

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รุ่นที่ ๓๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๓๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ บัญญัติว่า ผู้ได้รับบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเองและการอบรมสัมมนาร่วมกันซึ่งกำหนดให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือส่วนราชการที่กระทรวงมอบหมายให้ดำเนินการแทนกระทรวงดำเนินการพัฒนาและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริงจะช่วยให้ผู้ที่เข้ามาในระบบราชการครั้งแรกได้ปรับตัวให้เข้ากับระบบราชการ การทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและทัศนคติที่ดี อันจะส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการโดยสถาบันเกษตรกรราธิการ จึงได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๓๓ - ๓๔ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่างๆ ของระบบราชการ ปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการทำงาน ให้ทำงานด้วยความรับผิดชอบ สำนึกในหน้าที่ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ถือประโยชน์ของประเทศชาติและส่วนรวมเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี
๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ
๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๔. การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน
๕. เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้น

การเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง

๓. หลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมหลัก ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ “การสร้างวินัย การสร้างทีม และความสามัคคี/จรรยาข้าราชการ” (ระยะเวลา ๓ วัน ๓ คืน)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- รับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม และความสามัคคี
- ได้เรียนรู้อุดมการณ์ข้าราชการและหลักราชการ
- ได้เรียนรู้และฝึกฝนการทำงานเป็นทีม(ผ่านความยากลำบากและความพยายามที่จะทำงานให้สำเร็จร่วมกันในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย)
- ได้คำนึงถึงและตระหนักในความสำคัญของการมีจิตบริการในการปฏิบัติงาน
- ได้มีความรู้เรื่องจรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการทำงานในภาครัฐราชการ

สาระสำคัญ

- การปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประเทศชาติ
- การมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา อุดม สามัคคี ไม่ย่อท้อต่อความยากลำบากของข้าราชการ
- การทำงานเป็นทีม
- จิตบริการของการทำงานภาครัฐ
- จรรยาข้าราชการ : ความหมาย ที่มา ประโยชน์
- การคิดเชิงสร้างสรรค์

วิธีการ

การจัดกิจกรรมฝึกอบรม แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑) กิจกรรมภายในห้องประชุม

การทำกิจกรรม พบปะกระชับความสัมพันธ์การเสนอเนื้อหาตามหัวข้อในการฝึกอบรม หลักเกณฑ์การเรียนรู้ โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค้นพบตนเองจากการลงมือปฏิบัติ เช่น การระดมความคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์จริง แสดงบทบาทสมมติ บรรยายการสนทนา และการใช้การสรุปประเด็นเนื้อหาวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความเข้าใจลึกซึ้ง จนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒) กิจกรรมภายนอกห้องประชุม

แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมเพื่อทำกิจกรรม Walk Rally ตามฐานต่าง ๆ ที่ได้ออกแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับเนื้อหาให้เกิดบรรยากาศและสภาพแวดล้อม ที่ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันอย่างแท้จริง

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ (ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน
- ได้รับความรู้ ความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจและสังคมชนบทของประเทศไทย
- สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ไปสู่การปฏิบัติงานจริงในพื้นที่

ชนบทได้ หรือการดำเนินชีวิตได้อย่างดี

- มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการที่ดี

สาระสำคัญ

- สภาพเศรษฐกิจและสังคม
- ความคาดหวังของประชาชนต่อการบริการของภาครัฐ
- การบริหารของหน่วยงานราชการ
- การมีส่วนร่วมของประชาชน
- คุณภาพการบริการที่ประชาชนได้รับ
- การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น
- การนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการพัฒนาประเทศ
- คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน

วิธีการ

ทำกิจกรรมการดำเนินชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และการศึกษาดูงาน

กิจกรรมที่ ๓ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการ ประโยชน์ของแผ่นดิน บทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการ และจริยธรรม ภาคบรรยายและฝึกปฏิบัติ (ระยะเวลา ๔ วัน ๔ คืน)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ
- เรียนรู้ถึงอุดมการณ์และจรรยาข้าราชการจากผู้นำภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็น

แบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี

- เข้าใจถ่องแท้ถึงหลักการปฏิบัติงานในภาคราชการและคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

สาระสำคัญ

- ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี, ความหมายของการเป็นข้าราชการที่ดี, แนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี
- การคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม
- การตัดสินใจโดยหลักเหตุผล และเหตุผลเชิงจริยธรรม
- โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

เนื้อหาวิชา

- | | |
|---|-----------|
| ๑) การเป็นข้าราชการที่ดี (ถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้บริหารกระทรวง) | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดในที่สาธารณะ | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) สิทธิประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการข้าราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วินัยสำหรับข้าราชการ และการป้องกันการทุจริต | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การบริหารความหลากหลายและการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม | ๓ ชั่วโมง |

๑) การเป็นข้าราชการที่ดี (ถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้บริหารกระทรวง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้การเป็นข้าราชการที่ดีจากต้นแบบของข้าราชการที่ดี

ขอบเขตวิชา

- นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- การปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี
- การพัฒนาตนเองในการทำงาน
- ประสบการณ์ที่น่าประทับใจในการทำงานราชการ

วิธีการ บรรยาย และซักถาม

๒) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในเรื่องคุณธรรมและ

จริยธรรมสำหรับข้าราชการ

ขอบเขตวิชา

- ความหมาย และสาระสำคัญของคุณธรรมสำหรับราชการ
- แนวทางในการนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต และปฏิบัติ

ราชการอย่างถูกต้องและเหมาะสม

วิธีการ อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และซักถาม

๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถระบุถึงรูปแบบและหลักสำคัญในการเขียนหนังสือราชการ และวิเคราะห์ เลือกใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษาที่เหมาะสมสำหรับการเขียนหนังสือราชการ รวมทั้งได้มีการฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการประเภทต่างๆ

ขอบเขตวิชา

- หลักการและสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- การวิเคราะห์และเลือกใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษาที่เหมาะสมสำหรับการเขียนหนังสือราชการ
- ฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการประเภทต่างๆ

วิธีการ บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และซักถาม

๔) การพัฒนาบุคลิกภาพและการพูดในที่สาธารณะ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีบุคลิกภาพที่ดีและการแสดงออกในสังคมได้อย่างถูกต้อง รวมทั้งมีทักษะในการสื่อสารให้เกษตรกร ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน เกิดความเข้าใจและยอมรับทั้งแนวคิดและการปฏิบัติ

ขอบเขตวิชา

- หลักการและประโยชน์ของการพัฒนาบุคลิกภาพ
- บุคลิกภาพที่ดี และการแสดงออกในสังคม
- หลักการพูดในที่ชุมชน
- เทคนิคการพูดและการนำเสนอ

วิธีการ บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และซักถาม

๕) สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับและสวัสดิการข้าราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและสามารถอธิบายสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับและสวัสดิการข้าราชการ

ขอบเขตวิชา

- ประโยชน์เกี่ยวกับและสวัสดิการของข้าราชการ
- สิทธิการลา
- ประโยชน์เกี่ยวกับเมื่อพ้นจากราชการ
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์

วิธีการ อภิปราย และซักถาม

๖) วินัยสำหรับข้าราชการ และการป้องกันการทุจริต

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจ และตระหนักถึงวินัยสำหรับข้าราชการ สามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม

ขอบเขตวิชา

- ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของวินัย
- บทบัญญัติทางวินัยของข้าราชการ
- ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย

วิธีการ อภิปราย แสดงบทบาทสมมติ และซักถาม

๗) การบริหารความหลากหลายและการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงของโลก และความหลากหลายในด้านต่างๆ ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อตนเองและสังคม รวมถึงบทบาท สิทธิ หน้าที่ และการปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองที่ดี

ขอบเขตวิชา

- สถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงของโลก และผลกระทบต่อตนเองและสังคม การปฏิบัติงานและใช้ชีวิตในบริบทของความหลากหลายทางเชื้อชาติ อายุ ภาษา วัฒนธรรม เพศ เป็นต้น
- บทบาท สิทธิ หน้าที่ และการปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองที่ดี รวมทั้งความสำคัญและผลกระทบของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อตนเองและสังคม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการมีจิตสาธารณะในรูปแบบต่างๆ

วิธีการ บรรยาย กรณีศึกษา และซักถาม

๘) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และความประทับใจที่ได้จากการฝึกอบรม

ขอบเขตวิชา

- ความรู้ ทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมจะนำไปใช้อย่างไรในการทำงานราชการ

- ความประทับใจในการฝึกอบรม และสัญญาใจในการเป็นข้าราชการที่ดี

วิธีการ นำเสนอ และซักถาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค รุ่นที่ ๓๓ จำนวน ๑๐๓ คน และรุ่นที่ ๓๔ จำนวน ๑๐๓ คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๐๖ คน

๕. กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๓๓ ระหว่างวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๑ รวม ๑๐ วัน

รุ่นที่ ๓๔ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ รวม ๑๐ วัน

๖. สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๓๓

กิจกรรมที่ ๑ ณ โรงแรมเดอะบรินเซสส์บีช รีสอร์ทแอนด์สปา อ.แกลง จ.ระยอง ระหว่างวันที่ ๒๗-๒๙ พ.ย. ๒๕๖๑

กิจกรรมที่ ๒ ณ ศูนย์กสิกรรมธรรมชาติสองสลึง จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ ๓๐ พ.ย.-๒ ธ.ค. ๒๕๖๑

กิจกรรมที่ ๓ ณ โรงแรมมารวย การ์เด้นส์ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ๓-๖ ธ.ค. ๒๕๖๑

รุ่นที่ ๓๔

กิจกรรมที่ ๑ ณ โรงแรมเดอะบรินเซสส์บีช รีสอร์ทแอนด์สปา อ.แกลง จ.ระยอง ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๔ ธ.ค. ๒๕๖๑

กิจกรรมที่ ๒ ณ ศูนย์กสิกรรมธรรมชาติสองสลึง จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ ธ.ค. ๒๕๖๑

กิจกรรมที่ ๓ ณ โรงแรมมารวย การ์เด้นส์ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๑

๗. งบประมาณในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๘. ผลผลิต

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๓๓ จำนวน ๑๐๓ คน และรุ่นที่ ๓๔ จำนวน ๑๐๓ คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๐๖ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมายในหลักสูตร

๙. ผลลัพธ์

ผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่างๆ ของระบบราชการและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

๒. ได้แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและเพิ่มพูนสัมพันธภาพเพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต

๓. มีค่านิยมและปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อราชการ

๑๐. การประเมินผล

การวัดความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถาม และการติดตามประเมินผลหลังจากการฝึกอบรม ๓ - ๖ เดือน

๑๑. ปรึกษาและผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

นางสาวนฤมล สงวนวงศ์

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ

ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

๑. นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๐๙ ๗๑๑๔ ๕๒๕๒)

๒. นางสาวสุพัตรา กิมเส็ง

นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๘ ๗๗๙๙ ๔๑๘๑)

๓. นายสิทธิชัย ทรัพย์แสนดี

เจ้าหน้าที่ผลิตเอกสารและสื่อฝึกอบรม (๐๘ ๓๖๑๙ ๕๘๑๙)

กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐, ๑๓๑ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๕๕