

หนังสือรับรองค่าใช้จ่าย
โครงการสัมมนาเรื่อง การพัฒนาทรัพยากรบุคคลยุค ๔.๐
ระหว่างวันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๒

ระยะเวลาการสัมมนา จำนวน ๓ วัน ประกอบด้วย

๑. ค่าใช้จ่ายที่เบิกจากงบประมาณของโครงการ ประกอบด้วย

- ค่าอาหาร

๑) อาหารกลางวัน	วันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๒	จำนวน ๓ มื้อ
๒) อาหารเย็น	วันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๒	จำนวน ๒ มื้อ
๓) อาหารว่างและเครื่องดื่ม	วันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๒	(เช้า/บ่าย)

- ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๒ คืน (รวมอาหารเช้า) วันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๒

๒. ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องเบิกจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (นอกเหนือจากข้อ ๑) ประกอบด้วย

- ค่ายานพาหนะ

๑. ค่าพาหนะรับจ้าง (คาร์แท็กซี่ รถจักรยานยนต์รับจ้าง)
๒. พาหนะประจำทาง (รถโดยสารประจำทาง เครื่องบิน)
๓. ค่าพาหนะส่วนตัว

- ค่าเบี้ยเลี้ยง (ก่อนและหลังการสัมมนา)

- ค่าเช่าที่พัก (ก่อนและหลังการสัมมนา)

- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกได้กับต้นสังกัด

ลงชื่อ..... อิศรา. คงคะรัมย์..... ผู้รับรอง

(นางสาวอิสรา คงคะรัมย์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔ มีนาคม ๒๕๖๒