

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๖
Civil Service Executive Development Programme Ministry of
Agriculture and Cooperatives

หลักการและเหตุผล

การพัฒนาบุคลากรภาครัฐเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐและการพัฒนาประเทศ ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนการปฏิรูปประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยระบุว่า ต้องมีการพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ มีการสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม สามารถบูรณาการ การทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกระดับ ให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันภารกิจ นำการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และต่อสังคม โดยมีการสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบหลักต่อเป้าหมายการสร้างความเข้มแข็งให้แก่ภาคเกษตรของประเทศ มีแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ที่สอดคล้องกับทิศทางของแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมถึงมียุทธศาสตร์ที่มีเป้าหมายชัดเจนในการสร้างความมั่นคงภาคเกษตรและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับเกษตรกร จึงเป็นหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่จะพัฒนาผู้นำและผู้บริหารให้มีขีดความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงานระดับสูงเทียบเท่าสากล มีภาวะความเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในหน่วยงานได้อย่างจริงจัง เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการบริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง ลดความขัดแย้งในองค์กร มีแนวคิดเชิงยุทธศาสตร์ในการบริหาร สามารถสร้างนวัตกรรม และนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มผลผลิตและส่งมอบคุณค่าให้กับเกษตรกรอย่างยั่งยืน เป็นการยกระดับคุณภาพชีวิตของเกษตรกรไทยให้ดีขึ้น

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการก้าวขึ้นไปสู่การเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรม มีสมรรถนะทางการบริหารจัดการที่ดี ทั้งในการบริหารเชิงยุทธศาสตร์และเชิงบูรณาการในระดับพื้นที่ สามารถขับเคลื่อนการแก้ปัญหาและการพัฒนาพื้นที่ ตลอดจนสามารถขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและเกษตรกรอย่างยั่งยืน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสถาบันเกษตรกรวิชาการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นี้ขึ้น

แนวคิด

๑. มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพข้าราชการของข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จากตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าไปสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดยมีบทบาทรับผิดชอบที่จะต้องเปลี่ยนไป ๔ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑.๑ การบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง
- ๑.๒ การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์
- ๑.๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร
- ๑.๔ การบริหารจัดการตนเอง

๒. เชื่อมโยงกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร โดยหน่วยงานในสังกัด กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลังและวางแผนการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร รวมทั้ง มีการคัดเลือกและประเมินผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีศักยภาพ และมีคุณลักษณะที่เหมาะสมในการขึ้นสู่ตำแหน่งประเภทบริหารเพื่อเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตร

๓. มุ่งพัฒนานักบริหารที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถทางการบริหาร ที่เหมาะสมกับบทบาทที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และทันสมัยสอดคล้องกับบริบทความท้าทายที่เปลี่ยนแปลงไป

๔. ให้ความสำคัญกับประสบการณ์จริงในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ การกำหนดนโยบาย การทำงานบูรณาการและการบริหารเครือข่าย และการจัดการประเด็น/ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ผ่านการทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ในรูปแบบผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม ที่ต้องอาศัยการบูรณาการความรู้ ประสบการณ์ การวิเคราะห์ปัญหาและการคาดการณ์ การคาดการณ์ และบริหารความเสี่ยง การประสานและเชื่อมโยงภารกิจงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การมองภาพกว้างและการคิดเชื่อมโยง รวมทั้ง ความตระหนักและความเข้าใจในยยะของบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

๕. เน้นให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้ผ่านการคิดและลงมือทำ มีความยืดหยุ่นและผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย บนหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ คำนึงถึงความพึงพอใจในการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของปัจเจกบุคคล เน้นการกระตุ้นกระบวนการคิด การเรียนรู้จากประสบการณ์และมุมมองที่หลากหลายผ่านกระบวนการกลุ่มของผู้เข้ารับการฝึกอบรม การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการปฏิบัติ การเรียนจากประเด็นหรือการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑. มีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า)
๒. สามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริบทที่มีความท้าทาย
๓. มีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management)

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการพลเรือน ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม และ

๒. จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม และ

๓. เป็นผู้มีส่วนราชการคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม

เป็นข้าราชการทหารหรือตำรวจ ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

เป็นข้าราชการทหารหรือตำรวจที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราตั้งแต่ชั้นพันเอก(พิเศษ) นาวาเอก(พิเศษ) นาวาอากาศเอก(พิเศษ) และพันตำรวจเอก(พิเศษ) ขึ้นไป และจะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

โดยผู้ที่มีคุณสมบัติต้องเป็นผู้ที่ส่วนราชการคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม และในระหว่างการศึกษาเข้ารับการพัฒนาหลักสูตรนี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนา หรือ ฝึกอบรมหรือไปศึกษาดูงานในหลักสูตรอื่น ๆ และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และสามารถเข้ารับการพัฒนาได้ตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ สามารถรับบุคลากรภาครัฐจากหน่วยงานภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕

โครงสร้าง วิธีการเรียนรู้ สาระสำคัญ และระยะเวลาของหลักสูตร

๑. โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร

หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รวม ๒๕๘ ชั่วโมง (๔๓ วัน) ทำการ

ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ	จำนวน ๑๘ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม รวม ๕ หมวดวิชา	จำนวน ๑๕๖ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์	จำนวน ๗๒ ชั่วโมง

๓.๑ การทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project)

(๑) รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS) ๑๕ ช.ม.

(๒) รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project : GP) ๑๕ ช.ม.

๓.๒ การเรียนรู้ด้านการเกษตรเชิงพื้นที่ (Area-Based Study Analysis)

(๑) วิเคราะห์ชุมชนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Social Lab: SL) ๓๐ ช.ม.

(ตัวอย่างประเด็นการเรียนรู้ ๑) รับฟังข้อมูลพื้นฐานของชุมชน ๒) แบ่งกลุ่มเพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของชุมชน ๓) กลุ่มปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อสรุปโครงการหรือแนวทางการแก้ปัญหา ๔) กลุ่มดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขร่วมกัน ๕) นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคืนข้อมูลสู่ชุมชน

(๒) วิเคราะห์กรณีศึกษาในประเทศ (Domestic Case Studied Analysis) ๖ช.ม.

(๓) วิเคราะห์กรณีศึกษาต่างประเทศ (International Case Studied Analysis) ๖ ช.ม.

ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศ

จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

๒. วิธีการจัดดำเนินการและวิธีการเรียนรู้

๒.๑ วิธีการจัดดำเนินการจัดดำเนินการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผสมการเรียนผ่านระบบหรือโปรแกรมออนไลน์และการเรียนรู้แบบพบปะกัน

๒.๒ วิธีการเรียนรู้ในหลักสูตรการบรรยาย/อภิปราย/การเสวนา/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เป็นการอบรมโดยวิธีการบรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดที่กำหนดและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๓ การจัดสัมมนา/การวิเคราะห์กรณีศึกษา เป็นการจัดสัมมนาและการนำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มานำเสนอเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ทราบสาเหตุ แนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและนำแนวคิด ประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นการสัมมนาที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการอบรมเสนอความเห็นในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับด้านการเกษตรและสหกรณ์ โดยให้กล่าวถึงสภาพปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข และให้ผู้เข้ารับการอบรมผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนเป็นประธานและเลขานุการร่วมกันเสนอความคิดเห็น โดยแบ่งเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม

๒.๔ การวิเคราะห์ชุมชน การศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ด้านการเกษตรและสหกรณ์และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเปิดโอกาสให้มีการ

แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม หรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ทั้งนี้อาจมีการบรรยายสรุป โดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ การลงพื้นที่เพื่อศึกษา วิเคราะห์หาข้อเท็จจริง สังเคราะห์ ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา

๓. สารสำคัญของหลักสูตร

๓.๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อม : (Pre-session)

๓.๑.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่คาดหวังของการฝึกอบรม รายละเอียดการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร หลักเกณฑ์ในการสำเร็จการฝึกอบรม เข้าใจถึงความสำคัญและความเชื่อมโยงของกิจกรรมต่าง ๆ ในหลักสูตร รวมทั้ง สามารถวางแผนการเรียนรู้ของตนเองได้

๓.๑.๒ กิจกรรมเตรียมความพร้อม ประกอบด้วย

- การชี้แจงรายละเอียดหลักสูตรและหลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม
- การประเมินสมรรถนะ (Competency Assessment) และประเมินบุคลิกภาพ หรือ Personality Assessment (เครื่องมือ Smart officer , Myer-Briggs Type Indicator)
- การแนะนำและวางแผนการจัดทำผลงานในหลักสูตร

๓.๒ กิจกรรมการเรียนรู้ : (Learning Session)

เนื้อหากิจกรรมในช่วงกิจกรรมการเรียนรู้ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตร และมีความเหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยเน้นไปที่การเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการฝึกอบรมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) เข้าใจวิถีคิดและการทำงานแบบ Agile Leader เข้าใจบทบาทของการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และมีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management) ที่เหมาะสม โดยสามารถจำแนกสาระการเรียนรู้ตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) ด้านที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๒๔ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารและกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ โดยตระหนักถึงทิศทางแนวโน้ม และผลกระทบของบริบทการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการพัฒนาประเทศ การกิจขององค์กร และพัฒนาระบบราชการ สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางนโยบายในการบริหารราชการขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงภาครัฐและกำหนดนโยบายสาธารณะที่มุ่งสร้างคุณค่าให้กับประชาชนและส่วนรวม กำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารที่สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ และสามารถรักษาสมดุลระหว่างการบรรลุเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวเพื่อความยั่งยืน

ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย

๑. แนวโน้ม ปัญหา ความเปลี่ยนแปลง และความท้าทายด้านต่าง ๆ กับการขับเคลื่อน ๓ ชั่วโมง
ประเทศ
๒. ทิศทางการบริหารราชการและการพัฒนาภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผน ๓ ชั่วโมง
ปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน
๓. ยุทธศาสตร์การบริหารในศตวรรษที่ ๒๑ ๓ ชั่วโมง
๔. การกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร และการขับเคลื่อนให้ ๓ ชั่วโมง
บรรลุผลสำเร็จ
๕. การปรับเปลี่ยนภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
๖. การบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดิจิทัลเพื่อ ๓ ชั่วโมง
เศรษฐกิจและสังคม

๗. การพัฒนานโยบายสาธารณะเชิงสร้างสรรค์และวิสัยทัศน์ (Creative Public Policy Development and Vision) ๓ ชั่วโมง
๘. การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ๓ ชั่วโมง

(๒) ด้านที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๓๐ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารองค์กรและบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจงานและทีมงานภายในองค์กรเพื่อการขับเคลื่อน เป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถตัดสินใจได้อย่างทันการณ์และบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด ให้เกิดประโยชน์และคุณค่าสูงสุด สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานเพื่อสนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ และสร้างความเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสามารถสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในระดับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย

๑. การปรับเปลี่ยนกระบวนการทัศน์เพื่อการเป็นผู้นำ ๒ ชั่วโมง
๒. การบริหารและการวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหารยุคใหม่ (Strategic Management and Planning) ๓ ชั่วโมง
๓. การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruptions และ Agility ๓ ชั่วโมง
๔. การบริหารงบประมาณเชิงกลยุทธ์ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓ ชั่วโมง
๕. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓ ชั่วโมง
๖. การบริหารทรัพยากรบุคคลในยุคดิจิทัล (Digital HR) ๓ ชั่วโมง
๗. การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการประยุกต์ใช้ ๓ ชั่วโมง
๘. การสื่อสารสำหรับผู้ผู้นำ (Advance Communication for Leader) ๒ ชั่วโมง

(๓) ด้านที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๑๘ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถ กำหนดทิศทางและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรในองค์กรที่สอดคล้องกับทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ของ องค์กรและภาครัฐ สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานที่สนับสนุนให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง

ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย

๑. แนวคิดการบริหารและการพัฒนาบุคลากรยุคใหม่ ๓ ชั่วโมง
๒. บทบาทใหม่ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล (New Roles of HR in Digital Age) ๓ ชั่วโมง
๓. การบริหารความหลากหลายของบุคลากรภายในองค์กร (Diversity Management) ๒ ชั่วโมง
๔. ผู้บริหารระดับสูงกับการรักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ๓ ชั่วโมง
๕. การพัฒนาผู้นำในฐานะโค้ช (The Leader as Coach) ๓ ชั่วโมง

(๔) ด้านที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๓๐ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่ง ประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารจัดการตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงาน บริหารงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องรวมทั้งสามารถบริหารจัดการตนเองให้มีความสมดุลระหว่างทำงานและชีวิตส่วนบุคคล

ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย

- ๑. การพัฒนาภาวะผู้นำและความฉลาดทางอารมณ์ ๓ ชั่วโมง
- ๒. ผู้นำและการสร้างความไว้วางใจในองค์กร ๓ ชั่วโมง
- ๓. บทบาทของผู้นำในการสร้างความมีส่วนร่วมของบุคลากร ๓ ชั่วโมง
- ๔. ภาวะผู้นำกับการทำงานเป็นทีม ๓ ชั่วโมง
- ๕. ผู้นำกับการตัดสินใจเชิงคุณธรรมและจริยธรรม ๓ ชั่วโมง
- ๖. บทบาทของผู้บังคับบัญชาในการรักษาวินัย ภายใต้ระบบคุณธรรมภาครัฐ ๓ ชั่วโมง
- ๗. การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหารระดับสูง (Personality Development) ๓ ชั่วโมง
- ๘. การนำเสนออย่างมืออาชีพในฐานะผู้บริหารระดับสูง ๓ ชั่วโมง
- ๙. การวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อสร้างสมดุลคุณภาพชีวิตและการทำงาน ๓ ชั่วโมง
- ๑๐. ผู้บริหารระดับสูงกับการสร้างเสริมสุขภาพ ๓ ชั่วโมง

(๕) ด้านที่ ๕ บทบาท หน้าที่ของนักบริหารระดับสูง ด้านการพัฒนาการเกษตรและ สหกรณ์ (๕๔ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในนโยบาย ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การมองภาพองค์กรรวมและสภาพแวดล้อมในภาคการเกษตร ทั้งในระดับประเทศและ ระดับโลก โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริงมาปรับใช้เพื่อแก้ปัญหาและขับเคลื่อนนโยบายให้ บรรลุวิสัยทัศน์ของกระทรวงได้อย่างเป็นรูปธรรม

ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย

- ๑. แนวโน้ม ปัญหา ความเปลี่ยนแปลง และความท้าทายด้านต่าง ๆ ด้านการเกษตร ๓ ชั่วโมง
- ๒. ยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญสู่การบูรณาการภาคการเกษตร ทั้งใน ประเทศและต่างประเทศ ๓ ชั่วโมง
- ๓. กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร ๓ ชั่วโมง
- ๔. การยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตรอาหารไทยสู่สากล ๓ ชั่วโมง
- ๕. การส่งเสริมขีดความสามารถการตลาดจากกลไกสหกรณ์การเกษตร ๓ ชั่วโมง
- ๖. Executive Forum: อนาคตภาคการเกษตรภายใต้ดิจิทัลและเทคโนโลยี ๓ ชั่วโมง
- ๗. การขับเคลื่อนการพัฒนาภายใต้กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ๓ ชั่วโมง
- ๘. นวัตกรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ๓ ชั่วโมง
- ๙. การพัฒนาภาคเกษตรผ่านการขับเคลื่อน BCG Model ๖ ชั่วโมง
- ๑๐. รายงานความก้าวหน้าการศึกษาแบบกลุ่มและส่วนบุคคล ๑๒ ชั่วโมง
- ๑๑. การนำเสนอรายงานแบบสภากาแฟ World Café ๑๒ ชั่วโมง

๓.๓ การทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) ในรูปแบบผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม

๓.๓.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำข้อเสนอในการ ขับเคลื่อนนโยบายในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สามารถกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ใน การขับเคลื่อนนโยบายและการมองภาพองค์กรรวม เข้าใจบริบทแวดล้อมและการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต บริหารจัดการ/แก้ปัญหาที่เป็นประเด็นสำคัญเร่งด่วน และสามารถกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

๓.๓.๒ รายละเอียดของการจัดทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ

๑. การจัดทำผลงานส่วนบุคคล ต้องสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการทัศนคติและ กระบวนการคิดภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดย ข้อเสนอในการ ขับเคลื่อนนโยบายหรือแนวทางการแก้ปัญหาจะต้องมีความเป็นรูปธรรม มีการประยุกต์ใช้แนวคิดหรือ

กระบวนการของเทคโนโลยีดิจิทัล มีความเป็นนวัตกรรม และข้อเสนอหรือทางเลือกในการดำเนินการจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต

๒. การจัดทำผลงานกลุ่ม ต้องสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศหรือประเด็นปฏิรูป สอดรับกับบริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอหรือทางเลือกในการขับเคลื่อนนโยบายจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต

๓. กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำในการทำผลงาน จะต้องมีส่วนสม่ำเสมอตลอดหลักสูตร

๔. ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำในการทำผลงานส่วนบุคคลและผลงานกลุ่ม จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการทำงานในการบริหารองค์กร (หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ขึ้นไป) และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในวงกว้าง ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชนในสัดส่วนที่เหมาะสม

๓.๔ การสรุปผลการเรียนรู้

ประกอบด้วยกิจกรรมการนำเสนอผลงานรายบุคคล และกิจกรรมนำเสนอผลงานกลุ่ม

เกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรมและการประเมินผลการเรียนรู้

ผู้จะสำเร็จการฝึกอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับสูง จะต้องผ่านหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

๑. ผลงานรายบุคคล

๑.๑ ผลงานรายบุคคลต้องสะท้อนให้เห็นกระบวนการทัศน์ และกระบวนการคิดภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดยข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายหรือแนวทางการแก้ปัญหาจะต้องเป็นรูปธรรม มีการประยุกต์ใช้แนวคิดหรือกระบวนการของเทคโนโลยีดิจิทัล มีความเป็นนวัตกรรม และข้อเสนอหรือทางเลือกในการดำเนินการจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต

๑.๒ ผลงานดังกล่าวต้องได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๒. ผลงานกลุ่ม

๒.๑ ผลงานกลุ่มต้องสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการ รวมทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศ หรือประเด็นปฏิรูป สอดรับกับบริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอหรือทางเลือกในการขับเคลื่อนนโยบายจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต และมีการวิเคราะห์กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายที่จะดำเนินการตามนโยบายที่นำเสนอเป็นผลงานกลุ่ม

๒.๒ ผลงานดังกล่าวต้องได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๓. การมีส่วนร่วมในการเรียนรู้

เนื่องจากหลักการส่วนหนึ่งของหลักสูตร คือ การให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีปฏิสัมพันธ์ และเรียนรู้จากผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่มีความแตกต่างด้านความคิดและมุมมอง เพื่อกระตุ้นให้เกิดความคิดและมุมมองใหม่ๆ ในการทำงานนั้น จึงกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้อง

๓.๑ มีระยะเวลาในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดที่หลักสูตรกำหนด และ

๓.๒ เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่มอย่างน้อยประเภทละ ๔ ครั้ง

กระบวนการคัดเลือกและคัดกรองผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการ ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยส่วนราชการต้นสังกัดต้องจัดทำแผนพัฒนากำลังคนไว้ล่วงหน้า

๒. หน่วยงานเสนอชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามคุณสมบัติและจำนวนที่ สถาบันเกษตรกรกำหนด

๓. การพิจารณาคัดเลือก ให้คณะทำงานคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกหรือถอดถอนผู้เข้าร่วมหลักสูตรที่คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรฝึกอบรมนักบริหารระดับสูงกำหนด จากใบสมัคร สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละราย ซึ่งอาจมีการสัมภาษณ์หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสม และส่งบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมใบสมัครของผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อฯ ทุกราย เสนอกระทรวงเกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติรายชื่อ

ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม ๔๓ วันทำการ

ระหว่างเดือนพฤษภาคม - มิถุนายน ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สถาบันเกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

สถานที่ดำเนินการ

สถาบันเกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถานที่จัดประชุม สัมมนา ของหน่วยงานราชการ/เอกชนในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยหน่วยงานต้นสังกัดที่ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้อง เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสังกัดของตนตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด จำนวน คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)
