

# โครงการฝึกอบรมภาษาอังกฤษ

## หลักสูตร English for Office Workers

### รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒  
(๑๔ วันทำการ)



สถาบันเกษตรอาชีวศึกษา จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตร English for Office Workers ให้แก่บุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เพื่อเป็นการพัฒนาความรู้และทักษะด้านการทำงาน โดยเน้นฝึกทักษะการฟัง/พูดและการเขียนเพื่อการสื่อสาร การทำความเข้าใจกับผู้รับบริการหรือเพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน รวมทั้งการพูดนำเสนอเป็นภาษาอังกฤษ และการเน้นเรื่องของหลักไวยากรณ์ (Grammar) ภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง อันจะนำไปสู่ความถูกต้องและความมั่นใจการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน และสร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อผู้มาติดต่อประสานงานชาวต่างชาติอีกด้วย

#### วัตถุประสงค์

- ๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้เรื่องหลักไวยากรณ์ (Grammar) ภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง
- ๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาความรู้และทักษะด้านการฟัง การพูด และการเขียน เพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ
- ๓ เพื่อเสริมสร้างความมั่นใจการใช้ภาษาอังกฤษ เอื้อให้เกิดการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

#### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

ข้าราชการ/พนักงานราชการ ที่ปฏิบัติงานด้านการประชุม เจรจา ประสานงานกับชาวต่างชาติ/องค์การระหว่างประเทศ ที่ต้องการปรับปรุงไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ และพัฒนาทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ให้มีความแม่นยำและถูกต้อง

#### คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม

๑. เป็นข้าราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ระดับปฏิบัติการขึ้นไป หรือพนักงานราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน
  ๒. เป็นผู้ที่มีคะแนนผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) ของสถาบันเกษตรอาชีวศึกษา ในช่วง ๓๕ - ๖๐ คะแนน
  ๓. เป็นผู้มีส่วนราชการได้พิจารณาแล้วว่ามีความเหมาะสมที่จะได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมจนจบหลักสูตร
- \*ทั้งนี้ สถาบันฯ จะเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกผู้ที่มีความเหมาะสมในการเข้ารับการอบรมครั้งนี้ด้วย

#### กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ พนักงานราชการ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ที่จำเป็นต้องใช้ภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ คน

#### สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรอาชีวศึกษา  
ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

#### ระยะเวลาดำเนินการ

ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒  
เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (๑๔ วันทำการ)

#### วิทยากร

โดย บริษัท เมค อิท จำกัด (MAKE IT CO., LTD.)

#### วิธีการฝึกอบรม

ฝึกทักษะการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียน โดยการบรรยาย ฝึกปฏิบัติ กรณีศึกษา และบทบาทสมมติ ระหว่างการฝึกอบรมจะมีการประเมินผู้เข้ารับการอบรมด้วย

#### หัวข้อการอบรม

๑. พื้นฐานไวยากรณ์อังกฤษที่สำคัญและจำเป็นในการใช้ภาษาอังกฤษ
๒. การเปรียบเทียบโครงสร้างของประโยคแบบต่าง ๆ
๓. หลักไวยากรณ์และโครงสร้างสำหรับใช้ในการฟัง การพูด การเขียน
๔. ความรู้และทักษะ การใช้ภาษาอังกฤษด้านการฟัง การพูด และการเขียน เพื่อการสื่อสารภาษาอังกฤษในการปฏิบัติงาน

#### การรับสมัคร

หน่วยงานต้นสังกัดพิจารณาคัดเลือกข้าราชการ/พนักงานราชการ ที่มีความเหมาะสมที่จะได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถด้านทักษะภาษาอังกฤษ และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้อย่างสม่ำเสมอ ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรมจนจบหลักสูตร ส่งถึงกลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรอาชีวศึกษา โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๓๑, ๑๔๓ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๕๕ ตรวจสอบรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าว ในวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๒ ได้ที่เว็บไซต์ [www.kst.go.th](http://www.kst.go.th)



## การสอบ Placement test ของสถาบันเกษตรราธิการ

๑. ผู้ที่หน่วยงานต้นสังกัดเสนอชื่อมีสิทธิ์เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องได้คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) ของสถาบันเกษตรราธิการ ในช่วง ๓๕ - ๖๐ คะแนน

๒. สำหรับผู้ที่เคยเข้ารับการทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) ของสถาบันเกษตรราธิการ สามารถยื่นสำเนาผลคะแนนในการสมัครได้เลย โดยไม่ต้องทดสอบใหม่

๓. สำหรับผู้สมัครที่ยังไม่มีผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) ให้ดาวโหลดใบสมัครสอบ Placement test ทาง [www.kst.go.th](http://www.kst.go.th) กรอกข้อมูล ส่ง fax มาที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรราธิการ โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๗ หรืออีเมล [Edu.kst.ku@gmail.com](mailto:Edu.kst.ku@gmail.com) ติดต่อคุณ จารุเดช อินทุประภา (ปอนด์)

๔. บัดนี้ - ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๒ ทางสถาบันเกษตรราธิการ เปิดให้เข้าทดสอบภาษาอังกฤษ (Placement test) ทุกวัน (เว้นวันหยุดราชการ) รอบละ ๑๐ ท่าน วันละ ๒ รอบ ทั้งนี้จะต้องประสานเพื่อตรวจสอบตารางการทดสอบ โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๓ ต่อ ๑๔๒ (เพื่อกำหนดวันทดสอบ) และส่งใบสมัครก่อนเข้าทดสอบอย่างน้อย ๒ วันทำการ ทางโทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๕๗ (อัตโนมัติ)

สถานที่สอบ ณ ห้องสมุด ชั้น ๑ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

## การรับรองผลการฝึกอบรม

ผู้ผ่านการฝึกอบรมต้องเข้าฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาตลอดหลักสูตรและปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายตามหลักสูตรกำหนดครบถ้วน และผ่านการทดสอบหลังฝึกอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลจากสถาบันเกษตรราธิการ และบันทึกการผ่านการฝึกอบรมในระบบข้อมูลการพัฒนาบุคลากรของ

## การประเมินผล

๑. การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบประเมินความรู้/ทักษะก่อนและหลังการฝึกอบรม

๒. การประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อวัดทัศนคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีผลต่อโครงการฝึกอบรม โดยใช้แบบประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

## เจ้าหน้าที่ประสานโครงการ

- ๑) นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา  
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ (๐๘ ๑๐๓๑ ๘๑๑๐)
- ๒) นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- ๓) นางสาวสุชาดา จุ๋นน้อย  
นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๙ ๘๔๑๙ ๒๙๓๖)

## หมายเหตุ

๑. ผู้เข้ารับการอบรม เบิกค่าพาหนะเดินทาง เบี้ยเลี้ยง และค่าเช่าที่พัก จากต้นสังกัด
๒. สถาบันเกษตรราธิการ จะออกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการอบรม ค่าอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม

## สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ...

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
โทร ๐๒ - ๙๔๐ - ๕๕๕๓ ต่อ ๑๓๑, ๑๔๓  
โทรสาร ๐๒ - ๙๔๐ - ๕๕๕๗, ๐๒ - ๕๗๙ - ๑๓๕๕  
E-mail : [Edu.kst.ku@gmail.com](mailto:Edu.kst.ku@gmail.com),  
[apiinan\\_kh@opsmoac.go.th](mailto:apiinan_kh@opsmoac.go.th)  
เว็บไซต์ [www.kst.go.th](http://www.kst.go.th)



<https://bit.ly/2IW76Ca>  
เอกสารโครงการฉบับเต็ม

## ดาวโหลดเอกสารและรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ...

[www.kst.go.th](http://www.kst.go.th) > ข่าวประชาสัมพันธ์ > หลักสูตร English for Office Workers รุ่นที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

- รายละเอียดโครงการ
- ตารางเรียน
- กำหนดการของหลักสูตร
- ใบสมัครสอบ Placement test
- ใบสมัครเข้าร่วมโครงการ(สำหรับผู้ประสานงานฝึกอบรม)

