรู้และมีทัศนคติที่ดี ปฏิบัติตนเป็นข้าราชการยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม มุ่งมั่นปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุจริต ยุติธรรม มีจิตสำนึกที่ถูกต้อง เข้าใจจริยธรรม วัฒนธรรมและค่านิยมที่พึงประสงค์ในการทำงานของข้าราชการ

ขอบเขต

- คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับการปฏิบัติราชการยุคใหม่
- คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับการบริหารจัดการ
- แนวทางในการนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน

วิธีการ

- บรรยาย ระดมความคิด กรณีตัวอย่าง

๔.๘ การพัฒนางานด้วยการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking for work improvement) (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจหลักการ แนวคิด กระบวนการของการคิดเชิงออกแบบ สามารถนำการคิดเชิงออกแบบไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงาน แก้ไขปัญหา หรือพัฒนานวัตกรรมในการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขต

- หลักการ แนวคิด Design Thinking
- กระบวนการของ Design Thinking
- การนำการคิดเชิงออกแบบไปประยุกต์ใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนางาน

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ ซักถามปัญหา

หมวดที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหาร ด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (๑๗ ชั่วโมง)

เพื่อให้ นักบริหารระดับต้นได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในแนวคิด องค์ความรู้ เทคนิคการบริหารจัดการ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร ตลอดจนทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการพัฒนาภาคการเกษตร แผนธุรกิจเกษตร การเพิ่มมูลค่าสินค้าสินค้าเกษตร ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริงมาปรับใช้เพื่อการแปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ การขับเคลื่อนนโยบาย การบูรณาการและการแก้ปัญหาให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกระทรวง องค์กรได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕.๑ บทบาทหน้าที่นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น กับการขับเคลื่อนภาคการเกษตร (๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจบทบาทของนักบริหารระดับต้นที่มีต่อการขับเคลื่อนนโยบาย และภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

เพื่อพัฒนาความพร้อมและศักยภาพของผู้บังคับบัญชายุคใหม่ในสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป เพิ่มพูนสมรรถนะในการปรับปรุงพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง และแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานต่าง ๆ

ขอบเขต

- ภารกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์และหน่วยงานในสังกัด
- นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนที่เกี่ยวข้องของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แนวทางการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- บทบาทหน้าที่ของนักบริหารระดับต้นต่อการพัฒนาภาคการเกษตรและขับเคลื่อนภารกิจ

ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิธีการ

- บรรยาย อภิปราย ซักถามปัญหา

๕.๒ การสร้างนวัตกรรมภาคเกษตรโดยใช้ Soft Power (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลักการและแนวคิด Soft Power เพื่อนำวัฒนธรรมไทยและอัตลักษณ์พื้นถิ่น มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาและยกระดับสินค้าหรือบริการภาคการเกษตร ในการสร้างเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ และความโดดเด่น ตลอดจนเพิ่มมูลค่าให้แก่สินค้าหรือบริการภาคการเกษตร เกิดการเรียนรู้ และกล้าทดลองประยุกต์ใช้แนวคิดที่เกี่ยวข้องในการสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์เกษตร การสร้างตราสัญลักษณ์ (Branding) สร้างนวัตกรรมภาคการเกษตร และส่งเสริมเกษตรกรในการสร้างตราสัญลักษณ์ (Branding) ต่อไป

ขอบเขต

- ความเป็นมา ความหมาย หลักการ และแนวคิด Soft Power
- แนวทางการประยุกต์ใช้แนวคิด Soft Power ในการสร้างเอกลักษณ์ อัตลักษณ์ การเพิ่มมูลค่า และสร้างนวัตกรรมภาคเกษตร
- กรณีศึกษา Soft Power ของสินค้าหรือบริการภาคการเกษตร

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ซักถามปัญหา กรณีศึกษา

๕.๓ การจัดการข้อมูลด้านการจัดการเกษตรสำหรับนักบริหารระดับต้น (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการ แนวคิด ทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการจัดการข้อมูลด้านการจัดการเกษตร แนวทางการใช้ประโยชน์จากการจัดการข้อมูลด้านการเกษตรของภาครัฐและเอกชน ตลอดจนแนวทางการจัดเก็บ การบริหารจัดการ การวิเคราะห์และการใช้ประโยชน์จากการจัดการข้อมูลภาคการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ขอบเขต

- แนวคิดเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลและวิทยาศาสตร์ข้อมูล
- การจัดการข้อมูลทางการเกษตรของภาครัฐและเอกชน
- การจัดเก็บข้อมูลทางการเกษตรและฐานข้อมูลทางการเกษตร
- การวิเคราะห์ข้อมูลทางการเกษตร
- แนวทางการใช้ประโยชน์จากการจัดการข้อมูลทางการเกษตรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ซักถามปัญหา

๕.๔ การพัฒนาแผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูง (๓ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิดห่วงโซ่คุณค่าของการผลิตสินค้าและบริการภาคการเกษตร แนวทางการยกระดับ/เพิ่มประสิทธิภาพในแต่ละห่วงโซ่คุณค่า แนวคิดเกี่ยวกับแผนธุรกิจการเกษตร ตลอดจนองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อยกระดับสินค้าและบริการภาคการเกษตรสู่เกษตรกรมูลค่าสูง

ขอบเขต

- หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับห่วงโซ่คุณค่าของการผลิตสินค้าและบริการภาคการเกษตร
- หลักการ แนวคิด เกี่ยวกับแผนธุรกิจตามแนวคิด Business Model Canvas
- กรณีศึกษา แผนธุรกิจตามแนวคิด Business Model Canvas

วิธีการ

- การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา ซักถามปัญหา การจัดทำรายงาน

- การจัดทำแผนธุรกิจเกษตรตามแนวคิด Business Model Canvas โดยเลือกแนวทางการพัฒนา/ยกระดับสินค้าและบริการภาคการเกษตร ตามแผนและนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (ประเด็นการเกษตร) แผนปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ (Big rock การสร้างเกษตรกรมูลค่าสูง) โมเดลเศรษฐกิจแบบใหม่ (Bio Circular Green Model: BCG) นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หลักการและเป้าหมายการขับเคลื่อนภาคการเกษตร ภายในปี ๒๕๖๕ ของปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นต้น

ช่วงที่ ๓ ปัจฉิมนิเทศและสรุปบทเรียน (๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์

การปัจฉิมนิเทศ เป็นกิจกรรมที่ประกอบด้วย การสรุปสาระการเรียนรู้ (Learning Reflection) การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม การนำเสนอแนวทางในการพัฒนา การประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนา และการสรุปภาพรวมของการฝึกอบรม

ขอบเขต

- การนำเสนอรายงานกลุ่ม
- การประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม
- การประเมินผลภาพรวมโครงการหลักการ

วิธีการ

- การนำเสนอรายงานกลุ่ม การประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม การประเมินผลภาพรวม

โครงการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๕๕
 การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ การบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ

ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (รูปแบบการเรียนรู้ระบบ Online Learning)

วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. (๓.๕ ชม.) /	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. (๔ ชม.) /	๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. (๒ ชม.) /
วันอังคารที่ ๘ ก.พ. ๖๕	การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม ๑) ชี้แจงหลักสูตรและการเรียนรู้ออนไลน์ ๒) ชี้แจงการทำงานกลุ่ม ๓) การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม ๔) การประเมินบุคลิกภาพรายบุคคล (MBTI) ๕) การประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer ๖) ชี้แจงการประเมินผลโครงการ	ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Leader and Change Management) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) 1 ชม. วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Leader and Change Management) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) ๑ ชม. วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.) /	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.) /	๑๗.๐๐-๑๙.๐๐ น. (๒ ชม.) /
วันพุธที่ ๙ ก.พ. ๖๕	การคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติงาน (Systems Thinking & Action Plan) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) ๖ ชม. วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	การคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติงาน (Systems Thinking & Action Plan) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) ๖ ชม. วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	การนำตนเอง (Self Leading) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) ๒ ชม. วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.) /	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.) /	๑๗.๐๐-๒๐.๐๐ น. (๓ ชม.) /
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ ก.พ. ๖๕	การนำตนเอง (Self Leading) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) ๖ ชม. วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	การนำตนเอง (Self Leading) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) ๖ ชม. วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	การสร้างเครือข่ายในการทำงาน (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) ๓ ชม. บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) ๖ ชม. วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)
วันศุกร์ที่ ๑๑ ก.พ. ๖๕	การบริหารความหลากหลายของบุคลากร (Diversity Management) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) ๖ ชม. วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management) บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) ๖ ชม. วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)	ทีม ๖ ทีม

หมายเหตุ : ฝึกอบรมระหว่างและเครื่องเต็ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น. หรือในเวลาที่เหมาะสม

การแต่งกาย : ชุดสุภาพตลอดหลักสูตร

4 ก.ค. ๖๕

๖ ชม

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๕๕
การฝึกอบรมวันที่ ๒ การบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา และมีกปฏิบัติ (ต่อ)

ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (รูปแบบการเรียนรู้ระบบ Online Learning)

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๑.๐๐ น. (๑ ชม.)	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๒ ชม.)	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
วันจันทร์ที่ ๑๕ ก.พ. ๖๕	การชี้แจงรายละเอียดหลักสูตรฯ กิจกรรม ช่วงที่ ๒ และเตรียมความพร้อมพิธีเปิดการอบรม	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ บทบาทหน้าที่นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น กับภารกิจขับเคลื่อนภาคการเกษตร (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	นโยบายของรัฐบาล และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สู่การบูรณาการภาคการเกษตร วิไล	
วันอังคารที่ ๑๕ ก.พ. ๖๕	การสร้างนวัตกรรมภาคเกษตรโดยใช้ Soft Power (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)	
วันพฤหัสบดีที่ ๑๗ ก.พ. ๖๕	การพัฒนางานด้วยความคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking for work improvement) (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. (๒ ชม.)	
วันศุกร์ที่ ๑๘ ก.พ. ๖๕	การจัดการข้อมูลด้านการเกษตรสำหรับนักบริหารระดับต้น (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)	
วันจันทร์ที่ ๒๑ ก.พ. ๖๕	การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)	

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๕๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๕๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

วิไล

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๕๕
 การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ การบรรยาย กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ (ต่อ)
 ระหว่างวันที่ ๘ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (รูปแบบการเรียนรู้ระบบ Online Learning)

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
วันอังคารที่ ๒๒ ก.พ. ๖๕	จิตอาสาของพระราชสาส์นการปฏิบัติ (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	ระเบียบงานพัสดุสำหรับนักบริหารระดับต้น (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	
วันพุธที่ ๒๓ ก.พ. ๖๕	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.) การพัฒนาภาวะผู้นำและความฉลาดทางอารมณ์ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) (๒ ชม.)	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.) การบริหารงบประมาณ (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ ก.พ. ๖๕	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.) การสืบสานและรักษาความเป็นไทย (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรเอกชน ๑ คน) วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๑ คน)	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. (๒ ชม.) จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น. (๒ ชม.) ปัจจัยมีทิศและสรุปบทเรียน (วิทยากรเอกชน) ๑) การนำเสนอรายงานกลุ่ม ๒) การประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม ๓) การประเมินสภาพรวมโครงการ

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

วิมล นันท์นันทน์

นาง ๕4 ๗

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นวัตกรรมพัฒนาภาคเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๕๖

การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ การบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ

ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ (รูปแบบการเรียนรู้บนระบบ Online Learning)

วัน/เวลา	๐๘.๓๐-๑๒.๐๐ น. (๓.๕ ชม.)	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น. (๔ ชม.)	๑๘.๐๐-๒๐.๐๐ น. (๒ ชม.)
วันอังคารที่ ๑ มี.ค. ๖๕	<p>การเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม</p> <p>๑) ชี้แจงหลักสูตรและการเรียนรู้ออนไลน์</p> <p>๒) ชี้แจงการทำรายงานกลุ่ม</p> <p>๓) การประเมินความรู้ก่อนการฝึกอบรม</p> <p>๔) การประเมินบุคลิกภาพรายบุคคล (MBTI)</p> <p>๕) การประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer</p> <p>๖) ชี้แจงการประเมินผลโครงการ</p>	<p>ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Leader and Change Management)</p> <p>บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)</p>	<p>ผู้นำการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Leader and Change Management)</p> <p>บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)</p>
วันพุธที่ ๒ มี.ค. ๖๕	<p>การคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติงาน (Systems Thinking & Action Plan)</p> <p>บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)</p>	<p>การคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติงาน (Systems Thinking & Action Plan)</p> <p>บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)</p>	<p>การนำตนเอง (Self Leading)</p> <p>บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)</p>
วันพฤหัสบดีที่ ๓ มี.ค. ๖๕	<p>การนำตนเอง (Self Leading)</p> <p>บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)</p>	<p>การนำตนเอง (Self Leading) (ต่อ)</p> <p>บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)</p>	<p>การสร้างเครือข่ายในการทำงาน</p> <p>บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)</p>
วันศุกร์ที่ ๔ มี.ค. ๖๕	<p>การบริหารความหลากหลายของบุคลากรภายในองค์กร (Diversity Management)</p> <p>บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)</p>	<p>การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management)</p> <p>บรรยายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน) วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)</p>	<p>วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)</p>

หมายเหตุ: พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม

การแต่งกาย: ชุดสุภาพตลอดหลักสูตร

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๕๖
 การฝึกอบรมช่วงที่ ๒ การบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา และมีกปฏิบัติ (ต่อ)
 ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ (รูปแบบการเรียนรู้ในระบบ Online Learning)

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น. (๑ ชม.)	๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๒ ชม.)	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)
วันจันทร์ที่ ๗ มี.ค. ๖๕	การชี้แจงรายละเอียดหลักสูตร กิจกรรม ช่วงที่ ๒ และเตรียมความพร้อม พิธีเปิดการอบรม	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ บทบาทหน้าที่นักบริหารการพัฒนาการเกษตร และสหกรณ์ ระดับต้น กับการขับเคลื่อนภาคการเกษตร (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	นโยบายของรัฐบาล และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สู่การบูรณาการภาคการเกษตร (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	
วันอังคารที่ ๘ มี.ค. ๖๕	การสร้างนวัตกรรมภาคเกษตรโดยใช้ Soft Power (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)	
วันพุธที่ ๙ มี.ค. ๖๕	การพัฒนางานด้านการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking for work improvement) (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	การพัฒนาแผนธุรกิจสำหรับเกษตรกรมูลค่าสูง (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)	
วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ มี.ค. ๖๕	การจัดการข้อมูลด้านเกษตรสำหรับนักบริหารระดับต้น (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น. (๒ ชม.)	
วันศุกร์ที่ ๑๑ มี.ค. ๖๕	การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	เทคนิคการพูด และการนำเสนอสำหรับนักบริหารระดับต้น บรรยายและมีกปฏิบัติ (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)	
		วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๔ คน)		
		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)		
		การพัฒนาภาคเกษตรผ่านการขับเคลื่อน BCG Model (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)		
		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)		
		การวางแผนกลยุทธ์สำหรับนักบริหารระดับต้น (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)		

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๕.๓๐-๑๕.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๕๖

การฝึกอบรมวันที่ ๒ การบรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา และฝึกปฏิบัติ (ต่อ)

ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕ (รูปแบบการเรียนรู้แบบ Online Learning)

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. (๓ ชม.)	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.)	
วันจันทร์ที่ ๑๕ มี.ค. ๖๕	จิตอาสาของพระราชสาส์นปฏิบัติ (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	รูปราชการหน่วยงาน	ระเบียบงานพัสดุสำหรับนักบริหารระดับต้น 65	
วันอังคารที่ ๑๕ มี.ค. ๖๕	การพัฒนาภาวะผู้นำและความฉลาดทางอารมณ์ (วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน ๑ คน)		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. (๓ ชม.) การบริหารงบประมาณ 65	
วันพุธที่ ๑๖ มี.ค. ๖๕	การสืบสานและรักษาความเป็นไทย (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรเอกชน ๑ คน)		๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. (๒ ชม.)	ปัจฉิมนิเทศและสรุปทเรียน
	วิทยากรภาคเอกชน (ผู้ช่วย ๑ คน)		๑๕.๐๐-๑๗.๐๐ น. (๒ ชม.)	๑) การนำเสนอรายงานกลุ่ม ๒) การประเมินความรู้หลังการฝึกอบรม ๓) การประเมินผลภาพรวมโครงการ

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

๑๒ มีนาคม

๑๕/๓

๑๕