

โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๓๑
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๗ รัฐบาลได้ประกาศเจตนารมณ์ในคำแถลงนโยบายของคณะรัฐมนตรีต่อสภานิติบัญญัติแห่งชาติ อันเป็นกรอบใหญ่หรือแนวทางในการทำงานของรัฐบาลโดยมีเป้าหมายที่การสร้างสังคมที่มีการปฏิรูป มีความเป็นธรรม และไม่ทุจริตให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในด้านการเมือง การบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายและกระบวนการยุติธรรม การปกครองท้องถิ่น การศึกษา เศรษฐกิจ สาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พลังงาน สื่อมวลชน สังคมและอื่นๆ ซึ่งรวมถึงศิลปวัฒนธรรม กีฬา ค่านิยม วิถีชีวิต และการปรับตัวให้เข้ากับกระแสความเปลี่ยนแปลงของโลก

นักบริหารระดับต้นหรือหัวหน้างานเป็นผู้ที่ช่วยบริหารงานในหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ นักบริหารระดับต้น หัวหน้างานเป็นผู้ที่ใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงานมากที่สุด และเป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บริหารระดับสูงขึ้นไป ซึ่งต้องทำงานโดยอาศัยความร่วมมือของบุคคลหลาย ๆ ฝ่าย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ หัวหน้างานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถสื่อความหมายเข้าใจผู้บังคับบัญชาให้ทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น ตลอดจนมีบทบาทสำคัญด้านการบริหาร การจัดการเกี่ยวกับคนเพื่อนำศักยภาพที่มีอยู่ของผู้ปฏิบัติงานให้นำมาใช้ได้อย่างเต็มที่ และเมื่อมีปัญหาข้อขัดแย้งกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานก็สามารถบริหารและแก้ไขข้อขัดแย้งให้คลี่คลายได้อย่างราบรื่น รวมทั้งเป็นที่ยอมรับโดยสามารถปฏิบัติงานในลักษณะของทีมงานได้อย่างเต็มศักยภาพขององค์กร

ปัจจุบันการปรับโครงสร้างภาคราชการ ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการทำงานของข้าราชการแบบเก่าไปสู่การทำงานของข้าราชการยุคใหม่ที่ยึดหยุ่นคล่องตัว มองสิ่งต่างๆ ในหลายมุมมองการทำงาน ในลักษณะเชิงรุกที่คล่องตัวกว่า การพัฒนาหัวหน้าส่วนราชการให้เป็นผู้นำและผู้บริหารเพื่อการเปลี่ยนแปลง มุ่งเน้นให้เกิดกระบวนการทัศน์ สามารถเป็นผู้นำและบริหารการเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ เข้าใจบทบาทตนเอง พร้อมสร้างการเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมใหม่ให้แก่องค์กรและบุคลากรในองค์กรได้ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพขององค์กร จะเป็นกลไกพื้นฐานที่สำคัญต่อการผลักดันระบบบริหารราชการให้ยั่งยืน และมีเสถียรภาพต่อไป ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๔ ที่ต้องพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ โดยมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ ต่อภารกิจของรัฐ

สถาบันเกษตรกรการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพ ควบคู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาระดับต้นที่มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- ๒) มีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่นสามารถทำงานในลักษณะที่ทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓) สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการปฏิบัติงานของตนเองและเพื่อนร่วมงาน และนำไปปรับใช้ในการสร้างทีมปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และเพิ่มพูนสัมพันธภาพเพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต

๓. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานองค์การมหาชน ในกำกับกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๕๖ คน ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- ๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือระดับชำนาญการขึ้นไป หรือ
- ๓) พนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๖ หรือเทียบเท่า
- ๔) เคยผ่านการอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือหลักสูตรข้าราชการใหม่ หรือพนักงานใหม่ที่เทียบเท่า
- ๕) มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันเปิดการอบรม

หมายเหตุ : เป็นผู้ที่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๙๐ ของเวลาการฝึกอบรมแบบไป – กลับ และในการฝึกอบรมแบบพักค้างซึ่งดำเนินการ ณ ต่างจังหวัด เป็นระยะเวลา ๖ วัน จะต้องเข้าร่วมกิจกรรมครบทั้ง ๖ วัน (ภาคบังคับ)

๔. รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

หลักสูตรประกอบด้วย ๕ หมวดวิชา จำนวน ๑๑ วัน ใช้วิธีการฝึกอบรมแบบบรรยาย อภิปราย ฝึกปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่ม ระดมสมอง ซักถามปัญหา ประกอบด้วย ๕ หมวดวิชา ดังนี้

หมวดที่ ๑ การพัฒนาทีมและเครือข่ายเพื่อการปฏิบัติงาน (Team and Networking) (๒๐ ชั่วโมง)
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม ได้มีโอกาสพบปะและรู้จักผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากต่างหน่วยงาน สร้างเครือข่ายทางการบริหารเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานและบูรณาการการทำงานในอนาคต

หมวดที่ ๒ การพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Leadership and Change Management) (๒๓.๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงภาวะผู้นำและบทบาทหน้าที่ของนักบริหาร ตระหนักถึงความสามารถของตนเอง สร้างวิสัยทัศน์/ตั้งเป้าหมายส่วนตัวได้ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน มีความเข้าใจและตระหนักถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลมีความรู้ความเข้าใจถึงการแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๓ การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) (๑๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์ปัจจุบัน และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ ความเข้าใจ เทคนิควิธีการวางแผนกลยุทธ์ สามารถคิด วางแผน และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมวดที่ ๔ นวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation and Technology) (๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม รูปแบบและทักษะการคิดเพื่อพัฒนานวัตกรรม สามารถบริหารจัดการระบบสารสนเทศหรือข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจ มีความเข้าใจในระบบข้อมูลเพื่อการบริหารและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานพัฒนาการเกษตร

หมวดที่ ๕ การพัฒนาสมรรถนะ (Competencies Development) (๑๖.๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาองค์ความรู้และสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน และการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ

๕. วัน/เวลา และสถานที่จัดโครงการ

ดำเนินการจัดระหว่างวันที่ ๒๕ มีนาคม – ๕ เมษายน ๒๕๖๒ อบรมจำนวน ๑๑ วัน ดังนี้

๑) ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศและพัฒนาทักษะนักบริหารระดับต้น ฝึกอบรมแบบพักค้าง จำนวน ๖ วัน ๕ คืน ระหว่างวันที่ ๒๕ – ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ โรงแรมเบลล์ วิลล่า รีสอร์ท, เขาใหญ่ อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา

๒) ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมภาควิชาการ ฝึกอบรมแบบไป – กลับ จำนวน ๕ วัน ระหว่างวันที่ ๑ – ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ณ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ บางเขน เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

๖. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๗. งบประมาณ

งบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ จากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๘. ผลผลิต

มีผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๓๑ จำนวน ๕๖ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๙. ผลลัพธ์

ผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑) สามารถนำความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒) สามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสมและสร้างทีมปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) มีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกันเพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตามและประเมินผล

๑) การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ การบริหารโครงการ เนื้อหาหลักสูตร วิธีการฝึกอบรม วิทยากร สถานที่ ระยะเวลาการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทันที

๒) การประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบประเมินความรู้/ทักษะ เกี่ยวกับสิ่งที่เรียนรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๓) การประเมินการประยุกต์ใช้ความรู้/ทักษะ ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยติดตามประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไปแล้วอย่างน้อย ๓ - ๖ เดือน

๑๑. ที่ปรึกษาและผู้ประสานงานโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

นางสาวนฤมล สงวนวงศ์
พ.อ.อ.คำนึ่ง ใจเพ็ชร

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ
หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร

ผู้ประสานงานโครงการ

นายเวชยันต์ ทองทิพย์
นางสาวปรียาภรณ์ จันทระโชติ
นางสาวชิสัพพัชร์ รวานนท์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กลุ่มวิชาการและหลักสูตร สถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๓๑, ๑๕๐, ๑๕๑ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๕๕