

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๒ (ในรูปแบบ Online: ถ่ายทอดสด)

ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๒๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

วัน/เวลา	๐๗.๔๕ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันจันทร์ที่ ๑๗ มกราคม ๖๕	- เช็กชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - ทดสอบก่อนเรียน - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	พิธีเปิดการฝึกอบรม มอบนโยบาย กษ. และ แนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี (ผู้บริหารกระทรวงฯ)	บรรยาย และซักถาม จิตอาสา (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	อภิปราย กรณีศึกษา และซักถาม วินัยสำหรับข้าราชการ (วิทยากรภาครัฐ ๒ คน)	รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	บรรยาย และซักถาม ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง: องค์ความรู้และการขับเคลื่อนการพัฒนา (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	บรรยาย และซักถาม : การบริหาร โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	- ส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ ประจำวัน - นัดหมายวันถัดไป - เช็กชื่อ
วันอังคารที่ ๑๘ มกราคม ๖๕	- เช็กชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ การทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์ (คณะวิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ การบริหารความหลากหลาย และการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑ (คณะวิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)	- ส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ ประจำวัน - นัดหมายวันถัดไป - เช็กชื่อ	
วันพุธที่ ๑๙ มกราคม ๖๕	- เช็กชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ การพัฒนาบุคลิกภาพ (คณะวิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ การพูดในที่สาธารณะ (คณะวิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)	- ส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ ประจำวัน - นัดหมายวันถัดไป - เช็กชื่อ	
วันพฤหัสบดีที่ ๒๐ มกราคม ๖๕	- เช็กชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ (คณะวิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. บรรยายและฝึกปฏิบัติ การพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จ (คณะวิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)	- ส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ ประจำวัน - นัดหมายวันถัดไป - เช็กชื่อ	
วันศุกร์ที่ ๒๑ มกราคม ๖๕	- เช็กชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. บรรยาย และซักถาม คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับข้าราชการ (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. การทดสอบหลังเรียน สรุปการฝึกอบรม และการประเมินผลโครงการฝึกอบรม ปิดการฝึกอบรม และเช็กชื่อ		

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม

การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ แบบถ่ายทอดสด ในเวลาราชการ โดยใช้โปรแกรม ZOOM CLOUD MEETINGS ให้ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรมไว้ล่วงหน้า