

**โครงการฝึกอบรม**  
**หลักสูตร แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ**  
**เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐**  
**วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐**  
**ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรกรบริการ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ**

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

ตามที่มีรัฐบาลมีนโยบายเกี่ยวกับเศรษฐกิจโดยมีเป้าหมายในการลดการใช้จ่ายเงินสดในระบบเศรษฐกิจของประเทศมาเป็นการใช้จ่ายผ่านทางอิเล็กทรอนิกส์แทนหรือเป็นเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งจะทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ลดต้นทุน มีข้อมูลอย่างเป็นระบบ และตรวจสอบได้ อีกทั้งกระทรวงการคลัง ได้มีนโยบายที่จะพัฒนาระบบการชำระเงินแบบอิเล็กทรอนิกส์ (National e-payment) เพื่อเป็นกลไกสำคัญของการทำธุรกรรมทางการเงินในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจให้สะดวก รวดเร็ว และสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลข้างต้น เพิ่มศักยภาพการแข่งขันกับธุรกิจของไทยและนานาชาติ ประกอบกับกรมบัญชีกลางซึ่งเป็นหน่วยงานที่กำกับดูแลการใช้จ่ายเงินแผ่นดิน ได้พัฒนากระบวนการจ่ายเงินในรูปแบบของอิเล็กทรอนิกส์ในหลายด้าน เช่น ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้านการรับ-จ่ายเงิน ของส่วนราชการ และบุคลากรภาครัฐ

โดยรัฐบาลได้ออกพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลางเพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุดเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและการประเมินผลการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

สถาบันเกษตรกรบริการ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงจัดทำโครงการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ มีความรู้ ความเข้าใจในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

**๒. วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. มีความรู้ ความเข้าใจ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐
๒. สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

**๓. หัวข้อการอบรม**

- หลักการและสาระสำคัญของ พรบ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐
- กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารพัสดุ
- การพัสดุสำหรับผู้ปฏิบัติงาน

๔. วิธีการฝึกอบรม

บรรยาย อภิปราย และกรณีศึกษา

๕. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๖. วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัสดุ

๗. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ๕๐ คน

๘. ระยะเวลาดำเนินการ

วันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐

๙. สถานที่ฝึกอบรม

ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

๑๐. งบประมาณ

งบประมาณดำเนินการจากเงินงบประมาณปี ๒๕๖๐ ของสถาบันเกษตรราธิการ

๑๑. ผลผลิต

ผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร แนวทางการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อรองรับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ จำนวน ๕๐ คน

๑๒. ผลลัพธ์ ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๑๒.๑ ได้เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๒.๒ สามารถนำความรู้ความเข้าใจไปใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๑๓. การประเมินผล

๑๓.๑ การประเมินผลการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบประเมินความรู้/ทักษะก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๓.๒ การประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อวัดทัศนคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม โดยใช้แบบประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๔. ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

นางสาวนฤมล สงวนวงศ์

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ

เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ

๑. นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๐๙ ๗๑๑๔ ๕๒๕๒)

๒. น.ส.สุพัชรา กิมเส็ง

นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๘ ๗๗๙๙ ๔๑๘๑)

กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๓๑ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๕๕

-----