



**ขั้นตอนการกรอกใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตรนักบริหารระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

ผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบส.กษ. โปรดดำเนินการดังนี้

๑. จัดเตรียมข้อมูลสำหรับกรอกใบสมัคร และเตรียมเอกสารหลักฐานที่ยืนยันการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์คุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร นบส.กษ.

๒. กรอกใบสมัครสมาชิกก่อนแล้วสมัครอบรม ผ่านเว็บไซต์ <https://kst-register.moac.go.th/> สถาบันเกษตรราธิการ แล้วจัดพิมพ์ใบสมัครดังกล่าว

๓. ส่งใบสมัคร และ เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯ เสนอผู้บังคับบัญชา (หัวหน้าส่วนราชการ) เพื่อพิจารณา

ทั้งนี้ สถาบันเกษตรราธิการ จะพิจารณาเฉพาะผู้สมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามเอกสารที่ส่วนราชการต้นสังกัดส่งมาให้ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในวันที่ปิดรับสมัครเท่านั้น
รายละเอียดเอกสารที่ต้องจัดเตรียมและขั้นตอนการกรอกใบสมัครมีดังนี้

การเตรียมข้อมูล/เอกสารก่อนการกรอกใบสมัคร

๑. ข้อมูลสำหรับ “เปิดบัญชีผู้ใช้” ในระบบลงทะเบียนของเว็บไซต์สถาบันเกษตรราธิการ ดังนี้

- ๑.๑ หมายเลขบัตรประชาชน ๑๓ หลัก
- ๑.๒ คำนำหน้าชื่อ ชื่อ-สกุล ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- ๑.๓ วัน เดือน ปีเกิด
- ๑.๔ ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้
- ๑.๕ อีเมลที่สามารถใช้ในการติดต่อได้ (ใช้สำหรับส่งข้อมูลและเอกสารระหว่างการฝึกอบรม)

๒. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาคุณสมบัติฯ และใช้เป็นข้อมูลในการกรอกใบสมัคร ดังนี้

- ๒.๑ ทะเบียนประวัติ ก.พ. ๗
- ๒.๒ คำสั่งแต่งตั้งที่ให้ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน
- ๒.๓ คำสั่งแต่งตั้งรักษาราชการ (กรณีที่เคยรักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ)
- ๒.๔ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวงในปัจจุบัน
- ๒.๕ โครงสร้างของหน่วยงานระดับกรม / กระทรวง ในปีนี้ระยะเวลารักษาราชการในตำแหน่งประเภทอำนวยการ

ขั้นตอนการกรอกใบสมัครสมาชิกสำหรับสมัครฝึกอบรมหลักสูตร

๑. เข้าเว็บไซต์ระบบลงทะเบียนที่ <https://kst-register.moac.go.th/> เพื่อลงทะเบียน เปิดบัญชีผู้ใช้โดยคลิก “สมัครสมาชิก” (มุมบนด้านขวาของหน้าจอ) และกรอกข้อมูลทั่วไป การรับราชการ/การทำงาน ตั้งค่ารหัสผ่าน (แนะนำ วันเดือนปีเกิด เช่น เกิดวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๐๕ ให้พิมพ์ ๒๖๐๕๒๕๐๕ แล้วคลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลลงในระบบ หากท่านกรอกข้อมูลครบถ้วนแล้ว ระบบจะ log in โดยอัตโนมัติ (ท่านควรจด username และ password ที่ใช้ลงทะเบียนไว้)
๒. ที่เมนู คลิก “เข้าสู่ระบบ” ใส่รหัสที่สมัครสมาชิกไว้ จะเจอหน้าสมัครโครงการฝึกอบรมเลื่อนลงมาด้านล่าง เลือกสมัครเข้าอบรมหลักสูตรนักรับราชการระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.)
๓. กรอกข้อมูลทั้งหมด ประกอบด้วย ๑) ข้อมูลปัจจุบันผู้สมัคร ๒) ประวัติการรับราชการดำรงตำแหน่ง ๓) ประวัติการศึกษา ๔) การฝึกอบรม/ดูงานด้านการบริหาร ๕) ทักษะจำเป็นสำหรับนักรับราชการ ๖) หัวข้อการศึกษารายงานส่วนบุคคล และการรับรองของผู้บังคับบัญชาระดับหัวหน้าส่วนราชการ (โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน ถูกต้องตามความจริง เนื่องจากเป็นข้อมูลสำคัญในการพิจารณาคัดเลือกผู้สมัคร)
๔. เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว เข้าไปแก้ไขอัปเดตข้อมูลประวัติการฝึกอบรม หรือโปรไฟล์ส่วนตัวได้เพื่อให้ข้อมูลของท่านเป็นปัจจุบันมากที่สุด เมื่อกรอกข้อมูลครบเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ด้านล่าง เพื่อบันทึกข้อมูลทั้งหมดลงในระบบลงทะเบียนกลาง
๕. หลังจากคลิกที่ปุ่ม “บันทึกรายการ” ระบบจะแสดงข้อความ “ขอบคุณสำหรับการลงทะเบียน (หลักสูตรนักรับราชการระดับสูงกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.)”
๖. พิมพ์ใบสมัคร ตรวจสอบความถูกต้องก่อนลงนามในใบสมัครแล้วนำเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณา

วิธีแก้ไขข้อมูลและการพิมพ์ใบสมัคร

กรณีที่ท่านกรอกข้อมูลยังไม่ครบถ้วนในคราวเดียว สามารถบันทึกข้อมูลไว้ก่อนแล้วกลับมาบันทึกข้อมูลและสั่งพิมพ์ภายหลังได้ โดยดำเนินการดังนี้

๑. Log in เข้าสู่ระบบลงทะเบียน กรอก username และ password ที่สร้างไว้ตอนเปิดบัญชี และคลิกปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” เพื่อเข้าสู่ระบบ
๒. คลิกที่ “สมาชิก” (มุมขวาด้านบนของหน้าจอ) จะแสดงรายการหลักสูตรที่ได้สมัครไว้ เช่น ประวัติการฝึกอบรม โปรไฟล์ของฉันเลือกเมนูส่วนที่จะแก้ไขหรืออัปเดตข้อมูล แล้วดำเนินการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลให้ครบถ้วนในระบบ เสร็จแล้วทำการบันทึกข้อมูล

หมายเหตุ : ทั้งนี้ การพิจารณารายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยให้หัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ลงนามรับรองคุณสมบัติของผู้สมัครทุกราย จะถือว่า การรับรองคุณสมบัติโดยหัวหน้าส่วนราชการเป็นที่สุด



<https://kst-register.moac.go.th>

สมัครเข้าอบรมผ่านเว็บไซต์ฯ

สามารถสอบถามปัญหาการใช้งานระบบรับสมัครสมาชิกสำหรับสมัครฝึกอบรมหลักสูตรออนไลน์

ได้ที่นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ นักรับราชการบุคคลชำนาญการ โทร. ๐๒ ๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๔๓

หรือ ๐๘๙ ๔๔๑ ๗๓๕๓ นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ