

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง – พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน

ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ (๙ วันทำการ)

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน กรุงเทพฯ

.....

๑. หลักการและเหตุผล

จากการที่ประเทศไทยก้าวเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) ประชาชนของอาเซียนจะต้องมีปฏิสัมพันธ์กันมากขึ้น ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง รวมทั้งระหว่างระบบราชการของไทยกับระบบราชการของประเทศสมาชิกอื่น และตามกฎบัตรอาเซียนมาตราที่ ๓๔ ระบุให้ใช้ภาษาทำงานของอาเซียนคือภาษาอังกฤษ (The working language of ASEAN shall be English) ซึ่งหมายความว่าประชาชนและภาคราชการใน ๑๐ ประเทศอาเซียนจะต้อง ใช้ภาษาอังกฤษมากขึ้นนอกเหนือจากการใช้ภาษาประจำชาติหรือภาษาประจำท้องถิ่นของตนเอง แต่สิ่งที่น่าเป็นห่วงคือปัญหาในเรื่องทักษะทางภาษาต่างประเทศของคนไทยและข้าราชการไทย จากผลสำรวจของสำนักต่าง ๆ ล้วนแต่ชี้ชัดตรงกันว่า “ภาษาอังกฤษ” ของเรารู้เพื่อนบ้านในอาเซียนไม่ได้

ในปัจจุบันทางรัฐบาลได้ส่งเสริมให้ข้าราชการและประชาชนพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษให้เพิ่มมากขึ้น โดยนายกรัฐมนตรี ได้เน้นย้ำให้ทุกกระทรวงพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเข้มข้น จริงจัง และให้เห็นผล ซึ่งกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นั้นมีบุคลากรที่ต้องปฏิบัติหน้าที่ประสานงาน ความร่วมมือ แนะนำ ถ่ายทอดความรู้ และนำเสนอโครงการในความรับผิดชอบที่เป็นระดับสากล เกี่ยวข้องกับต่างประเทศอยู่เป็นจำนวนมาก จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องพัฒนาบุคลากร ผู้ประสานงานที่เกี่ยวข้อง หรือผู้นำเสนอโครงการของหน่วยงานต่าง ๆ ให้สามารถสื่อสาร ประสานงานกับบุคลากรต่างประเทศ ได้อย่างถูกต้องตามหลักการสากล อันจะนำไปสู่ผลประโยชน์ ความร่วมมือทางการค้าและเศรษฐกิจของไทย ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างและพัฒนาเครือข่ายด้านวิชาการและความเป็นเลิศในด้านการเกษตรต่างประเทศ กลยุทธ์ที่ ๒ เสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพด้านการเกษตรต่างประเทศ

ด้วยเหตุนี้ สถาบันเกษตรราธิการ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง – พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ซึ่งเป็นทักษะกลุ่มแรกที่มีความสำคัญเมื่อต้องมีการพบปะเจรจาและการประชุม ให้แก่บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการฟัง การจับใจความภาษาอังกฤษ ด้านการพูด การออกเสียง รูปแบบประโยคภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง อันจะนำไปสู่ความมั่นใจการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้มาติดต่อประสานงานชาวต่างชาติอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการฟัง การจับใจความภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการพูด การออกเสียง รูปแบบประโยคภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจการใช้ภาษาอังกฤษ เอื้อให้เกิดการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

๓. หัวข้อการอบรม

Unit	Topic	Listening	Speaking
๑	Identity	<ul style="list-style-type: none">● Listen for main ideas by identifying key words● Listen for phrases introducing examples	<ul style="list-style-type: none">● Prepare and share a brief personal statement about a significant past experience
๒	Design	<ul style="list-style-type: none">● Follow an argument by listening for rhetorical questions● Listen for speaker's bias	<ul style="list-style-type: none">● Plan and deliver a brief talk about an invention
๓	Thought	<ul style="list-style-type: none">● Listen to summaries provided within texts● Listen for the language of reasons and explanations	<ul style="list-style-type: none">● Brainstorm and contribute to a discussion of an experiment
๔	Fire	<ul style="list-style-type: none">● Practice listening to distinguish facts and opinions● Listen and follow a sequence of events described	<ul style="list-style-type: none">● Prepare and contribute to a debate
๕	Movement	<ul style="list-style-type: none">● Listen for similarities and differences● Identify supporting arguments	<ul style="list-style-type: none">● Plan and deliver a presentation about a city
๖	Disease	<ul style="list-style-type: none">● Categorize information when listening● Listen for cause and effect relationships	<ul style="list-style-type: none">● Prepare and deliver a presentation about a medical mystery
๗	Survival	<ul style="list-style-type: none">● Use prior knowledge to predict content of a presentation● Listen for language that connects ideas in the context of a talk	<ul style="list-style-type: none">● Prepare and contribute to a classroom presentation and discussion
๘	Drive	<ul style="list-style-type: none">● Listen to understand key vocabulary from context● Prepare for note taking when listening to a lecture	<ul style="list-style-type: none">● Plan and deliver a presentation on values
๙	Sound	<ul style="list-style-type: none">● Practice listening for organization in the context of a lecture● Notice and determine the speaker's attitude while listening	<ul style="list-style-type: none">● Brainstorm and present a design proposal
๑๐	Tomorrow	<ul style="list-style-type: none">● Listen for phrases introducing problems and solutions● Recognize definitions to understand words from their context	<ul style="list-style-type: none">● Prepare and deliver a presentation about future problems

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่ใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ คน

๕. วิธีการฝึกอบรม

ฝึกทักษะการฟัง การพูด โดยการบรรยาย ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา และบทบาทสมมติ

๖. วิทยากร

โดย บริษัท เมค อิท จำกัด (MAKE IT CO., LTD.)

๗. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุม ชั้น ๓ สถาบันเกษตรวิชาการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน – ๘ ธันวาคม ๒๕๖๐ (๖๘ ชั่วโมง)

๙. การรับสมัคร

ผู้สนใจสามารถรอบใบสมัคร โดยได้รับความเห็นชอบจากต้นสังกัด ส่งถึงกลุ่มยุทธศาสตร์ ความร่วมมือด้านพัฒนาบุคลากรระหว่างประเทศ สถาบันเกษตรวิชาการ โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๒๑, ๑๒๒ โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๓๑ และตรวจสอบรายชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตร ดังกล่าว ได้ที่เว็บไซต์ www.kst.go.th

๑๐. เกณฑ์การพิจารณา

๑๐.๑ พิจารณาจากหน้าที่ความรับผิดชอบ ความเหมาะสม ความจำเป็นที่จะนำความรู้ ไปใช้งานตามภารกิจ และตามคุณสมบัติที่หลักสูตรกำหนด

๑๐.๒ พิจารณาคัดเลือกจากคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ

๑๐.๒.๑ คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) ด้วยโปรแกรมทดสอบ speexx ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ทดสอบ ณ สถาบันเกษตรวิชาการ โดยมีคะแนนอยู่ในช่วง ๓๕ – ๖๐ คะแนน

๑๐.๒.๒ สำหรับผู้ที่เคยเข้ารับการทดสอบ Placement test และมีผลคะแนนแล้ว สามารถยื่นใบสมัครโครงการพร้อมระบุคะแนนและสำเนาผลคะแนนทดสอบแนบมาพร้อมใบสมัคร โดยไม่ต้อง ทดสอบใหม่

๑๐.๓ ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) ของสถาบัน เกษตรวิชาการ และการสัมภาษณ์ เพื่อประกอบการคัดเลือก ตามวัน เวลา ที่สถาบันเกษตรวิชาการกำหนด

๑๐.๔ หากผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตามวันเวลาที่โครงการกำหนด จะต้องแจ้งสถาบันเกษตรวิชาการ ให้ทราบก่อนวันฝึกอบรม ๕ วันทำการ

ทั้งนี้ หากท่านไม่ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดข้างต้น(๑๐.๔) จะมีผลต่อการพิจารณา เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรอื่น ๆ ของสถาบันเกษตรวิชาการ

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมต้องเข้าฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตร และปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามหลักสูตรกำหนดครบถ้วน และผ่านการทดสอบหลังการฝึกอบรม จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลจากสถาบันเกษตรวิชาการ และบันทึกการผ่านการฝึกอบรมในระบบข้อมูล การพัฒนาบุคลากรของสถาบันฯ

๑๒. งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณดำเนินการจากเงินงบประมาณปี ๒๕๖๑ ของสถาบันเกษตรราธิการ

๑๓. ผลผลิต

ผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาทักษะการฟัง – พูด ภาษาอังกฤษ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ คน

๑๔. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑๔.๑ สามารถนำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรม ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

๑๔.๒ ได้รับการพัฒนาให้มีทักษะทางด้านการฟัง – พูด ภาษาอังกฤษสำหรับใช้ในการปฏิบัติงานในระดับที่สูงขึ้น

๑๔.๓ ได้แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและเพิ่มพูนสัมพันธภาพ เพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต

๑๕. การประเมินผล

๑๕.๑ การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบประเมินความรู้/ทักษะก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๕.๒ การประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อวัดทัศนคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม โดยใช้แบบประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๖. ที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

นางสาวนฤมล สงวนวงศ์

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑) นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๐๘ ๑๐๓๑ ๘๑๑๐)

๒) นางสาวพนิดา พลวรางกูร

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๐๘ ๙๒๐๒ ๕๗๗๒)

๓) นายอิทธิกร พัดทอง

นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๘ ๔๔๖๙ ๕๔๓๑)

กลุ่มยุทธศาสตร์ความร่วมมือด้านพัฒนาบุคลากรระหว่างประเทศ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๒๑,๑๒๒

โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๓๑
