

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.) รุ่นที่ ๘๐ - ๘๑
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) ได้กำหนดให้การพัฒนาภาวะผู้นำในภาคราชการเป็นประเด็นยุทธศาสตร์ที่สำคัญในการบรรลุเป้าหมายในการปรับเปลี่ยนภาครัฐ สถาบันเกษตรกรวิชาการ ในฐานะหน่วยงานหลักด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้ดำเนินการจัดการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.) มาอย่างต่อเนื่อง โดยมีเป้าหมายเพื่อให้หลักสูตร นบส. เป็นกลไกหนึ่งที่จะช่วยเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรบุคคลของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้เป็นคนดี มีทักษะทันสมัย มีสมรรถนะที่สามารถในการบริหาร (Management Competence) และกรอบแนวคิด (Mindsets) ในการเป็นผู้นำภาครัฐที่จะขับเคลื่อนประเด็นยุทธศาสตร์และการปฏิรูปต่างๆ ให้เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม

อย่างไรก็ตาม สถานการณ์แพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID ๑๙) ปี ๒๕๖๓ - ๒๕๖๔ ได้ส่งผลกระทบต่อประเทศไทยทั้งมิติด้านเศรษฐกิจและสังคมอย่างกว้างขวางและรุนแรง จนก่อให้เกิดความปกติใหม่ (New Normal) ในทุกกิจกรรมของการดำรงชีวิตของประชาชนในประเทศ ดังนั้นรัฐบาลจึงได้กำหนดแผนแม่บทเฉพาะกิจภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ อันเป็นผลมาจากสถานการณ์ โควิด-๑๙ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๕ โดยกำหนดทิศทางการพัฒนาประเทศ เพื่อให้เท่าทันต่อการเปลี่ยนแปลงสามารถรับและลดความเสี่ยง ขณะเดียวกันยังมีศักยภาพในการสร้างสรรค์ผลประโยชน์จากโอกาสที่เกิดขึ้นอย่างเป็นรูปธรรม ดังนั้นแนวคิด “ล้มแล้วลุกไว” (Resilience) ที่ประกอบด้วยมิติการพัฒนา ๓ ประการ ได้แก่ (๑) การพร้อมรับ (Cope) หมายถึง ความสามารถในการบริหารจัดการภายใต้สภาวะวิกฤติ ให้สามารถยืนยงและต้านทานความยากลำบาก รวมถึงการฟื้นคืนกลับสู่สภาวะปกติได้อย่างรวดเร็ว (๒) การปรับตัว (Adapt) หมายถึง การปรับทิศทาง รูปแบบ และแนวทางการพัฒนาให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลง พร้อมกระจายความเสี่ยงและปรับตัวอย่างเท่าทันเพื่อแสวงหาประโยชน์จากสิ่งที่เกิดขึ้น และ (๓) การเปลี่ยนแปลงเพื่อพร้อมการเติบโตอย่างยั่งยืน (Transform) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างและปัจจัยพื้นฐานให้สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงเพื่อพลิกวิกฤติให้เป็นโอกาสสำหรับการพัฒนาประเทศต่อไป

ภายใต้บริบทดังกล่าว สถาบันเกษตรกรวิชาการจึงได้กำหนดหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ให้เป็นหลักสูตรที่เสริมสร้างสมรรถนะนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ให้มีความพร้อมทั้งด้านความรู้ ความสามารถและคุณลักษณะที่เหมาะสมกับบทบาทหน้าที่ รวมทั้งสามารถนำการเปลี่ยนแปลงองค์กรภาครัฐ (Change Agent) โดยเฉพาะการพัฒนาภาคการเกษตร เพื่อประโยชน์ส่วนรวมตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ของประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง มีความพร้อมในการเป็นผู้นำทีม และพร้อมที่จะก้าวสู่ตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือตำแหน่งอื่นในระดับเดียวกัน

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับแนวคิด มุมมอง การสื่อสาร บุคลิกภาพ วิธีการทำงาน ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหา รองรับภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบที่สูงขึ้น เหมาะสมสอดคล้องกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริบทที่มีความเปลี่ยนแปลงและความท้าทาย

๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ การบริหารการเปลี่ยนแปลง คุณธรรม จริยธรรม มีทัศนคติ ทักษะ ความสามารถและสมรรถนะทางการบริหาร และเป็นแบบอย่างที่ดี

๔. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและมีทัศนคติที่เหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น เข้าใจตนเองและผู้อื่น สามารถใช้กระบวนการสร้างเครือข่ายและระบบพันธมิตรเพื่อบูรณาการการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถถ่ายทอดนโยบายจากระดับสูงไปสู่ระดับปฏิบัติในหน่วยงานที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้องชัดเจน

๓. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการหรือพนักงานรัฐวิสาหกิจในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และพนักงานองค์การมหาชนในกำกับและหน่วยงานภาคีเครือข่าย ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- (๑) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ หรือ
- (๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ หรือ
- (๓) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ
- (๔) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส มาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ
- (๕) พนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๘-๙ หรือเทียบเท่า หรือ
- (๖) บุคลากรองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๑) – (๔)
- (๗) ผู้เข้าอบรมต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม
- (๘) ข้าราชการตามข้อ (๓) และ (๔) ต้องเคยผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารการพัฒนากการเกษตรและสหกรณ์ ระดับกลาง หรือหลักสูตรที่เทียบเท่า

ทั้งนี้ การนับคุณสมบัติให้นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม

๔. ระยะเวลาดำเนินการ และจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- รุ่นที่ ๘๐ ระหว่างเดือนมีนาคม – พฤษภาคม ๒๕๖๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๗ คน
 รุ่นที่ ๘๑ ระหว่างเดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๕ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๑๕๗ คน

๕. ที่ปรึกษาโครงการ

- | | |
|------------------------------|----------------------------------|
| ๕.๑ นายสำราญ สารบรรณ์ | รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ |
| ๕.๒ นายวิชัย ไตรสุรัตน์ | ผู้ช่วยปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ |
| ๕.๓ นางสาวอัจฉริยา จันทรวงศ์ | ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรวิชาการ |

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| ๖.๑ พ.อ.อ.คำนิง ใจเพ็ชร | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๖.๒ นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๖.๓ นางสาวปาจรีย์ แน่นหนา | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๖.๔ นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ | นักวิชาการเผยแพร่ชำนาญการ |
| ๖.๕ นายเวชยันต์ ทองทิพย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๖.๖ นางสาวชิสัพพัชร์ รวานนท์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖.๗ นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖.๘ นางสาวกชมล นาคะสุนัย | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖.๙ นางสาวฐิตาภัสร์ อธิธิเสวตพงศ์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖.๑๐ นางสาวพชรพร กังเจริญ | นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| ๖.๑๑ นายบรรดาศักดิ์ ชันทะสีมา | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

๗. ผู้ร่วมดำเนินโครงการ สถาบันเกษตรวิชาการร่วมกับหน่วยงานจัดฝึกอบรมที่ได้รับการคัดเลือก

๘. รายละเอียดหลักสูตร โครงสร้างหลักสูตร และวิธีการฝึกอบรม

๘.๑ รายละเอียดหลักสูตรและโครงสร้างการฝึกอบรม

หลักสูตรฝึกอบรม จำนวน ๔๐ วัน หรือ ๒๔๐ ชั่วโมง แบ่งออกเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศ จำนวน ๒๗ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๔๔ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๓๓ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๓๙ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๑๒ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๓๐ ชั่วโมง)

หมวดวิชาที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหาร ด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (๓๐ ชั่วโมง)

ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ ๖๓ ชั่วโมง

ช่วงที่ ๔ ปัจฉินิเทศและสรุปบทเรียน ๖ ชั่วโมง

รายละเอียดตามหลักสูตรที่แนบ

๘.๒ วิธีการอบรม

๑) การบรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่ม การฝึกปฏิบัติ เป็นการอบรมโดยใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารในรูปแบบการบริหารจัดการเรียนรู้รูปแบบออนไลน์ (Online Learning) ทั้งหมด เพื่อให้เกิดความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดที่กำหนด และเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒) มีการจัดการเสวนา การอภิปราย การอภิปรายกลุ่มย่อย การนำเสนอ ในประเด็น/หัวข้อที่หลักสูตรกำหนดหรือที่เกี่ยวข้อง โดยนำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และปัญหาผลกระทบจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) แนวโน้มการพัฒนาหรือการเปลี่ยนแปลง การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีประสบการณ์ภาครัฐและเอกชน เป็นต้น มานำเสนอเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ทราบสาเหตุ แนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและนำแนวคิด ประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ และให้ผู้เข้ารับการอบรมเสนอความเห็นในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง โดยให้กล่าวถึงสภาพปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข

๓) การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ ประกอบด้วย การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์หรือการวิเคราะห์กรณีศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ ในรูปแบบคลิปวิดีโอ การ Live (ถ่ายทอดสด) บทความ งานวิจัย ผลงานที่ได้รับการเผยแพร่ต่าง ๆ ของหน่วยงานทั้งภาคเอกชนและภาครัฐที่ดีเลิศ (Best Practices) หรือการลงพื้นที่ ตามความเหมาะสม โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สื่อสารโต้ตอบ สรุปปัญหา พร้อมเสนอแนะแนวทางแก้ไข วิเคราะห์และประมวลผลการวิเคราะห์

๙. สถานที่ฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรม ณ สถานที่เอกชนในกรุงเทพมหานคร และสถาบันเกษตรวิชาการ ด้วยวิธีการเรียนการสอน Online โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมอยู่ในสถานที่ที่เหมาะสมแก่การรับการฝึกอบรม

๑๐. ค่าใช้จ่าย

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (นบส.) รุ่นที่ ๘๐ - ๘๑ จำนวน ๓๑๓ คน เป็นเงิน ๑๒,๐๕๐,๕๐๐ บาท (สิบสองล้านห้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

๑๑. การรับรองผลการฝึกอบรม

๑) จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง และมีสิทธิประดับเข็มเกชตราธิปัตย์

๒) จะต้องมามีผลการพัฒนาตามเกณฑ์ที่กำหนด และมีเวลาในการเข้าฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดจะได้รับประกาศนียบัตรออกให้โดยกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๑๒. การวัดผลการเรียนรู้และการประเมินผลโครงการ

การวัดผลการเรียนรู้และการประเมินผลโครงการประกอบด้วย การสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม และประเมินผลการเรียนรู้ในช่วงการฝึกอบรม เพื่อให้ทราบว่านักบริหารระดับสูงเกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม โดยใช้วิธี

๑) ใช้แบบทดสอบวัดความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมทุกหมวดวิชา

๒) ใช้แบบสอบถามโดยนักบริหารระดับสูง เป็นผู้ให้ข้อมูลด้านต่างๆ ๓ ด้าน คือ ด้านเนื้อหาวิชา ด้านวิทยากร ด้านภาพรวมของการฝึกอบรม

๓) ใช้แบบทดสอบความรู้และการประเมินสมรรถนะของนักบริหารระดับสูง

๔) สังเกตและประเมินพฤติกรรมส่วนบุคคล และการทำงานร่วมกันในกิจกรรมต่างๆ ของนักบริหารระดับสูง โดยวิทยากรและเจ้าหน้าที่บริหารโครงการ

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลผลิต นักบริหารระดับสูงร้อยละ ๑๐๐ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง

ผลลัพธ์ นักบริหารระดับสูงร้อยละ ๘๐ สามารถปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ ทศนคติที่สร้างสรรค์ มีคุณธรรม จริยธรรม มีความเป็นผู้นำมืออาชีพและเป็นแบบอย่างที่ดี สามารถยกระดับคุณภาพงานและขับเคลื่อน การปฏิบัติงานขององค์กรให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**โครงสร้างหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (นบส.)
รุ่นที่ ๘๐ - ๘๑ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

รายละเอียดหลักสูตรฝึกอบรม จำนวน ๔๐ วัน หรือ ๒๔๐ ชั่วโมง แบ่งออกเป็น ๔ ช่วง ดังนี้

๑. ช่วงที่ ๑ การปฐมนิเทศ จำนวน ๒๗ ชั่วโมง

เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของนักบริหารระดับสูง ให้มีความเข้าใจต่อหลักสูตรและวิธีการดำเนินการฝึกอบรมและการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning) เพื่อให้สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม การปฐมนิเทศ ประกอบด้วย ชี้แจงแนะนำรายละเอียดหลักสูตร ชี้แจงวิธีการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรม (Pre Test) การประเมินบุคลิกภาพนักบริหารโดยแบบประเมิน MBTI การทดสอบสมรรถนะ (Smart Officer) การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) และ การวางแผนการจัดทำรายงานการศึกษาแบบกลุ่ม (Group Project: GP)

ตัวอย่างกิจกรรม

- ๑) กิจกรรมเตรียมความพร้อมของผู้เข้าฝึกอบรม(ชี้แจงหลักสูตรและการเรียนรู้ออนไลน์)
- ๒) กิจกรรมชี้แจงการทำรายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project: GP)
- ๓) กิจกรรมชี้แจงการทำรายงานกลุ่มการวิเคราะห์ชุมชน (Social Lab)
- ๔) กิจกรรมการประเมินบุคลิกภาพรายบุคคล (MBTI)
- ๕) กิจกรรมการประเมินสมรรถนะสำหรับ Smart Officer
- ๖) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- ๗) กิจกรรมชี้แจงการทำรายงานกรณีศึกษา (Case Study Analysis)
- ๘) กิจกรรมชี้แจงการประเมินผลโครงการ

วิธีการพัฒนา : บรรยาย อภิปราย กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ

การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ การทดสอบ การประเมินบุคลิกภาพ

๒. ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ จำนวน ๑๔๔ ชั่วโมง

เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการเป็นนักบริหาร และการกำหนดยุทธศาสตร์ ตระหนักถึงบริบทสภาพแวดล้อมและแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงในระดับนานาชาติ ระดับประเทศ มุมมองแนวคิดที่หลากหลายจากผู้มีประสบการณ์ ตลอดจนแนวคิดที่เกี่ยวข้องที่จำเป็นและส่งผลต่อการบริหารและการขับเคลื่อนองค์กร การพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์ การบริหารและการพัฒนาองค์กร บริหารนวัตกรรม การบริหารจัดการทีม การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาตนเอง ครอบคลุมถึงแนวคิดและนวัตกรรมที่ทันสมัย การบูรณาการองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่ได้รับจากการฝึกอบรมสู่การประยุกต์ใช้อย่างเป็นรูปธรรม ผ่านรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ การจัดทำรายงานวิชาการ การสะท้อนบทเรียนประจำวัน ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงแนวคิดและความเชื่อมโยงขององค์ความรู้ตลอดหลักสูตรนำไปสู่การปฏิบัติงานและพัฒนาตนเอง ประกอบด้วย ๕ หมวดวิชา

หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๓๓ ชั่วโมง)

เพื่อให้ทันกับนักบริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในการบริหาร และกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน โดยตระหนักถึงทิศทางแนวโน้ม และผลกระทบของบริบท การเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อม ทั้งในระดับโลก (global trends) และในระดับประเทศ ที่

มีต่อภารกิจขององค์กรไทยทั้งภาครัฐและเอกชน สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางในการบริหารราชการของหน่วยงาน ขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงและและพัฒนางองค์กร ท่ามกลางภาวะความผันผวนและแนวโน้มของการเปลี่ยนแปลงในอนาคต กำหนดแนวทางการทำงานที่มุ่งสร้างคุณค่าให้กับประชาชนและส่วนรวม ให้สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ และการพัฒนาภาคการเกษตรของประเทศไทย

ตัวอย่างหัวข้อวิชา

- ๑) กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กับยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี สู่การขับเคลื่อนการพัฒนาเกษตรกร
- ๒) นโยบายของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- ๓) การพัฒนาภาคการเกษตรผ่าน BCG Model
- ๔) กลยุทธ์ขับเคลื่อนเป้าหมายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ภายใต้บริบทที่เปลี่ยนแปลง
- ๕) กฎหมายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร
- ๖) บทบาทผู้นำกับการฟื้นฟูองค์กรหลังวิกฤต COVID-๑๙ (Executive Forum) (๑๘ ชม.)

ตัวอย่างหัวข้อเสวนา

- ถอดบทเรียนความสำเร็จในการปรับตัวต่อภาวะวิกฤติขององค์กร ภาครัฐและภาคเอกชน
- Next Normal กับโอกาสของภาคการเกษตรไทย
- Climate Change กับความท้าทายของประเทศไทย

วิธีการพัฒนา : บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา การเสวนา การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ

หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๓๙ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในการบริหารองค์กร มีองค์ความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการบริหารองค์กร การบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจงานและทีมงานภายในองค์กรเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถตัดสินใจและบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์และคุณค่าสูงสุด บนพื้นฐานของหลักวิชาการ แนวคิด และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง สร้างระบบนิเวศในการทำงานเพื่อสนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ ขับเคลื่อนองค์กร สร้างความเปลี่ยนแปลง บริหารความเปลี่ยนแปลงและพัฒนางองค์กร ส่งเสริมนวัตกรรม สร้างความสามารถในการแข่งขันขององค์กร สินค้าเกษตรและองค์กรภาคการเกษตร การบริหารทรัพยากรในองค์กรภาครัฐ รวมทั้งสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในระดับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวอย่างหัวข้อวิชา

- ๑) การสร้างแบรนด์องค์กร
- ๒) การตลาดภาครัฐยุคดิจิทัล
- ๓) ความฉลาดทางสารสนเทศ : Data Analytic เพื่อการบริหารและพัฒนางองค์กร
- ๔) ความหลักแหลมทางธุรกิจ : การสร้างความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน
- ๕) กลยุทธ์นวัตกรรมในภาวะวิกฤต
- ๖) การนำเสนอโครงการเพื่อจัดทำแผนงบประมาณประจำปี
- ๗) การบริหารการเงินงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง
- ๘) วินัยการเงินการคลังของรัฐกับการตรวจสอบการเงิน
- ๙) ความฉลาดทางดิจิทัล และนวัตกรรมเทคโนโลยีในการทำงาน
- ๑๐) การรับมือการพลิกผันของผู้บริหาร และการจัดการองค์กรในยุค Disruption
- ๑๑) การจัดการภาครัฐกับการเมืองยุคใหม่

วิธีการพัฒนา : บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ

หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๑๒ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรในสังกัด เพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดทิศทางและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรในองค์กรที่สอดคล้องกับทิศทางการพัฒนาขององค์กร การบริหารผลการปฏิบัติงานของคนในองค์กรเพื่อเพิ่มผลิตภาพขององค์กร สร้างความผูกพันในองค์กร สร้างระบบนิเวศน์ที่สนับสนุนการทำงาน การเรียนรู้และการพัฒนาตนเองของสมาชิกในองค์กรอย่างต่อเนื่อง

ตัวอย่างหัวข้อวิชา

- ๑) การทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างชาญฉลาด
- ๒) การจัดการความขัดแย้งด้วยวิธีการสื่อสาร
- ๔) การบริหารความขัดแย้งบนความหลากหลาย (Diversity and Conflict Management)
- ๕) การบริหารผลการปฏิบัติงาน (Performance Management)

วิธีการพัฒนา : บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ

หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๓๐ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ในการบริหารจัดการตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี มีภาวะผู้นำ มีความทันสมัย เป็นผู้นำรุ่นใหม่ รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงานของตนเองและองค์กร บริหารงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเองและพัฒนาสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งสามารถบริหารจัดการตนเองให้มีความเป็นนักบริหารมืออาชีพ

ตัวอย่างหัวข้อวิชา

- ๑) ภาวะผู้นำยุคดิจิทัล
- ๒) ความตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคม
- ๓) การพัฒนาบุคลิกภาพในโอกาสต่าง ๆ
- ๔) ผู้นำในการสร้างอิทธิพลทางความคิด
- ๕) การนำเสนออย่างมืออาชีพในฐานะผู้บริหาร
- ๖) ภาษาอังกฤษสำหรับนักบริหารระดับสูง

วิธีการพัฒนา : บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ

หมวดวิชาที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหาร ด้านการบริหารและการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง (๓๐ ชั่วโมง)

เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในแนวคิด องค์ความรู้ เทคนิคการบริหารจัดการ นวัตกรรมที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร ตลอดจนทักษะและสมรรถนะที่จำเป็นต่อการพัฒนาภาคการเกษตรทั้งภาครัฐและเอกชน ทั้งในระดับประเทศและระดับนานาชาติ โดยเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริงมาปรับใช้เพื่อกำหนดนโยบาย แผนงาน การขับเคลื่อนนโยบาย การบูรณาการและการแก้ปัญหาให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกระทรวงได้อย่างเป็นรูปธรรม

ตัวอย่างหัวข้อวิชา

- ๑) สถาบันพระมหากษัตริย์ไทยกับการพัฒนาการเกษตร (กษัตริย์-เกษตร)
- ๒) แนวโน้มธุรกิจนวัตกรรมทางการเกษตร
- ๓) Disruptive Technology กับอนาคตการพัฒนาการเกษตรของประเทศไทย
- ๔) อนาคตการพัฒนาการเกษตรของประเทศไทย (Executive Forum)

ตัวอย่างหัวข้อเสวนา

- ทิศทางการพัฒนาการเกษตรของประเทศไทยในอนาคต : มุมมองภาครัฐและเอกชน
 - Mega Trend และแนวโน้มการบริโภคอาหารและสินค้าเกษตรของโลก
 - ภาคเอกชนไทยกับ BCG model
 - ธุรกิจเพื่อสังคม (Social Enterprise) กับการพัฒนาการเกษตรในระดับพื้นที่
- ๕) การสร้างนวัตกรรมภาคเกษตรโดยใช้ Soft Power
- ๖) การส่งเสริมการผลิตสินค้าเกษตรให้ได้มาตรฐาน
- ๗) การบริหารจัดการเกษตรเชิงนวัตกรรม (Agricultural Innovation Management)
- วิธีการพัฒนา : บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา การเสวนา การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ

๓. ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารเชิงประจักษ์ ๖๓ ชั่วโมง

เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับสูงเชิงประจักษ์ เป็นการเสริมสร้างวิสัยทัศน์ และเพิ่มประสบการณ์ตรง มีความเข้าใจในการเปลี่ยนแปลงในระดับนานาชาติที่ส่งผลต่อภาคการเกษตรของไทย มีความเข้าใจในบริบทของภูมิสังคมที่แตกต่างในวางแผนพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับภาคการเกษตรในระดับนโยบายหรือในระดับพื้นที่ เพื่อให้ผู้บริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับสูงสามารถนำประสบการณ์ไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างเหมาะสม

ตัวอย่างกิจกรรม

- ๑) กิจกรรมวิเคราะห์กรณีศึกษาภายในประเทศ รายกลุ่ม
- ๒) กิจกรรมวิเคราะห์กรณีศึกษาต่างประเทศ รายกลุ่ม
- ๓) กิจกรรมการให้คำปรึกษา กรณีศึกษาภายในประเทศ รายกลุ่ม
- ๔) กิจกรรมการให้คำปรึกษาการจัดทำรายงานกรณีศึกษาต่างประเทศ รายงานรุ่น
- ๕) การศึกษาค้นคว้าอิสระ

วิธีการพัฒนา : บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ การศึกษาดูด้วยตนเอง การขอรับคำปรึกษา การเก็บข้อมูล การจัดทำรายงานวิชาการ

๔. ช่วงที่ ๔ ปัจฉิมนิเทศและสรุปทบทวน ๖ ชั่วโมง

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเสนอผลงานการศึกษากลุ่ม การสรุปสาระการเรียนรู้ (Learning Reflection) การแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากร และผู้ทรงคุณวุฒิ การนำเสนอแนวทางในการพัฒนาการประเมินผลการเรียนรู้และการพัฒนา และการสรุปภาพรวมของหลักสูตร

ตัวอย่างกิจกรรม

- ๑) กิจกรรมการนำเสนอผลงานการศึกษากลุ่ม
- ๒) การทดสอบประมวลความรู้หลังการอบรม

วิธีการพัฒนา : บรรยาย อภิปราย กรณีศึกษา การฝึกปฏิบัติ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การนำเสนอ การสรุปทบทวน การทดสอบ