

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๐  
ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (ในรูปแบบ Online : ถ่ายทอดสด)

### ๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ บัญญัติว่า ผู้ได้รับบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเองและการอบรมสัมมนาร่วมกันซึ่งกำหนดให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือส่วนราชการที่กระทรวงมอบหมายให้ดำเนินการแทนกระทรวงดำเนินการพัฒนาและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนา เครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกันโดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริงจะช่วยให้ผู้ที่เข้ามาในระบบราชการครั้งแรกได้ปรับตัวให้เข้ากับระบบราชการ การทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและทัศนคติที่ดี อันจะส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสถาบันเกษตรราธิการ จึงได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการทำงานให้ทำงานด้วยความรับผิดชอบ สำนึกในหน้าที่ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี
๒. เพื่อเสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ
๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๔. เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน

### ๓. เนื้อหาวิชา

๑. พิธีเปิดการฝึกอบรม : มอบนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการเป็นข้าราชการที่ดี ๓๐ นาที
๒. จิตอาสา ๑.๕ ชั่วโมง
๓. วินัยสำหรับข้าราชการ ๑.๕ ชั่วโมง
๔. ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : องค์ความรู้และการขับเคลื่อนการพัฒนา ๑.๕ ชั่วโมง
๕. การบริหารโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ๑.๕ ชั่วโมง
๖. การทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์ ๓ ชั่วโมง
๗. การบริหารความหลากหลายและการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑ ๓ ชั่วโมง
๘. การพัฒนาบุคลิกภาพ ๓ ชั่วโมง
๙. การพูดในที่สาธารณะ ๓ ชั่วโมง
๑๐. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ ๓ ชั่วโมง
๑๑. การพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จ ๓ ชั่วโมง
๑๒. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ ๓ ชั่วโมง

**๑) พิธีเปิดการฝึกอบรม : มอบนโยบายกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และการเป็นข้าราชการที่ดี**  
**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ แผนแม่บทของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และแนวทางการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้ง แนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี มีจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ขอบเขตวิชา

- นโยบาย ยุทธศาสตร์ และแผนแม่บทของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แนวทางการขับเคลื่อนงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- แนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี

วิธีการ พิธีเปิดการฝึกอบรม และบรรยายพิเศษ

**๒) จิตอาสา**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการจิตอาสา มีทัศนคติในการสร้างคนให้มีจิตสำนึกในการรักษาระเบียบวินัย โดยเริ่มจากจุดเล็กไปจุดใหญ่ คือเริ่มจากตัวเอง ครอบครัว สังคมและประเทศชาติ รวมถึงสร้างความตระหนักในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนเป็นสำคัญ

ขอบเขตวิชา

- ความเป็นมาและประเภทของจิตอาสา
- พระบรมราโชบาย สืบสาน รักษา ต่อยอด
- การปฏิบัติงานเพื่อประชาชน สังคม และประเทศชาติ

วิธีการ บรรยาย และกรณีศึกษา

**๓) วินัยสำหรับข้าราชการ**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจ และตระหนักถึงวินัยสำหรับข้าราชการ สามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม

ขอบเขตวิชา

- ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของวินัย
- บทบัญญัติทางวินัยของข้าราชการ
- ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย

วิธีการ อภิปราย กรณีศึกษา และซักถาม

**๔) ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : องค์กรความรู้และการขับเคลื่อนการพัฒนา**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมความเข้าใจหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในพื้นที่

ขอบเขตวิชา

- แผนยุทธศาสตร์การบูรณาการการขับเคลื่อนการพัฒนาตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
- หลักการทรงงาน
- การประยุกต์หลักการทรงงานกับการบริหารจัดการแผนงาน/โครงการ

วิธีการ บรรยาย และซักถาม

**๕) การบริหารโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมความเข้าใจโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อขับเคลื่อนการปฏิบัติงานในพื้นที่

ขอบเขตวิชา

- ความเป็นมา หลักคิด หลักวิชา การศึกษาทดลอง ประสบการณ์ และบริบทแวดล้อม

- การพัฒนาตามแนวพระราชดำริ และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงที่พระองค์ทรงมุ่งมั่น บาก บั่น กระทำเพื่อประโยชน์สุขของชาวไทยทั้งมวลได้บังเกิดผลสัมฤทธิ์เชิงประจักษ์เป็นที่ยอมรับสรรเสริญและ น้อมนำไปปฏิบัติทั้งในประเทศและต่างประเทศ

วิธีการ บรรยาย และซักถาม

## ๖) การทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- รับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม และความสามัคคี
- ได้เรียนรู้อุดมการณ์ข้าราชการและหลักราชการ
- ได้คำนึงถึงและตระหนักในความสำคัญของการมีจิตบริการในการปฏิบัติงาน
- ได้มีความรู้เรื่องจรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการทำงานในภาคราชการ

ขอบเขตวิชา

- การปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประเทศชาติ
- การมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา อุดม สามัคคี ไม่ย่อท้อต่อความยากลำบากของข้าราชการ
- การทำงานเป็นทีม
- จิตบริการของการทำงานภาครัฐ
- จรรยาข้าราชการ : ความหมาย ที่มา ประโยชน์
- การคิดเชิงสร้างสรรค์

วิธีการ อภิปราย กรณีศึกษา และซักถาม

## ๗) การบริหารความหลากหลายและการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความเข้าใจสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงของโลก และความหลากหลายในด้านต่างๆ ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อตนเองและสังคม รวมถึงบทบาท สิทธิ หน้าที่ และการปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองที่ดี

ขอบเขตวิชา

- สถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงของโลก และผลกระทบต่อตนเองและสังคม การปฏิบัติงาน และใช้ชีวิตในบริบทของความหลากหลายทางเชื้อชาติ อายุ ภาษา วัฒนธรรม เพศ เป็นต้น
- บทบาท สิทธิ หน้าที่ และการปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองที่ดี รวมทั้งความสำคัญและผลกระทบของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อตนเองและสังคม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการมีจิตสาธารณะในรูปแบบต่างๆ

วิธีการ อภิปราย กรณีศึกษา และซักถาม

## ๘) การพัฒนาบุคลิกภาพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีบุคลิกภาพที่ดีและการแสดงออกในสังคมได้อย่างถูกต้อง

ขอบเขตวิชา

- หลักการและประโยชน์ของการพัฒนาบุคลิกภาพ
- บุคลิกภาพที่ดี และการแสดงออกในสังคม

วิธีการ อภิปราย กรณีศึกษา และซักถาม

## ๙) การพูดในที่สาธารณะ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการสื่อสารให้เกษตรกร ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมงาน เกิดความเข้าใจและยอมรับทั้งแนวคิดและการปฏิบัติ

ขอบเขตวิชา

- หลักการพูดในที่ชุมชน

- เทคนิคการพูดและการนำเสนอ

วิธีการ อภิปราย กรณีศึกษา และซั๊กถาม

### ๑๐) การแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจและเกิดทัศนคติที่ถูกต้องในการมอง และแก้ไขปัญหา รวมทั้งตัดสินใจอย่างเป็นระบบมีเหตุผล

ขอบเขตวิชา

- แนวความคิด ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบสำคัญที่ ก้กับการแก้ปัญหาและตัดสินใจ

- ขั้นตอนการวิเคราะห์ปัญหาและตัดสินใจอย่างเป็นระบบ

- แนวทางการจัดการปัญหา

วิธีการ อภิปราย กรณีศึกษา และซั๊กถาม

### ๑๑) การพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจถึงแนวทางการพัฒนาทักษะด้านต่างๆ สามารถนำความรู้ที่ได้ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดในการพัฒนาตนเอง และการทำงานที่เชื่อมโยงนโยบายของผู้บริหาร ยุทธศาสตร์ และแผนแม่บทในการขับเคลื่อนการทำงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

ขอบเขตวิชา

- การวิเคราะห์จุดอ่อนจุดแข็งของตนเอง

- เรียนรู้และพัฒนาทักษะต่างๆ เช่น การคิด การวางแผนในการทำงาน

- กระบวนการในการพัฒนาทักษะการทำงาน

- นโยบายของผู้บริหาร ยุทธศาสตร์ และแผนแม่บทในการขับเคลื่อนการทำงาน

วิธีการ อภิปราย กรณีศึกษา และซั๊กถาม

### ๑๒) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในเรื่องคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

ขอบเขตวิชา

- ความหมาย และสาระสำคัญของคุณธรรมสำหรับราชการ

- แนวทางในการนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต และปฏิบัติราชการ

อย่างถูกต้องและเหมาะสม

วิธีการ อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และซั๊กถาม

## ๔. วิธีการฝึกอบรม

รูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) แบบถ่ายทอดสด ในเวลาราชการ โดยใช้ แอปพลิเคชัน หรือ เทคโนโลยีที่รองรับรูปแบบการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรแบบออนไลน์

## ๕. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค รุ่นที่ ๔๐ จำนวน ๑๗๙ คน

## ๖. กำหนดการฝึกอบรมและสถานที่ฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ รวม ๕ วันทำการ โดยการ Live สด จากสถาบันเกษตรวิชาการ สู่ปลายทางที่ตั้งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

### ๗. งบประมาณในการฝึกอบรม

โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณปี ๒๕๖๔ แผนงานพื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต อำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม ๑ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ส่วนของสถาบันเกษตรกรวิชาการ

### ๘. ผลผลิต

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๐ จำนวน ๑๗๙ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมายในหลักสูตร

### ๙. ผลลัพธ์

ผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑. สามารถนำความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง
๒. ได้เพิ่มพูนสัมพันธภาพ เพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต
๓. มีค่านิยมและปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อราชการ

### ๑๐. การประเมินผล

๑. การวัดความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม
๒. การประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถามออนไลน์

### ๑๑. การรับรองผลการผ่านการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. จะต้องเข้าฝึกอบรม ร้อยละ ๑๐๐ ของการฝึกอบรมทั้งหมด (ทั้งนี้ หากขาดการอบรมจะต้องจัดทำรายงานส่งสถาบันเกษตรกรวิชาการเป็นรายวิชา)
๒. จะต้องส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ที่หลักสูตรกำหนดไว้
๓. จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๐ (ในรูปแบบออนไลน์)

### ๑๒. ปรึกษาและผู้รับผิดชอบโครงการ

#### ที่ปรึกษาโครงการ

นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์	ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรวิชาการ
พ.อ.อ.คำนิง ใจเพียร	หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร

#### ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

๑. นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
๒. นายศักดิ์ดา กรธนิกุล	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน
๓. นางสาวกชมล นาคะสุนย์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๔. นางสาวจิตาภัสร์ อธิเศวตพงศ์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๕. นางสาวเพชรพร กังเจริญ	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๖. นายบรรดาศักดิ์ ชันทะสีมา	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
๗. นายกฤตณัพท์ ฮาดแสนเมือง	นายช่างอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐, ๑๓๑ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๕๕