



การนำระบบ ONLINE (Google Form)  
มาใช้ในการทำแบบประเมินผล  
ทำแบบทดสอบ  
และกรอกข้อมูลทำเนียบรุ่น

กลุ่มวิชาการและหลักสูตร  
สถาบันเกษตรราธิการ

# Google Form คืออะไร

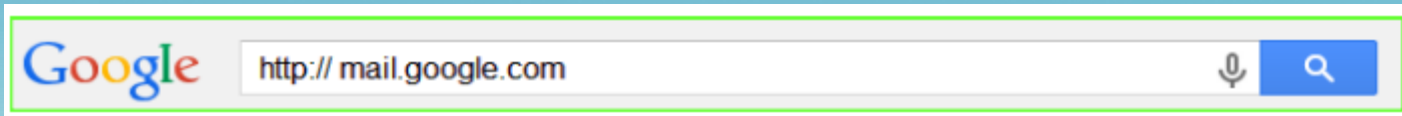
Google Form เป็นส่วนหนึ่งในบริการของกลุ่ม Google Docs ซึ่งเป็นโปรแกรม จัดการเอกสารในรูปแบบต่างๆ ที่ให้บริการผ่าน Google Drive

Google Form จะช่วยให้เราสามารถสร้างแบบสอบถามออนไลน์ หรือใช้สำหรับรวบรวมข้อมูลได้อย่างรวดเร็ว ได้คำตอบอย่างรวดเร็ว สำนวจความคิดเห็นได้โดยไม่ต้องใช้กระดาษ สร้างหรือตอบได้ทุกที่ทุกเวลา จัดระเบียบและวิเคราะห์ การตอบกลับแบบสำรวจเก็บเป็นระเบียบอยู่ในฟอร์มโดยอัตโนมัติ เพิ่มรูปภาพหรือวีดีโอได้ และเป็นการใช้งานโดยที่ไม่ต้องเสียค่าใช้จ่าย ในการใช้งาน

Google Form ผู้ใช้สามารถนำไปปรับประยุกต์ใช้งานได้หลายรูปแบบ อาทิ เช่น การทำแบบฟอร์มสำรวจความคิดเห็น การทำแบบฟอร์มสำรวจความพึงพอใจ การทำแบบฟอร์มลงทะเบียน และการลงคะแนนเสียง เป็นต้น

ทั้งนี้การใช้งานกุ้กัลฟอร์มนั้น ผู้ใช้งานหรือผู้ที่จะสร้างแบบฟอร์มจะต้องมีบัญชีของ Gmail หรือ Account ของ Google เสียก่อน ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานสร้างแบบฟอร์มผ่าน Web Browser ได้เลยโดยที่ไม่ต้องติดตั้งโปรแกรมใดๆ ทั้งสิ้น

1. เปิดเบราว์เซอร์แล้วพิมพ์ URL [http:// mail.google.com](http://mail.google.com) ดังภาพ

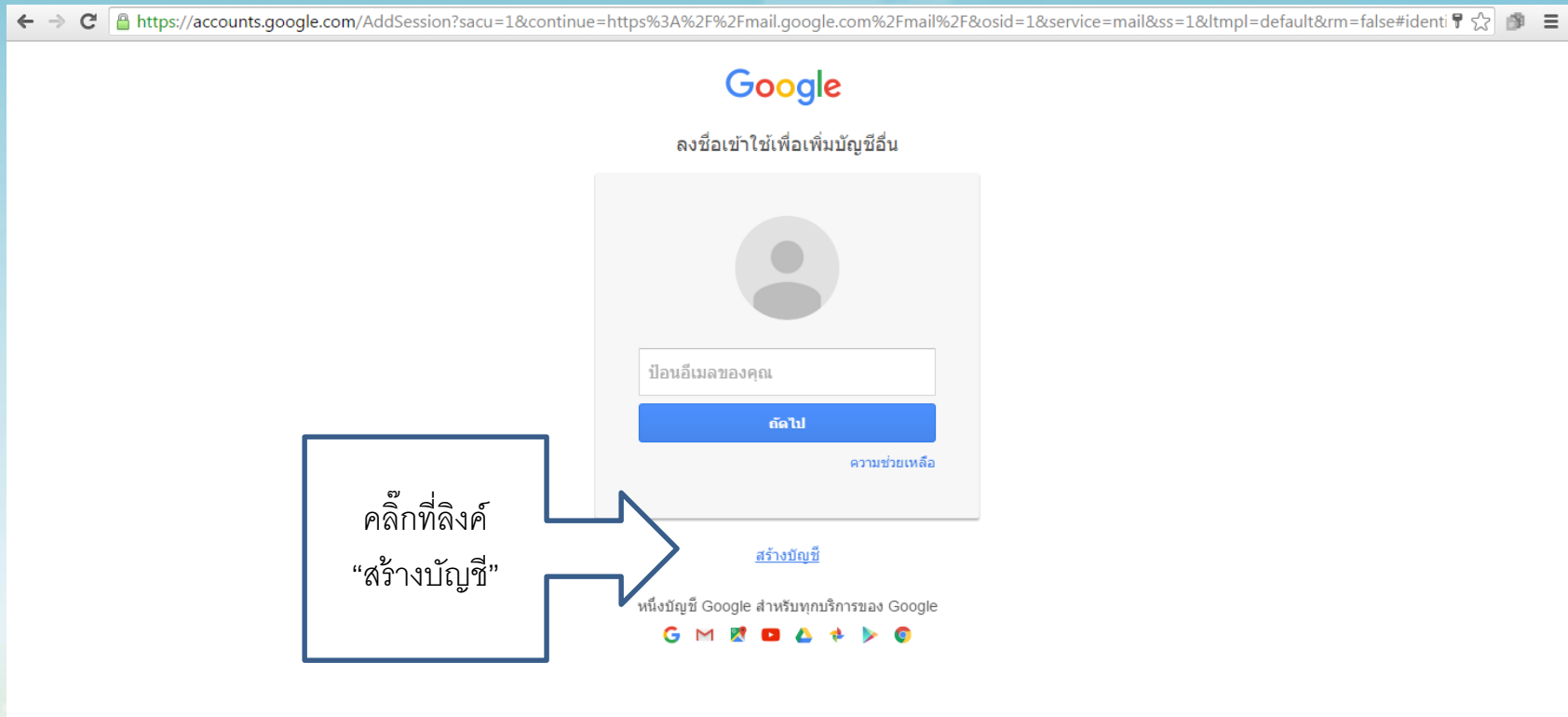


2. เข้าสู่การใช้ Gmail

2.1 หากเคยลงทะเบียนการใช้งานมาแล้วให้พิมพ์อีเมลและรหัสผ่านที่ลงทะเบียนแล้วคลิกที่ปุ่ม “ลงชื่อเข้าใช้”






## 2.2 หากยังไม่เคยใช้งานให้คลิก “สร้างบัญชี” และกรอกข้อมูล ดังภาพ



The image shows a screenshot of the Google account creation page. The browser address bar displays the URL: <https://accounts.google.com/AddSession?sacu=1&continue=https%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail%2F&osid=1&service=mail&ss=1&tmpl=default&rm=false#identi>. The page features the Google logo at the top, followed by the text "ลงชื่อเข้าใช้เพื่อเพิ่มบัญชีอื่น" (Sign in to add another account). Below this is a form with a placeholder for a phone number and a blue "ถัดไป" (Next) button. A link for "ความช่วยเหลือ" (Help) is located below the button. At the bottom of the form area, there is a blue link labeled "สร้างบัญชี" (Create account). A callout box with a blue border and an arrow points to this link, containing the text "คลิกที่ลิงค์ 'สร้างบัญชี'" (Click the link 'Create account'). Below the "สร้างบัญชี" link, there is text that reads "หนึ่งบัญชี Google สำหรับทุกบริการของ Google" (One Google account for all Google services) and a row of icons for various Google services: G, M, A, Y, D, R, P, and C.

# ทำการกรอกข้อมูลและกดสมัคร เพื่อเปิดบัญชีการใช้งาน


← → ↻ <https://accounts.google.com/SignUp?service=mail&continue=https%3A%2F%2Fmail.google.com%2Fmail%2F&ltmpl=default>   

Google ลงชื่อเข้าใช้งาน


## สร้างบัญชี Google ของคุณ

กรอกข้อมูลเพื่อ  
สมัครใช้งาน  
Gmail

และมีหนึ่งบัญชีก็ใช้ได้แล้ว



พบปะทุกอย่างไปกับคุณ  
สลับไปมาระหว่างอุปกรณ์และสถานที่ทำางไว้



**ชื่อ**  
ชื่อ  นามสกุล

**เลือกชื่อผู้ใช้**  
 @gmail.com

**สร้างรหัสผ่าน**

**ยืนยันรหัสผ่าน**

**วันเกิด**  
วัน  เดือน  ปี

**เพศ**  
ฉันเป็น...

**โทรศัพท์มือถือ**  
 +66

**ที่อยู่อีเมลปัจจุบันของคุณ**

**พิสูจน์ว่าคุณไม่ได้เป็นหุ่นยนต์**  
 ข้ามการยืนยันนี้ (อาจจำเป็นต้องทำการยืนยันทาง

## 2.3 เมื่อพิมพ์อีเมล รหัสผ่าน และกดปุ่มลงชื่อเข้าใช้เรียบร้อยแล้ว จะปรากฏหน้าตาข้อมูลจดหมายของเรา

คลิกที่นี่เพื่อเปิดใช้งานการแจ้งเตือนทางเดสก์ท็อปสำหรับ Gmail เรียนรู้เพิ่มเติม ช้อน

1-3 จาก 3 แถว

เขียน

กล่องจดหมาย (1)  
ติดตาม  
จดหมายที่ส่งแล้ว  
จดหมายร่าง (1)  
เพิ่มเติม

หลัก | โขเขียน | โปรโมชัน

<input type="checkbox"/>	☆	ทีมงาน Gmail	จัดระเบียบได้ดียิ่งขึ้นด้วยกล่องจดหมายของ Gmail - สวัสดิ์ อภินันท์ กล่องจดหมายของ Gmail ช่วยให้คุณเป็นผู้ควบคุม วิธีโอกล่องจดหมาย ๖	10 ก.พ.
<input type="checkbox"/>	☆	ทีมงาน Gmail	เคล็ดลับสามข้อในการใช้ประโยชน์สูงสุดจาก Gmail - สวัสดิ์ อภินันท์ เคล็ดลับในการใช้ประโยชน์สูงสุดจาก Gmail นำรายชื่อดังติดต่อและอีเมล	10 ก.พ.
<input type="checkbox"/>	☆	ทีมงาน Gmail	คุณลักษณะที่ดีที่สุดของ Gmail จากทุกที่ - สวัสดิ์ อภินันท์ โหลดแอปทางการของ Gmail คุณลักษณะที่ดีที่สุดของ Gmail	10 ก.พ.

ใช้ไป 0 GB (0%) จาก 15 GB  
จัดการ

ข้อกำหนด - ความเป็นส่วนตัว

กิจกรรมล่าสุดของบัญชี: 1 ชั่วโมงที่ผ่านมา  
รายละเอียด

ไม่มีแชทล่าสุด  
เริ่มใหม่เลย

# การสร้างแบบสอบถามออนไลน์ โดยใช้ Google Drive

การสร้างแบบสอบถามใหม่

1.เลือกปุ่มแอป → 2.ไดรฟ์

The image shows a screenshot of the Gmail web interface. A blue box with the text "1. คลิกปุ่มแอป" (Click the app button) has an arrow pointing to the app grid icon in the top right corner of the browser window. Another blue box with the text "2. คลิกปุ่มไดรฟ์" (Click the Drive button) has an arrow pointing to the Google Drive icon in the app grid. The app grid also shows icons for Google, YouTube, Calendar, Gmail, and Google+. The Gmail interface includes a search bar, a list of emails, and a storage usage indicator at the bottom left.

# เมื่อเข้าสู่ Google Drive แล้ว คลิกเลือก

1.คลิกที่ “ใหม่” → 2.เพิ่มเติม → 3.Google ฟอรัม

The screenshot shows the Google Drive web interface. The address bar displays <https://drive.google.com/drive/my-drive>. The Google logo and search bar are at the top. Below the navigation bar, the 'ใหม่' (New) button is highlighted with a blue arrow pointing to a callout box labeled '1. ไดรฟ์ของฉัน' (My Drive). The 'ใหม่' dropdown menu is open, showing options like 'ไฟล์เดสก์' (Desktop file), 'แอปโหลดไฟล์' (Upload file), 'แอปโหลดโฟลเดอร์' (Upload folder), 'Google เอกสาร' (Google Docs), 'Google ชีต' (Google Sheets), and 'Google สไลด์' (Google Slides). The 'เพิ่มเติม' (More) option is selected, opening a secondary menu. A blue arrow points from a callout box labeled '2. เพิ่มเติม' (More) to the 'เพิ่มเติม' option. The secondary menu lists 'Google ฟอรัม' (Google Forum), 'Google วาดเขียน' (Google Drawings), 'Google My Maps', 'Collavate', and 'เชื่อมต่อแอปเพิ่มเติม' (Connect more apps). A blue arrow points from a callout box labeled '3. คลิก Google ฟอรัม' (Click Google Forum) to the 'Google ฟอรัม' option. At the bottom left, there is a note: 'ดาวน์โหลดไดรฟ์สำหรับ PC' (Download Drive for PC).



# ส่วนประกอบเบื้องต้น

The image shows a screenshot of the Google Forms editor interface in Thai. The browser address bar shows the URL: <https://docs.google.com/forms/d/1RKTYxNanf>. The page title is "ฟอร์มไม่มีชื่อ" (Untitled Form). The main content area shows a form titled "ฟอร์มไม่มีชื่อ" (Untitled Form) with a question "คำถามไม่มีระบุชื่อ" (Question with no name specified). The question type is set to "หลายตัวเลือก" (Multiple choice). The options are "ตัวเลือกที่ 1" (Option 1) and "เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม 'อื่นๆ'" (Add option or add "Other").

Annotations in blue boxes with arrows point to various parts of the interface:

- ตั้งชื่อแบบฟอร์ม** (Form title) points to the top navigation bar.
- ชื่อหัวข้อแบบสอบถาม** (Form title) points to the main form title.
- ช่องตั้งคำถาม** (Question field) points to the question text area.
- เลือกรูปแบบ** (Select theme) points to the theme selection icon.
- แสดงตัวอย่าง** (Show preview) points to the preview icon.
- ตัวเลือกขั้นสูง** (Advanced options) points to the gear icon.
- ส่งแบบฟอร์ม** (Send form) points to the send icon.
- เพิ่มคำถาม** (Add question) points to the plus icon.
- เพิ่มหัวเรื่อง** (Add header) points to the text icon.
- เพิ่มรูปภาพ** (Add image) points to the image icon.
- เพิ่มวิดีโอ** (Add video) points to the video icon.
- แยกส่วนฟอร์มคำถาม** (Separate form questions) points to the list icon.

# เริ่มสร้างคำถาม

The screenshot shows the Google Forms editor interface. At the top, the browser address bar displays the URL: <https://docs.google.com/forms/d/1RKYxNanf26WP8SGQQN2FrHijvYVHhwpB1LL8fUqA/edit>. The page title is "ฟอร์มไม่มีชื่อ" (Untitled Form). The main content area shows a question titled "คำถามไม่มีชื่อ" (Untitled Question) with two radio button options: "ตัวเลือกที่ 1" (Option 1) and "เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม 'อื่นๆ'" (Add option or add "Other"). A blue callout box with the text "คลิกปุ่มเพิ่มคำถาม" (Click the Add Question button) has an arrow pointing to the "+" icon in the right-hand sidebar. The sidebar also contains icons for text formatting (Tt), image insertion, video insertion, and a menu icon.

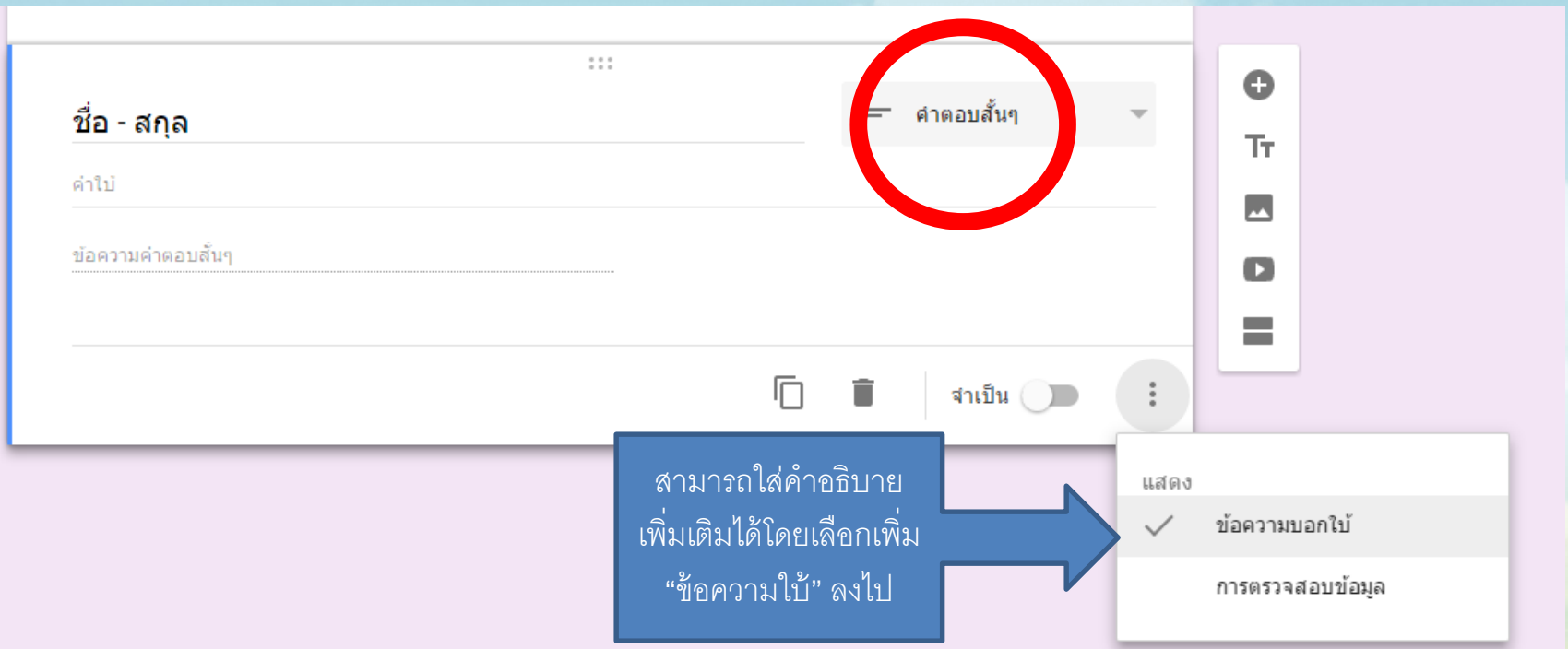
# รูปแบบการตอบคำถามมีอยู่ 9 รูปแบบ

The image shows a Google Forms editor interface. At the top, the browser address bar displays the URL: [https://docs.google.com/forms/d/1eptA4fYH7ro2r2-Ac03\\_c-0wQjW01tKtk7KnGtnKwB0/edit](https://docs.google.com/forms/d/1eptA4fYH7ro2r2-Ac03_c-0wQjW01tKtk7KnGtnKwB0/edit). The form title is "ฟอร์มไม่มีชื่อ" (Untitled Form). The main content area shows a question titled "ฟอร์มไม่มีชื่อ" with a sub-label "คำอธิบายแบบฟอร์ม" (Form description). Below this, a question type menu is open, listing various options: "คำตอบสั้นๆ" (Short answer), "ย่อหน้า" (Paragraph), "หลายตัวเลือก" (Multiple choice), "ข้อทำเครื่องหมาย" (Checkboxes), "เลื่อนลง" (Dropdown), "สเกลเชิงเส้น" (Linear scale), "ตารางตัวเลือกหลายข้อ" (Grid), "วันที่" (Date), and "เวลา" (Time). A blue callout box with a right-pointing arrow is overlaid on the "หลายตัวเลือก" option, containing the text: "ฟอร์มรูปแบบการตอบคำถาม 9 รูปแบบ" (9 question response form types).

# ฟอร์มขั้นพื้นฐาน

ฟอร์มขั้นพื้นฐานจะมีด้วยกันอยู่ 5 รูปแบบ ดังนี้

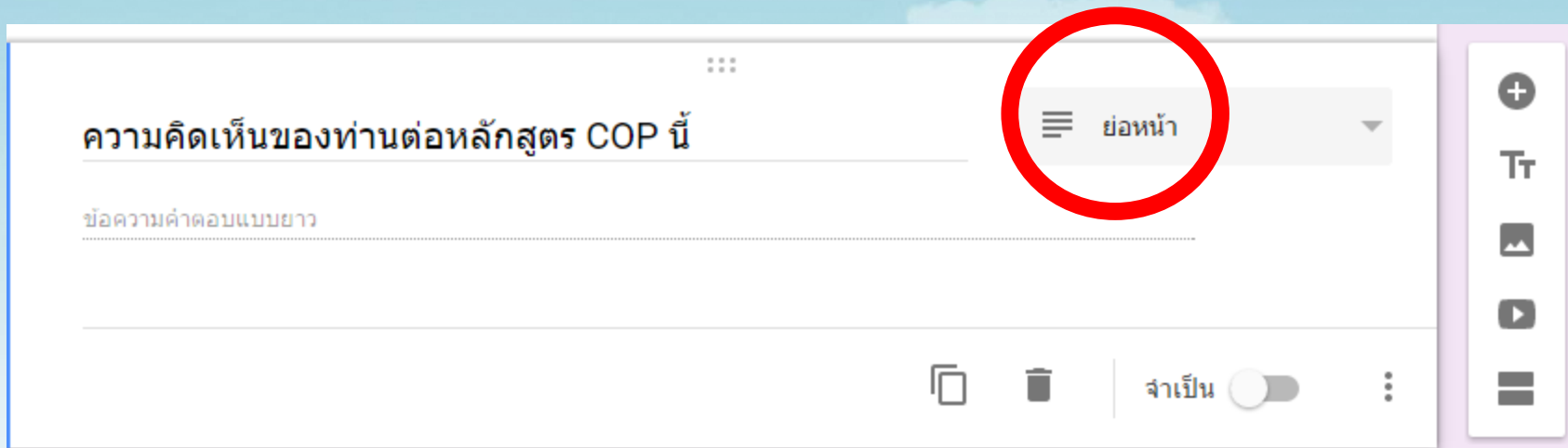
1. คำตอบสั้นๆ/text = เป็นฟอร์มสำหรับกรอกข้อความสั้นๆ ลงไปในช่องกรอก เช่น ชื่อ - นามสกุล หรือข้อมูลส่วนตัว เป็นต้น



The image shows a mobile form interface with three input fields: "ชื่อ - สกุล", "คำใบ้", and "ข้อความคำตอบสั้นๆ". A dropdown menu is open over the "คำตอบสั้นๆ" field, with the text "คำตอบสั้นๆ" circled in red. A blue callout box with an arrow points to the dropdown menu, containing the text: "สามารถใส่คำอธิบายเพิ่มเติมได้โดยเลือกเพิ่ม 'ข้อความใบ้' ลงไป". The context menu is open, showing three options: "แสดง", "ข้อความบอกใบ้" (checked), and "การตรวจสอบข้อมูล".

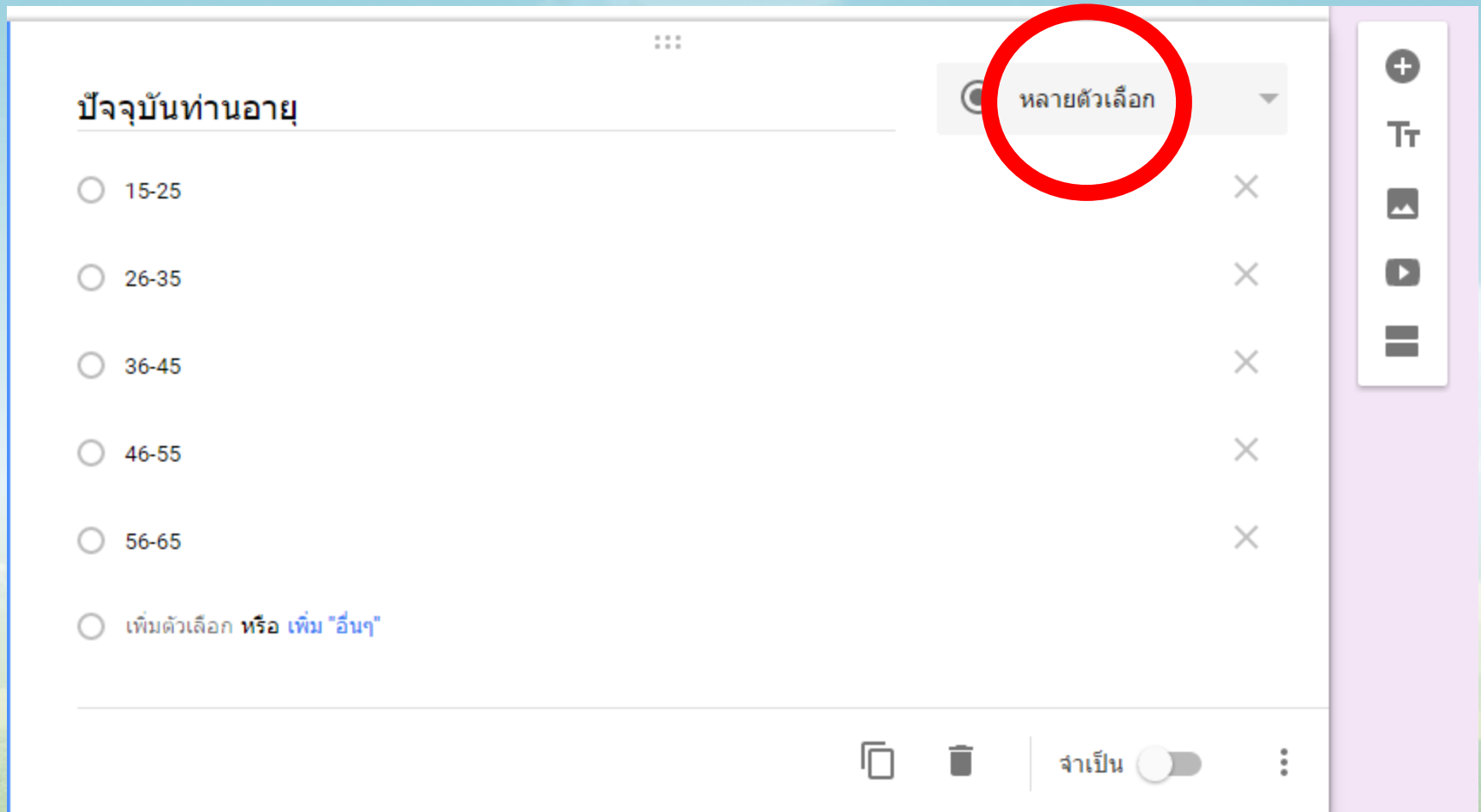
## ฟอร์มขั้นพื้นฐาน

2. ย่อหน้า/Paragraph text = เป็นฟอร์มสำหรับกรอกข้อความยาวๆ ลงไปในช่องกรอก เช่น กล่องแสดงความคิดเห็น ข้อแนะนำ เป็นต้น



## ฟอร์มขั้นพื้นฐาน

3. หลายตัวเลือก/Multiple choice = เป็นฟอร์มสำหรับสร้างตัวเลือก โดยผู้กรอกเลือกได้เพียงตัวเลือกเดียวเท่านั้น เช่น การเลือกช่วงอายุ หรือช่วงเงินเดือน เป็นต้น



The screenshot shows a Google Forms interface for a multiple-choice question. The question title is "ปัจจุบันท่านอายุ" (Your current age). The question type is set to "หลายตัวเลือก" (Multiple choice), which is highlighted with a red circle. The options are:

- 15-25
- 26-35
- 36-45
- 46-55
- 56-65
- เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

At the bottom of the form, there are icons for copying, deleting, and a toggle switch labeled "จำเป็น" (Required), which is currently turned off. A vertical toolbar on the right side of the form contains icons for adding a new question, text, image, video, and a list icon.

## ฟอร์มขั้นพื้นฐาน

4. ช่องทำเครื่องหมาย/Checkboxes = เป็นฟอร์มสำหรับสร้างตัวเลือก โดยที่ผู้กรอกสามารถเลือกได้หลายตัวเลือก เช่น งานอดิเรก รู้จักเว็บไซต์นี้ได้อย่างไร เป็นต้น

The image shows a digital form interface for collecting hobbies. The title is 'งานอดิเรกของท่าน'. A dropdown menu in the top right corner is set to 'ช่องทำเครื่องหมาย' (Checkboxes), which is circled in red. The form contains a list of hobbies with checkboxes:

- ดุทีวี
- เล่นกีฬา
- ท่องเที่ยว
- ทำงานบ้าน
- ดูหนัง
- เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

At the bottom of the form, there are icons for copy, delete, a toggle switch labeled 'จำเป็น' (Required), and a menu icon.

# ตัวอย่างที่ปรากฏในแบบสอบถาม

The image shows a Google Forms interface with four callout boxes on the right side, each with an arrow pointing to a specific question type on the form. The form is titled "ตัวอย่างที่ปรากฏในแบบสอบถาม" and contains the following questions:

- ชื่อ - สกุล**  
คำตอบของคุณ
- ความคิดเห็นของท่านต่อหลักสูตร COP นี้**  
คำตอบของคุณ
- ปัจจุบันท่านอายุ**
  - 15-25
  - 26-35
  - 36-45
  - 46-55
  - 56-65
- งานอดิเรกของท่าน**
  - ดูทีวี
  - เล่นกีฬา
  - ท่องเที่ยว
  - ทำงานบ้าน
  - ดูหนัง

The callout boxes are:

1. คำตอบสั้นๆ/text
2. ย่อหน้า/Paragraph text
3. หลายตัวเลือก/Multiple choice
4. ช่องทำเครื่องหมาย/Checkboxes



## ฟอร์มขั้นพื้นฐาน

5. เลื่อนลง(เลือกจากรายการ)/Choose from a list = เป็นฟอร์มสำหรับสร้างตัวเลือกแบบ Drop-Down โดยผู้กรอกสามารถเลือกได้เพียงตัวเลือกเดียวเท่านั้น เช่น เลือกสถานที่ เลือกจังหวัด เลือกประเทศ วุฒิการศึกษา เป็นต้น

วุฒิการศึกษาสูงสุด

1 ต่ำกว่าปริญญาตรี

2 ปริญญาตรี

3 ปริญญาโท

4 ปริญญาเอก

5 เพิ่มตัวเลือก

▼ เลื่อนลง ▼

+

Tt

🖼️

🎥

☰

📄 🗑️ | จำเป็น  ⋮

# ตัวอย่างที่ปรากฏในแบบสอบถาม

เลือก

ต่ำกว่าปริญญาตรี

ปริญญาตรี

ปริญญาโท

ปริญญาเอก

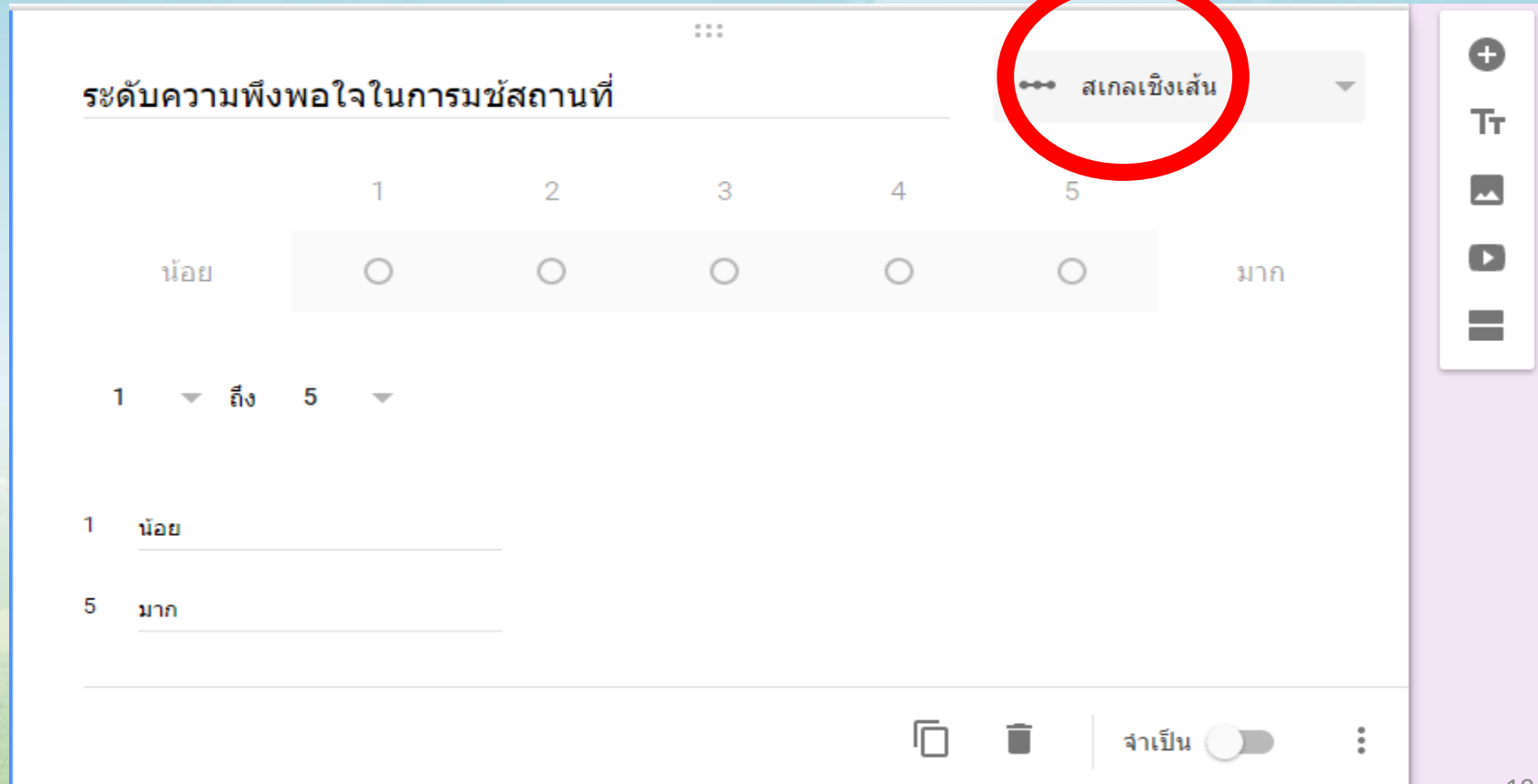
5. เลื่อนลง(เลือกจากรายการ)/Choose from a list

การห้องประชุม	5	4	3	2	1
การจัดที่นั่ง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
แสงไฟ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

# ฟอร์มขั้นสูง/Advanced

มีด้วยกันอยู่ 4 ประเภทดังนี้

6. **สเกลเชิงเส้น/Scale** = เป็นฟอร์มสำหรับสร้างตัวเลือก โดยที่ผู้กรอกสามารถเลือกได้เพียงตัวเลือกเดียว ซึ่งจะเหมาะสำหรับการใช้งานประเภท การใช้คะแนน โดยข้อมูลจะถูกเก็บเป็นตัวเลขเท่านั้น



ระดับความพึงพอใจในกรมข๑สภานที่

1 2 3 4 5

น้อย ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ มาก

1 ๑ ถึง 5 ๕

1 น้อย

5 มาก

จำเป็น

# ฟอร์มขั้นสูง/Advanced

7. ตารางตัวเลือกหลายข้อ/Grid = เป็นฟอร์มสำหรับสร้างตัวเลือกในรูปแบบตาราง โดยที่ตัวเลือกเหล่านั้นจะถูกจัดอยู่ในตาราง ในแต่ละแถว ในแต่ละคอลัมน์ โดยที่ผู้กรอกสามารถเลือกได้เพียงตัวเลือกเดียวเท่านั้น เหมาะสำหรับการสร้างแบบสอบถามที่มีการแบ่งหมวดหมู่เป็นลำดับ เช่น การสร้างแบบสอบถามความพึงพอใจ แบบประเมินการจัดฝึกอบรม เป็นต้น

ความพึงพอใจในการห้องประชุม					
แถว 1	การจัดที่นั่ง	×	คอลัมน์ 1	5	×
แถว 2	แสงไฟ	×	คอลัมน์ 2	4	×
แถว 3	อุณหภูมิในห้อง	×	คอลัมน์ 3	3	×
แถว 4	<u>อุปกรณ์</u>	×	คอลัมน์ 4	2	×
แถว 5	เพิ่มตัวเลือก		คอลัมน์ 5	1	×
			คอลัมน์ 6	เพิ่มตัวเลือก	

ต้องการคำตอบแถวละหนึ่งคำตอบ

# ตัวอย่างที่ปรากฏในแบบสอบถาม

https://docs.google.com/forms/d/1eptA4fYH7ro2r2-Ac03\_c-0wQjW01tKtk7KnGtnKwB0/viewform

ระดับความพึงพอใจในการใช้สถานที่

	1	2	3	4	5
น้อย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

**ความพึงพอใจในการห้องประชุม**

มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ มากที่สุด      มีคะแนนเท่ากับ 5  
มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ มาก      มีคะแนนเท่ากับ 4  
มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ ปานกลาง      มีคะแนนเท่ากับ 3  
มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ น้อย      มีคะแนนเท่ากับ 2  
มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ น้อยที่สุด      มีคะแนนเท่ากับ 1

ความพึงพอใจในการห้องประชุม

	5	4	3	2	1
การจัดที่นั่ง	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
แสงไฟ	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
อุณหภูมิในห้อง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
อุปกรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

ท่านต้องการอบรมหลักสูตร COP ครั้งต่อไปในวันที่

วันที่ \_\_\_\_\_

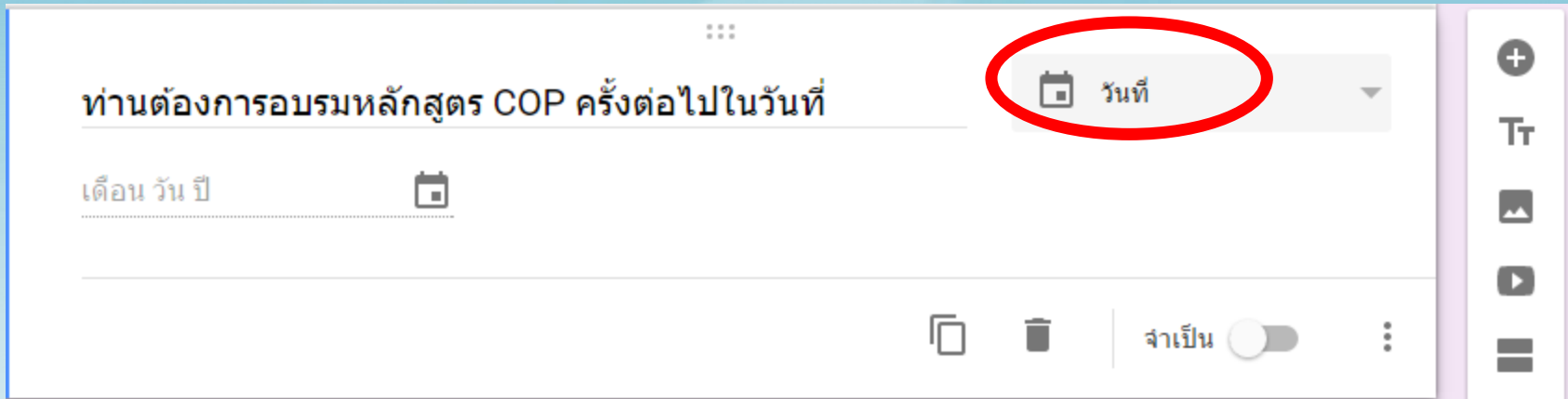
วว/ดด/ปปปป

6. สเกลเชิงเส้น/Scale

7. ตารางตัวเลือกหลายข้อ/Grid

## ฟอร์มขั้นสูง/Advanced

8. วันที่/Date = เป็นฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลรูปแบบวันที่ วัน/เดือน/ปี เช่น ฟอร์มใช้เก็บข้อมูลวันที่



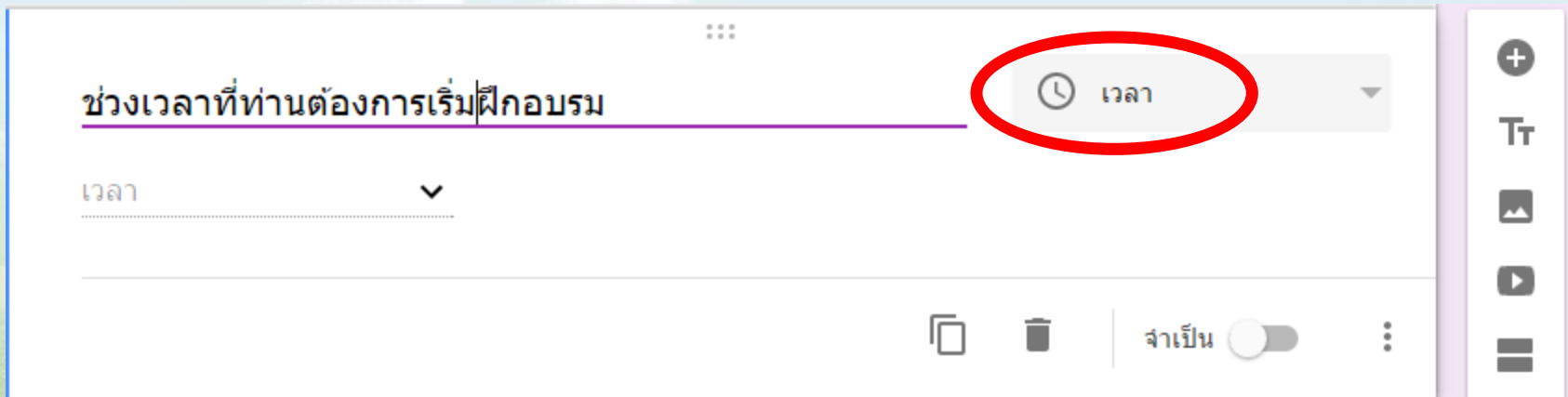
ท่านต้องการอบรมหลักสูตร COP ครั้งต่อไปในวันที่

เดือน วัน ปี

วันที่

คัดลอก ถังขยะ | จำเป็น  ...

9. เวลา/Time = เป็นฟอร์มสำหรับกรอกข้อมูลรูปแบบเวลา เช่น ฟอร์มใช้เก็บข้อมูลเวลา



ช่วงเวลาที่ท่านต้องการเริ่มฝึกอบรม

เวลา

เวลา

คัดลอก ถังขยะ | จำเป็น  ...

# ตัวอย่างที่ปรากฏในแบบสอบถาม

การวัดที่หนึ่ง

แสงไฟ

อุณหภูมิในห้อง

อุปกรณ์

ท่านต้องการอบรมหลักสูตร COP ครั้งต่อไปในวันที่

วันที่  
ว/ตด/ปปปป

ช่วงเวลาที่ท่านต้องการเริ่มฝึกอบรม

เวลา  
: :

ถัดไป   เสร็จแล้ว 12%

ห้ามส่งรหัสผ่านใน Google ฟอรัม

เนื้อหาที่มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google รายงานการละเมิด - ข้อกำหนดในการให้บริการ - ข้อกำหนดเพิ่มเติม

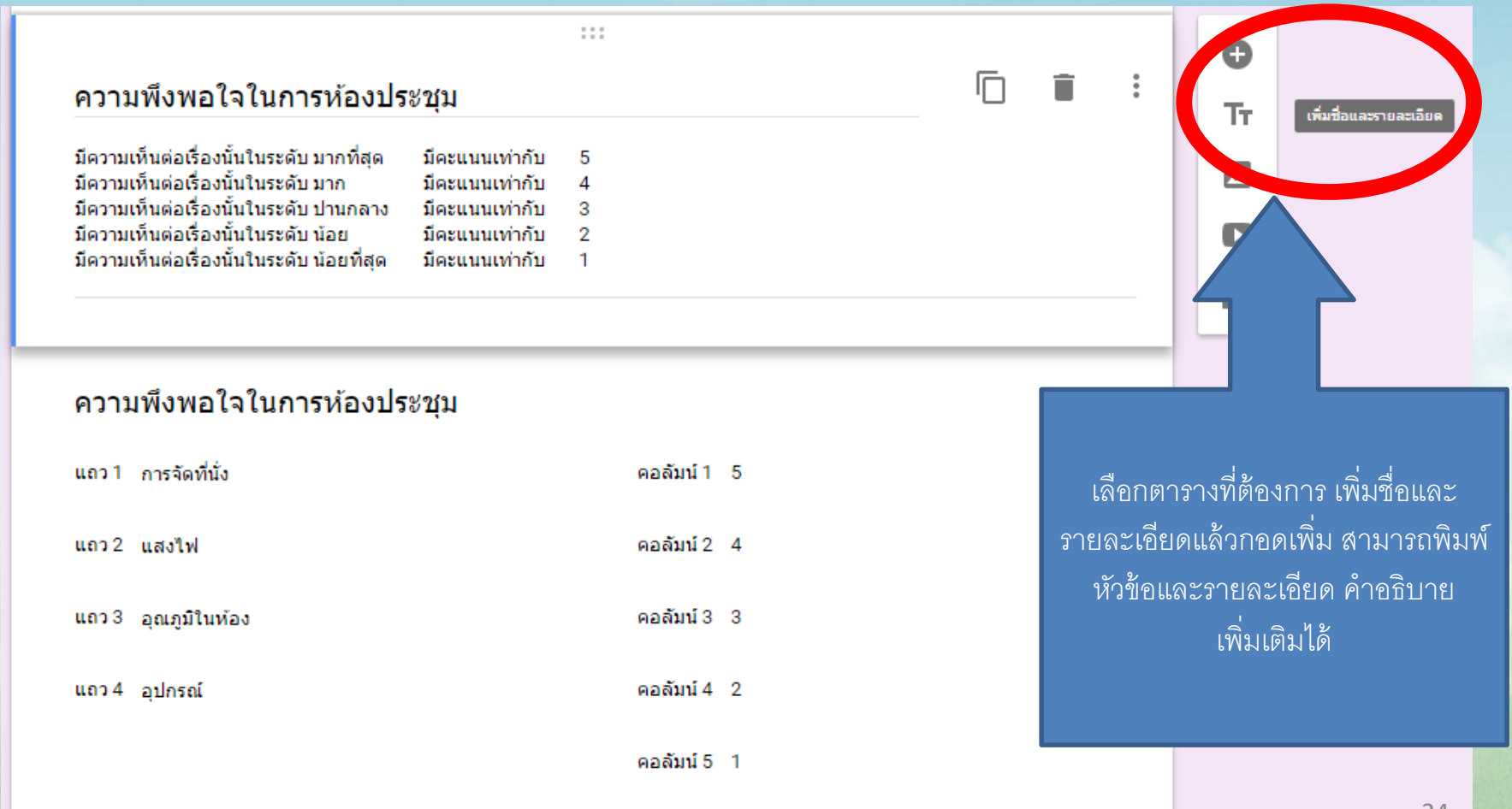
Google Forms

8. วันที่/Date

9. เวลา/Time

# การเพิ่มชื่อและรายละเอียด

การเพิ่มชื่อและรายละเอียด ส่วนหัวของส่วนคำถาม/Section header = หมายถึงการแทรกข้อความส่วนหัว หรือหัวเรื่อง และคำอธิบายลงในแบบฟอร์ม



The image shows a screenshot of a form editor interface. The main content area displays a table with the following data:

ความพึงพอใจในการห้องประชุม		
มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ มากที่สุด	มีคะแนนเท่ากับ	5
มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ มาก	มีคะแนนเท่ากับ	4
มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ ปานกลาง	มีคะแนนเท่ากับ	3
มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ น้อย	มีคะแนนเท่ากับ	2
มีความเห็นต่อเรื่องนั้นในระดับ น้อยที่สุด	มีคะแนนเท่ากับ	1

Below this table, there is another table with the following data:

ความพึงพอใจในการห้องประชุม		
แถว 1 การจัดที่นั่ง	คอลัมน์ 1	5
แถว 2 แสงไฟ	คอลัมน์ 2	4
แถว 3 อุณหภูมิในห้อง	คอลัมน์ 3	3
แถว 4 อุปกรณ์	คอลัมน์ 4	2
	คอลัมน์ 5	1

On the right side, there is a sidebar with a red circle around a plus icon and a button labeled "เพิ่มชื่อและรายละเอียด". A blue arrow points from a text box below to this button.

เลือกตารางที่ต้องการ เพิ่มชื่อและรายละเอียดแล้วกดเพิ่ม สามารถพิมพ์หัวข้อและรายละเอียด คำอธิบายเพิ่มเติมได้



# ตัวอย่างที่ปรากฏในแบบสอบถาม

ดูหนัง

วุฒิการศึกษาสูงสุด

เลือก

ระดับความพึงพอใจในการใช้สถานที่

1 2 3 4 5

○ ○ ○ ○ ○ มาก

**ความพึงพอใจในการห้องประชุม**

มีความเห็นต่อเรื่องนี้ในระดับ มากที่สุด	มีคะแนนเท่ากับ	5
มีความเห็นต่อเรื่องนี้ในระดับ มาก	มีคะแนนเท่ากับ	4
มีความเห็นต่อเรื่องนี้ในระดับ ปานกลาง	มีคะแนนเท่ากับ	3
มีความเห็นต่อเรื่องนี้ในระดับ น้อย	มีคะแนนเท่ากับ	2
มีความเห็นต่อเรื่องนี้ในระดับ น้อยที่สุด	มีคะแนนเท่ากับ	1

ความพึงพอใจในการห้องประชุม

	5	3	2	1	
การจัดที่นั่ง	○	○	○	○	○
แสงไฟ	○	○	○	○	○
อุณหภูมิในห้อง	○	○	○	○	○
อุปกรณ์	○	○	○	○	○

การเพิ่มส่วน/Page break = การสร้างหน้าแบบฟอร์มเพิ่มขึ้นไปอีก 1 หน้า หรือหลาย ๆ หน้า ตามที่เราต้องการ

The screenshot shows a Google Forms editor interface. The top navigation bar is purple and contains a back arrow, the form title 'แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรมหลักสูตร COP', a subtitle 'การเปลี่ยนแปลงทั้งหมดถูกบันทึกไว้ในไดรฟ์', and icons for theme, preview, settings, and send. The main content area has a light purple background. The first section is a form titled 'ท่านต้องการอบรมหลักสูตร COP ครั้งต่อไปในวันที่' with input fields for 'เดือน', 'วัน', and 'ปี', and a calendar icon. Below it is another form titled 'ช่วงเวลาที่ท่านต้องการเริ่มฝึกอบรม' with an input field for 'เวลา' and a dropdown arrow. A link 'ต่อจากส่วนที่ 1 ไปยังส่วนถัดไป' is visible. The second section is titled 'ใบสมัครออนไลน์หลักสูตร COP Advanced' and contains a paragraph of text. A blue box on the left contains the text 'ส่วนที่เพิ่ม/Page break เป็นหน้าเพจใหม่' with an arrow pointing to the 'Add section' button (represented by a plus sign in a square) in the bottom right corner of the second section's toolbar.

# การสร้างเงื่อนไขไปยังส่วนที่ระบุคำตอบ

เป็นเทคนิคการเชื่อมโยงคำตอบไปยังหน้าต่างที่เรากำหนดไว้ เช่น ท่านเคย/ไม่เคย เข้าอบรมหรือไม่ ถ้าตอบว่าเคย ก็จะทำแบบสอบถามไปตามลำดับ 1,2,3 ถ้าตอบว่าไม่เคย ก็จะไปทำแบบสอบถามข้อ10 เป็นต้น

The image shows a screenshot of a survey form with several annotations in blue boxes and arrows:

- Annotation 1:** A blue box with the text "1.กดเลือกที่ 'แสดง'" (1. Press the 'Show' button) with an arrow pointing to a three-dot menu icon on the right side of the form.
- Annotation 2:** A blue box with the text "2.คลิก 'ไปยังส่วนที่ระบุในคำตอบ'" (2. Click 'Go to the section specified in the answer') with an arrow pointing to the option "ไปยังส่วนที่ระบุในคำตอบ" (Go to the section specified in the answer) in the dropdown menu.
- Annotation 3:** A blue box with the text "3.จะปรากฏส่วน ของตัวเลือกให้เลือก เชื่อมโยงไปยังหน้า ข้อคำถามที่เรา ต้องการ" (3. The part of the option will appear to select and link to the question page we need) with an arrow pointing to the "หลายตัวเลือก" (Multiple choice) dropdown menu.

The form itself has a title "ท่านทำงานในตำแหน่งใด" (What position do you work in?) and a list of radio button options: "นักทรัพยากรบุคคล", "นักจัดการงานทั่วไป", "นักวิเคราะห์นโยบายและแผน", "อื่นๆ", and an empty option. To the right of each option is a button labeled "ไปยังส่วนถัดไป" (Go to the next section). A dropdown menu is open, showing the selected option "หลายตัวเลือก" and the menu items: "แสดง" (Show), "ข้อความบอกไป" (Message to go), "ไปยังส่วนที่ระบุในคำตอบ" (Go to the section specified in the answer), and "สลับลำดับของตัวเลือก" (Swap the order of options). The "ไปยังส่วนที่ระบุในคำตอบ" option is highlighted with a red circle.

# การสร้างเงื่อนไขไปยังส่วนที่ระบุคำตอบ (ต่อ)

The screenshot shows a Google Forms page titled "แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรมหลักสูตร COP". The question is "ระดับใด" (How much) with a Likert scale from 1 (น้อย) to 3 (มาก). Below the question is a dropdown menu titled "ท่านทำงานในตำแหน่งใด" (What position do you work in?). The dropdown menu is open, showing a list of options: "ไปที่ส่วน 1 (แบบฟอร์มบันทึกข้อมูล...าอบรมหลักสูตร COP)", "ไปที่ส่วน 2 (ใบสมัครออนไลน์หลักสูตร COP Advanced)", "ไปที่ส่วน 3 (นักจัดการงานทั่วไป)", "ไปที่ส่วน 4 (นักทรัพยากรบุคคล)", "ไปที่ส่วน 5 (นักวิเคราะห์นโยบายและแผน)", "ไปที่ส่วน 6 (อื่นๆ)", and "ส่งแบบฟอร์ม". A blue arrow points from a text box on the right to the dropdown menu.

4.เลือกหัวข้อ และส่วนที่เชื่อมโยงไปยังหน้าข้อความคำถามที่เราต้องการ

# การสร้างเงื่อนไขไปยังส่วนที่ระบุคำตอบ (ต่อ)

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรมหลักสูตร COP

คำถาม การตอบกลับ 1

ระดับใด

	1	2	3	
น้อย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	มาก

▼

ตำแหน่งในตำแหน่งใด

- นักทรัพยากรบุคคล  ไปที่ส่วน 4 (นักทรัพยากรบุคคล)
- นักจัดการงานทั่วไป  ไปที่ส่วน 3 (นักจัดการงานทั่วไป)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน  ไปยังส่วนถัดไป
- อื่นๆ  ไปที่ส่วน 6 (อื่นๆ)
- เพิ่มตัวเลือก หรือ เพิ่ม "อื่นๆ"

จำเป็น

2.คลิกเปิด “จำเป็น” บังคับให้ต้องตอบคำถาม เพื่อป้องกันการกดข้ามและเชื่อมโยงไปหน้าอื่นที่ไม่ถูกต้อง

# การสร้างเงื่อนไขด้วยการตรวจสอบข้อมูล

การสร้างเงื่อนไขด้วยการตรวจสอบข้อมูล นำมาประยุกต์ใช้ในการระบุรหัสผ่านเพื่อเข้าทำแบบสอบถาม

The screenshot shows a Google Forms editor for a form titled "แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรมหลักสูตร COP". The form is currently in "คำถาม" (Question) mode. The question is titled "ส่วนของความปลอดภัย" (Security section) and asks for a password. The form includes a text input field for the password and a "คำตอบสั้นๆ" (Short answer) dropdown menu. A blue callout box with the text "1. เลือกชนิดของคำถาม/ตอบ แล้วกด 'การตรวจสอบข้อมูล'" (1. Select the type of question/answer and click 'Data Validation') points to the "การตรวจสอบข้อมูล" option in the dropdown menu. The "ข้อความบอกใบ้" (Hint) option is also visible and circled in red.

การสร้างเงื่อนไขด้วยการตรวจสอบข้อมูล นำมาประยุกต์ใช้ในการระบุรหัสผ่านเพื่อเข้าทำแบบสอบถาม สามารถตั้งเป็นหน้าแรกของแบบสอบถามเพื่อจำกัดผู้เข้าทำแบบสอบถามเฉพาะผู้ที่ทราบรหัสที่เราตั้งไว้เท่านั้น

The screenshot shows a Google Forms editor for a form titled "แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรมหลักสูตร COP". The form is currently in question 7, titled "ส่วนของความปลอดภัย" (Security section), which asks for a password received from a user's email. A configuration menu for the password field is open, showing options for "ตัวเลข" (Numbers), "ข้อความ" (Text), and "นิพจน์ทั่วไป" (General expressions). A blue callout box with a white arrow points to the "Password" field, containing the text: "2.เมื่อกดเลือกแล้ว จะปรากฏ ส่วนเพิ่มเติมจากคำถาม สามารถตั้งคำตอบหรือรหัสผ่านได้เลย" (2. After clicking to select, a preview of the added part will appear, and you can set the answer or password).

# การตั้งค่า

The image shows a Google Forms settings menu overlaid on a form titled "แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรมหลักสูตร COP". The settings menu is titled "การตั้งค่า" and includes the following options:

- ส่งได้เพียงคำตอบเดียว (ต้องใช้การเข้าสู่ระบบ)
- หน้ายืนยัน**  
ข้อความสำหรับผู้ตอบ:  
เราได้บันทึกคำตอบของคุณไว้แล้ว
- แสดงให้ผู้ตอบเห็นสิ่งที่:
  - ส่งคำตอบเพิ่มอีก
  - แก้ไขคำตอบ
  - ดูสรุปคำตอบ ?
- ตัวเลือกงานนำเสนอ**
  - แสดงแถบความคืบหน้า
  - สับเปลี่ยนลำดับคำถาม

At the bottom of the menu are the buttons "ยกเลิก" and "บันทึก". A red arrow points to the settings gear icon in the top right corner of the browser window. Blue arrows point from text boxes to various settings options.

1. ใส่ข้อความแสดงเมื่อผู้ทำแบบสอบถามส่งแบบสอบถามแล้ว เช่น "ขอบคุณที่ทำแบบสอบถาม"

5. แสดงความคืบหน้าของการทำแบบสอบถาม  
6. สับเปลี่ยนลำดับคำถามไม่ให้ซ้ำกัน

2. เมื่อทำแบบสอบถามเสร็จจะกลับไปหน้าแรกเพื่อทำเพิ่มได้อีก  
3. ผู้ทำแบบสอบถามสามารถกลับไปแก้ไขคำตอบได้  
4. ดูสรุปคำตอบเมื่อทำแบบสอบถามเสร็จ



# การเลือกธีม

สามารถเลือกธีมสี หรือรูปภาพ ตกแต่งเพื่อความสวยงามได้



The screenshot shows a Google Forms editor interface. At the top, there is a purple header bar with the text "แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรมหลักสูตร COP" and "การเปลี่ยนแปลงทั้งหมด บันทึกไว้ในไอที". Below the header, there is a section titled "ส่วนที่ 1 จาก 8" and "แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรมหลักสูตร COP". The main content area contains the text "เพราะเธอคือประเทศไทย" and a video player showing a man in a military uniform with the Thai flag in the background. A red circle highlights the theme selection icon in the top right corner. A blue arrow points from a blue box containing the text "เลือกเป็นรูปภาพได้" to the theme selection icon.

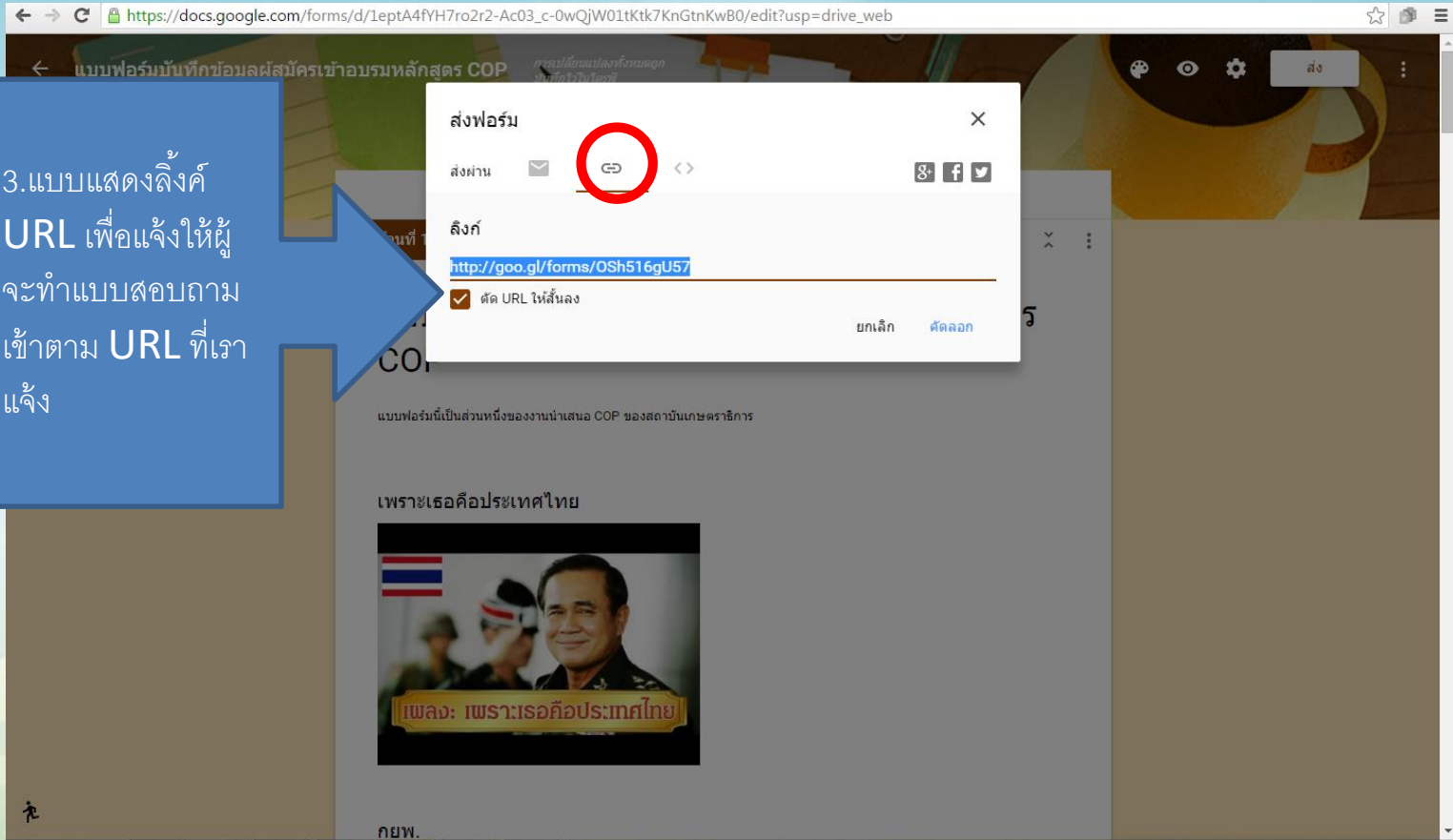
# การส่งลิงค์แบบสอบถาม

1. กดตรงปุ่ม "ส่ง"

2. แบบส่งเป็นอีเมล ไปถึงผู้รับเพื่อทำแบบสอบถามโดยตรง

# การส่งลิงค์แบบสอบถาม(ต่อ)

3.แบบแสดงลิงค์  
URL เพื่อแจ้งให้ผู้  
จะทำแบบสอบถาม  
เข้าตาม URL ที่เรา  
แจ้ง



The screenshot shows a web browser window with a Google Forms editor. A 'Send Form' dialog box is open, displaying the following options:

- ส่งผ่าน (Send via): Includes an email icon, a link icon circled in red, and a code icon.
- ลิงก์ (Link): Shows the URL <http://goo.gl/forms/OSh516gU57>.
- ✓ ตัด URL ให้สั้นลง (Shorten URL): A checked checkbox.
- Buttons: ยกเลิก (Cancel) and ตัดลอก (Copy).

The background of the browser shows a form titled 'แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรมหลักสูตร COP' with a video player below it. The video player has the title 'เพลง: เพราะเธอคือประเทศไทย' and a thumbnail image of a man in a military uniform.

# การส่งลิงค์แบบสอบถาม(ต่อ)

4.แบบฝัง HTML  
เพื่อนำไปสร้างเป็น  
ปุ่มตัวเลือกในหน้า  
เว็บไซต์ที่เราต้องการ

ส่งฟอร์ม

ส่งผ่าน

ฝัง HTML

`<iframe src="https://docs.google.com/forms/d/1eptA4fYH7ro2r2-Ac03_c-0wQjW01tKtk7KnGtnKwB0/edit?usp=drive_web"`

ความกว้าง 760 px | ความสูง 500 px

ยกเลิก **คัดลอก**

# การดูผลตอบกลับ

การดูผลตอบกลับ จะประกอบด้วยข้อมูลที่ผู้ตอบแบบสอบถามตอบกลับมาและยังมีส่วนของการสรุปข้อมูล แจ้งไว้ด้วย

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรมหลักสูตร COP

คลิกเลือกที่ช่อง “การตอบกลับ”

การตอบกลับ 5

คำตอบ 5 ข้อ

ข้อมูลสรุป แยกรายการ

ชื่อ - สกุล (คำตอบ 5 ข้อ)

ชื่อ - สกุล	คำตอบ
อภินันท์	
kk	
fff	
hjhjhjhjh	
555555555555	

ความคิดเห็นของท่านต่อหลักสูตร COP นี้ (คำตอบ 5 ข้อ)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านกองคลัง  
ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๔9 สถาบันเกษตรกร  
กำหนดจัดฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับต้น (Beginners) รุ่นที่ 3 ให้กับบุคลากรของ  
กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑ รุ่น รวม 2๐ คน งบประมาณ 430,๐๐๐ บาท นั้น  
ในกรณี สถาบันเกษตรกรให้การ จึงได้จัดทำหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับต้น (Beginners) รุ่นที่ 3 โดยมี  
วัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้รับการอบรมได้พัฒนาความรู้ ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษ  
ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วนและสามารถนำไปใช้จริงในหน่วยงานที่ตนสังกัดได้ต่อไป

# การเรียกดูและสร้างข้อมูลแบบ spreadsheet และบันทึกเป็น Excel

1.คลิกเลือกที่ช่องสัญลักษณ์สี่เหลี่ยมเขียว “สร้าง spreadsheet”

แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลผู้สมัครเข้าอบรมหลักสูตร COP

คำถาม การตอบกลับ 5

สร้างประวัติ

ชื่อ - สกุล (คำตอบ 5 ข้อ)

อภินันท์  
kk  
fff  
hjhjhjhjh  
555555555555

ความคิดเห็นของท่านต่อหลักสูตร COP นี้ (คำตอบ 5 ข้อ)

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ผ่านกองคลัง  
ตามที่ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ได้อนุมัติแผนปฏิบัติการฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕9 สถาบันเกษตรกรธิการกำหนดจัดฝึกอบรม หลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับต้น (Beginners) รุ่นที่ 3 ให้กับบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๑ รุ่น รวม 2๐ คน งบประมาณ 430,๐๐๐ บาท นั้น  
ในการนี้ สถาบันเกษตรกรธิการ จึงได้จัดทำหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพการใช้ภาษาอังกฤษ : ระดับต้น (Beginners) รุ่นที่ 3 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาความรู้ ทักษะด้านการฟัง การพูด การอ่าน การเขียน การติดต่อสื่อสารภาษาอังกฤษ

# การเรียกดูและสร้างข้อมูลแบบ spreadsheet และบันทึกเป็น Excel

เลือกปลายทางของการตอบกลับ

- สร้างสเปรดชีตใหม่ แบบฟอร์มบันทึกข้อมูลผู้สมัคร' [เรียนรู้เพิ่มเติม](#)
- เลือกสเปรดชีตที่มีอยู่

ยกเลิก **สร้าง**

2. จะปรากฏหน้าต่างเพื่อให้สร้างสเปรดชีต  
กด "สร้าง" เพื่อสร้างบันทึกและแสดงข้อมูล  
แบบสเปรดชีต

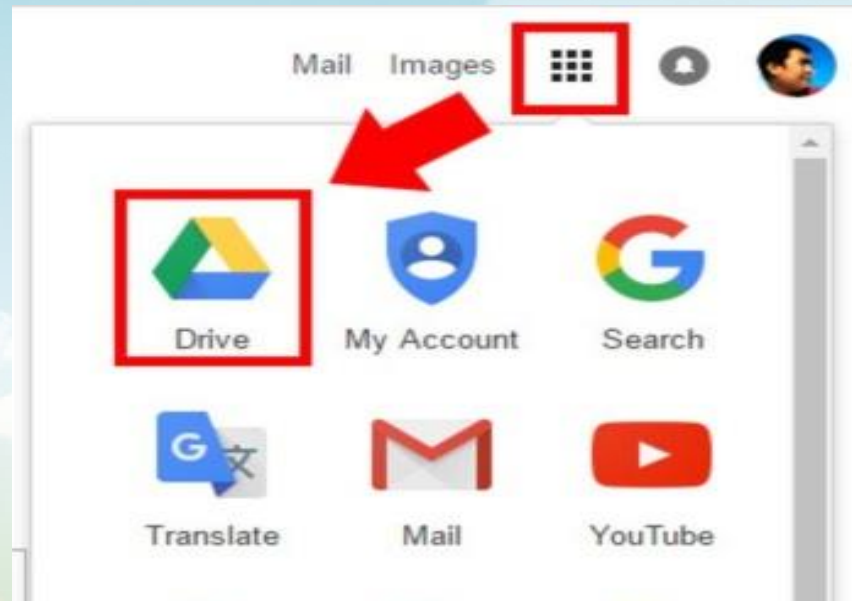




# การทำแบบทดสอบ ออนไลน์

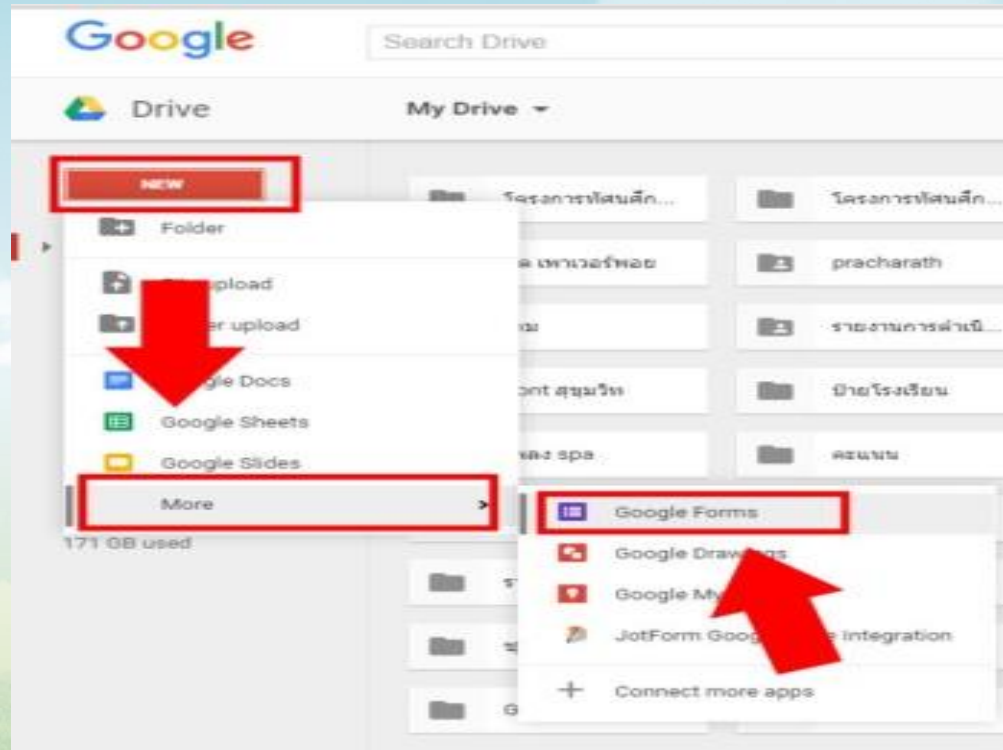
## การทำแบบทดสอบออนไลน์

เมื่อลงชื่อเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว หน้าเว็บของผู้ใช้งานจะกลับมายังหน้า **Google search** ให้ผู้ใช้งานคลิกไปที่ “All App -> ไดรฟ์” เพื่อไปยัง **Google Drive**



## การทำแบบทดสอบออนไลน์

- ในหน้าของ **Google Drive** นั้นจะเป็นคลังเก็บไฟล์ออนไลน์ (เมื่อเราทำการสร้างฟอร์มเสร็จแล้ว ฟอร์มที่เราสร้างเสร็จจะอยู่ใน **Google Drive**)
- ขั้นตอนที่สอง เริ่มต้นสร้างแบบฟอร์ม โดยไปที่ “ใหม่ -> เพิ่มเติม -> Google ฟอร์ม”

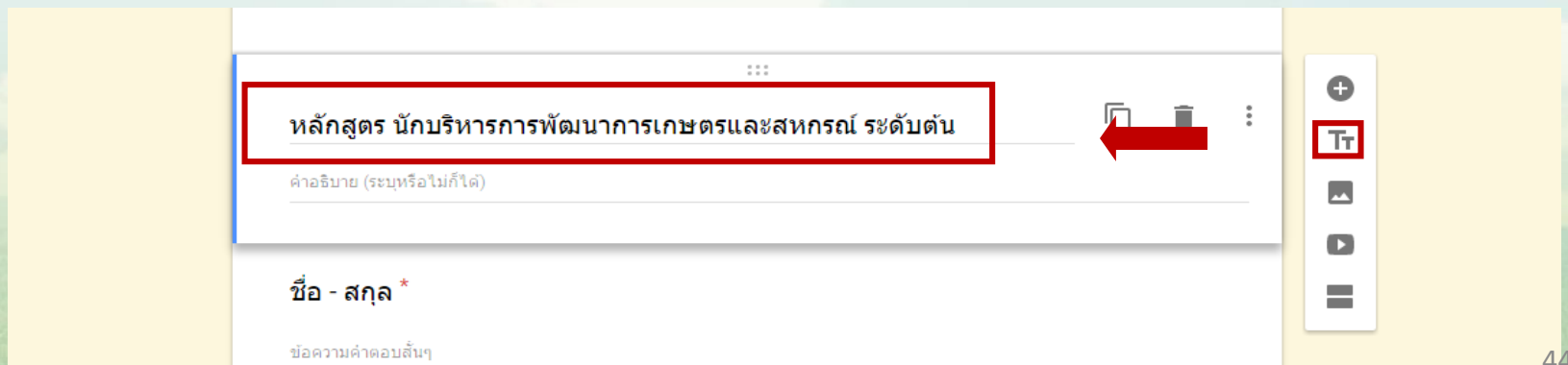


## การทำแบบทดสอบออนไลน์

- เมื่อเข้าสู่หน้าออกแบบฟอร์ม ขั้นตอนแรกให้ผู้ใช้งานตั้งชื่อแบบฟอร์ม โดยไปที่ มุมซ้ายบน(ดังรูปภาพด้านล่าง)



- ขั้นตอนต่อไปจะทำการพิมพ์หัวข้อสอบให้คลิกที่เครื่องมือการแทรกที่ปุ่ม TT (เพิ่มชื่อและรายละเอียด)



## การทำแบบทดสอบออนไลน์

- จากนั้นทำการเพิ่มช่องกรอกชื่อ และเลขที่ โดยคลิกเลือกที่แถวเครื่องมือแทรกที่ปุ่มเครื่องหมายบวก(เพิ่มคำถาม) และเปลี่ยนชนิดตัวเลือกเป็นแบบ คำตอบสั้นๆ

แบบทดสอบก่อนเข้ารับการฝึกอบรม (PRE TEST)

คำอธิบายแบบฟอร์ม

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น

คำอธิบาย (ระบุหรือไม่ก็ได้)

คำถาม

ข้อความคำตอบสั้นๆ

เฉลยคำตอบ (0 คะแนน)

คำตอบสั้นๆ

ย่อหน้า

หลายตัวเลือก

ช่องทำเครื่องหมาย

เลื่อนลง

สเกลเชิงเส้น

ตารางตัวเลือกหลายข้อ

วันที่

เวลา

+

Tt

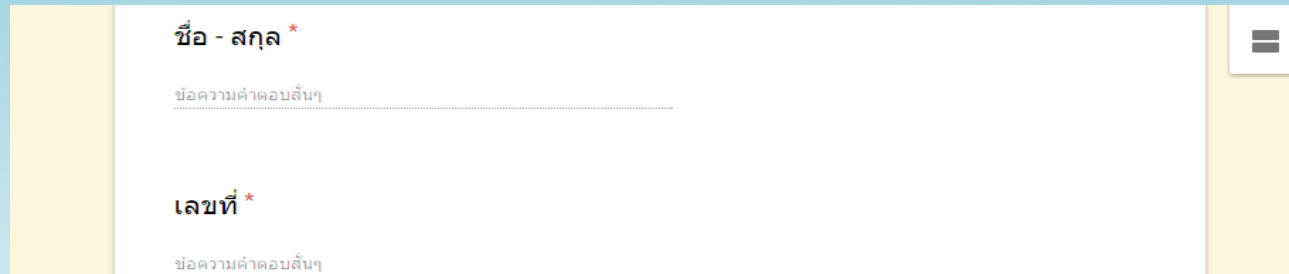
+

+

+

## การทำแบบทดสอบออนไลน์

- เมื่อเลือกเปลี่ยนชนิดของการตอบเป็นแบบเติมคำเรียบร้อยแล้วให้ทำการสร้างช่องกรกรอกชื่อ และเลขที่ตามลำดับ



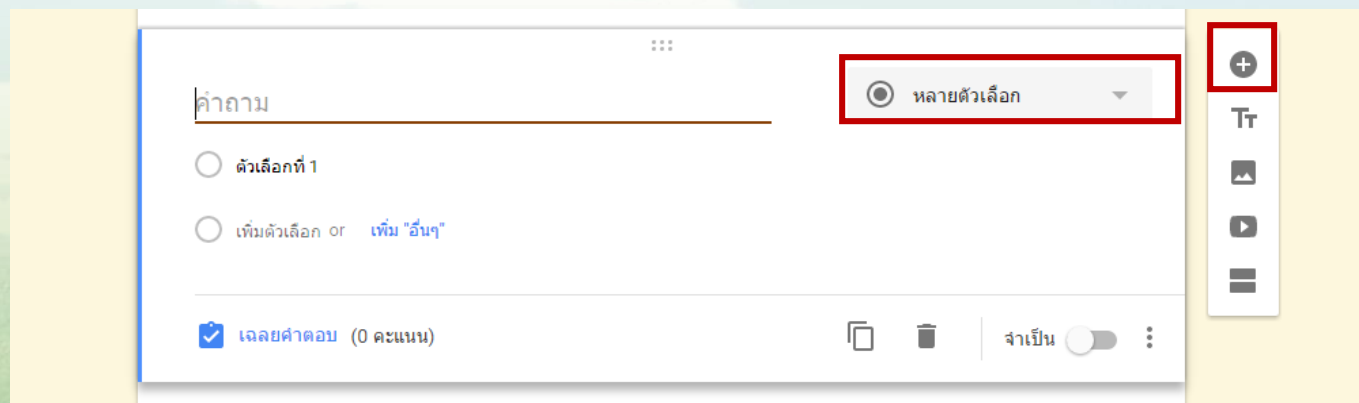
ชื่อ - สกุล \*

ข้อความคำตอบสั้นๆ

เลขที่ \*

ข้อความคำตอบสั้นๆ

- ขั้นตอนต่อไปคือการเพิ่มข้อสอบ โดยคลิกเลือกที่แถวเครื่องมือแทรกที่ปุ่มเครื่องหมายบวก (เพิ่มคำถาม) โดยไม่ต้องเปลี่ยนชนิดการตอบหรือตัวเลือกให้คงไว้แบบเดิมคือ หลายตัวเลือก พิมพ์คำถาม และคำตอบลงไปให้ครบ



คำถาม

หลายตัวเลือก

ตัวเลือกที่ 1

เพิ่มตัวเลือก or เพิ่ม "อื่นๆ"

เเจลยคำตอบ (0 คะแนน)

จำนวน

Tr

+

+

+

+

# การทำแบบทดสอบออนไลน์

- จากนั้นคลิกไอคอน ตั้งค่า บริเวณมุมขวาบนของจอ



**การตั้งค่า**

ทั่วไป    งานนำเสนอ    **แบบทดสอบ**

**ทำเป็นแบบทดสอบ**  
สามารถตั้งค่าแบบออนไลน์คำถามและอนุญาตการให้คะแนนแบบอัตโนมัติ

**ตัวเลือกแบบทดสอบ**

ประกาศคะแนน:

ทันทีหลังจากส่งคำตอบ

ภายหลัง หลังจากตรวจสอบด้วยตนเอง  
เปิดการรวบรวมอีเมล

**ผู้ตอบสามารถดู:**

คำถามที่ตอบผิด ?

คำตอบที่ถูกต้อง ?

ยกเลิก    บันทึก

- คลิกที่แท็บ ข้อสอบย่อย แล้วเลือกสวิตช์เปิดที่ ทำให้เป็นข้อสอบย่อยสามารถกำหนดเลือกประกาศคะแนน และเลือกผู้ตอบสามารถดูคำตอบ ได้ตามต้องการ เมื่อเรียบร้อยแล้วคลิกบันทึก

# การทำแบบทดสอบออนไลน์

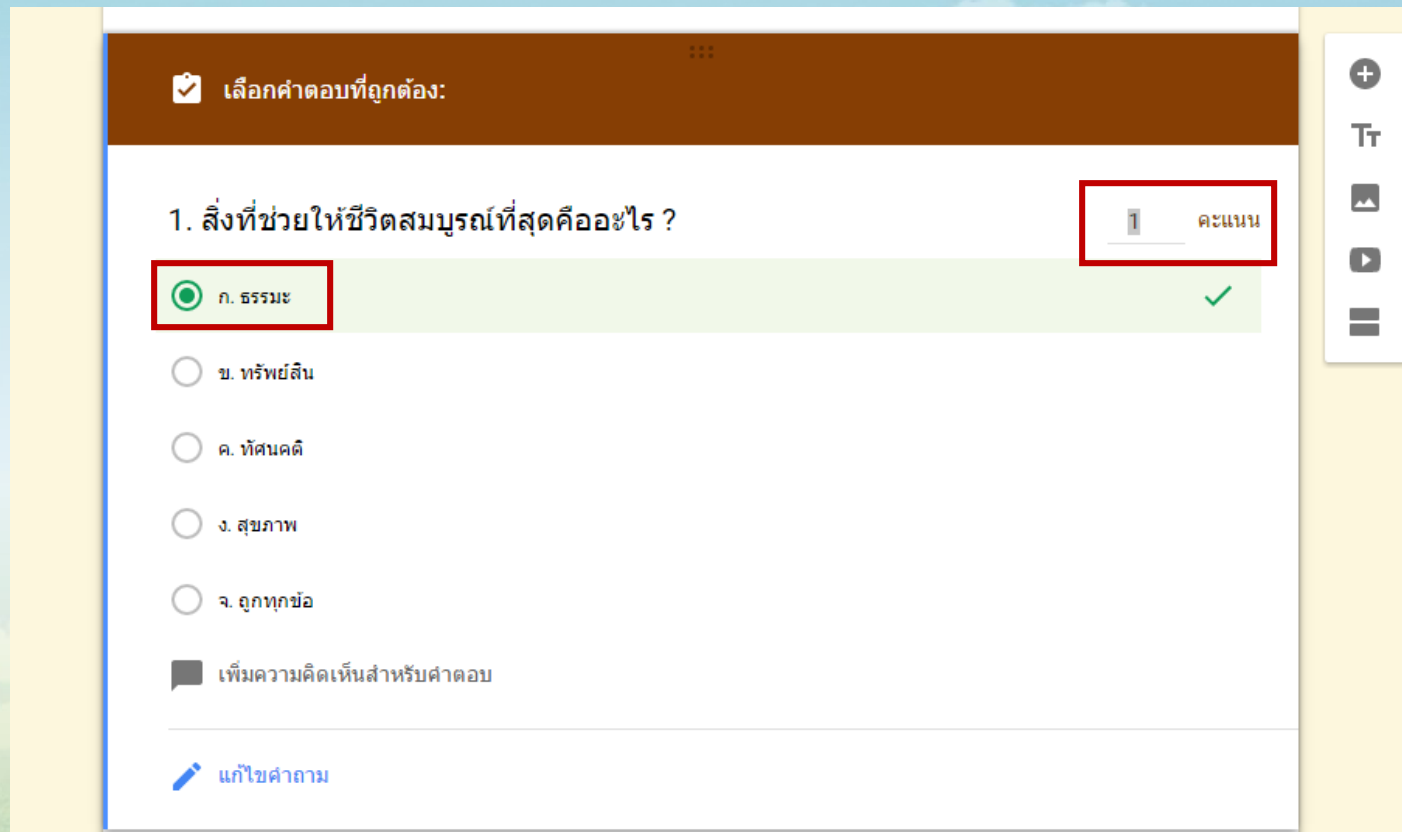
- จากฟอร์มที่เราสร้างนี้ ให้เลือกหัวข้อคำถาม แล้วคลิกที่เฉลยคำตอบ

The screenshot shows a quiz question: "1. สิ่ง чтоช่วยให้ชีวิตสมบูรณ์ที่สุดคืออะไร ?" (1. What is the most important factor for a complete life?). The question type is "หลายตัวเลือก" (Multiple Choice). The options are: ก. ธรรมชาติ (Nature), ข. ทรัพย์สิน (Assets), ค. ทัศนคติ (Attitude), ง. สุขภาพ (Health), จ. ถูกทุกข้อ (All are correct), and an option to "เพิ่มตัวเลือก or เพิ่ม 'อื่นๆ'" (Add options or add 'Other'). The "เฉลยคำตอบ" (Show Answer) button is highlighted with a red box. The interface also includes a sidebar with icons for adding content, text formatting, images, video, and a menu, and a bottom bar with icons for copy, delete, and a toggle for "จำเป็น" (Required).



## การทำแบบทดสอบออนไลน์

- จากนั้น ใส่คะแนนที่ได้ หากตอบถูก และเลือกคำตอบเฉลยที่ถูกต้อง ทำแบบนี้จนครบทุกกลุ่มคำถาม



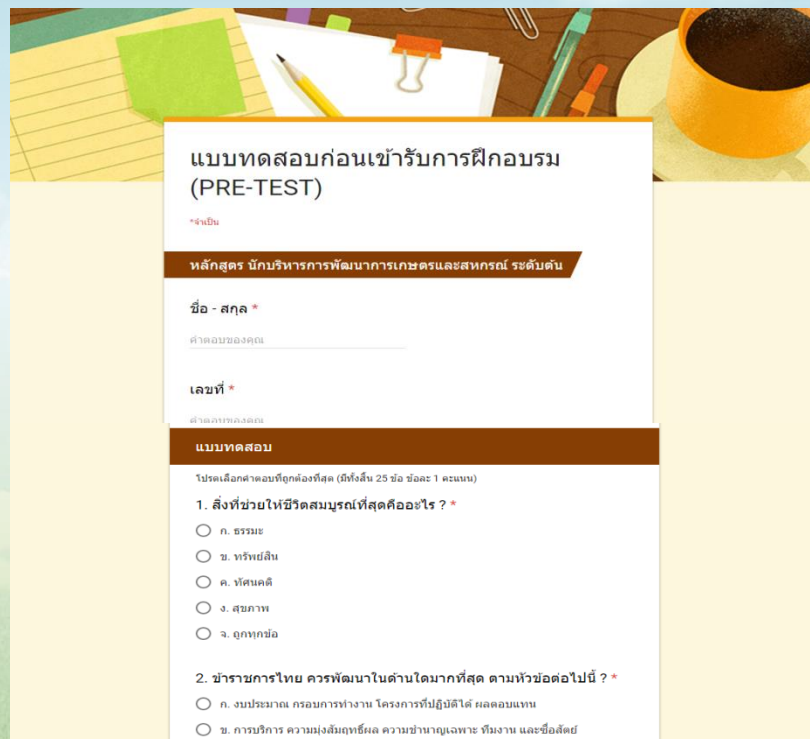
The screenshot shows a mobile application interface for an online test. At the top, there is a brown header with a checkmark icon and the text "เลือกคำตอบที่ถูกต้อง:". Below the header, the question is "1. สิ่ง чтоช่วยให้ชีวิตสมบูรณ์ที่สุดคืออะไร?". To the right of the question, there is a red-bordered box containing the number "1" and the text "คะแนน". Below the question, there are five radio button options: "ก. ธรรมะ", "ข. ทรัพย์สิน", "ค. ทัศนคติ", "ง. สุขภาพ", and "จ. ถูกทุกข้อ". The first option, "ก. ธรรมะ", is selected and highlighted with a green background and a green checkmark. Below the options, there is a text input field with the placeholder "เพิ่มความคิดเห็นสำหรับคำตอบ" and a blue pencil icon with the text "แก้ไขคำถาม". On the right side of the screen, there is a vertical toolbar with icons for adding content, text formatting, image insertion, video insertion, and a menu icon.

# การทำแบบทดสอบออนไลน์

- เมื่อทำเสร็จแล้ว คลิกดูตัวอย่าง  
แบบทดสอบโดยคลิกที่รูปดวงตา



- และนี่คือหน้าต่างข้อสอบย่อยที่เราสร้างขึ้น



**แบบทดสอบก่อนเข้ารับการฝึกอบรม (PRE-TEST)**

\*จำเป็น

**หลักสูตร** นวัตกรรมในการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น

**ชื่อ - สกุล \***  
คำตอบของคุณ

**เลขที่ \***  
คำตอบของคุณ

**แบบทดสอบ**

โปรดเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด (มีทั้งสิ้น 25 ข้อ ข้อละ 1 คะแนน)

1. สิ่งที่มีแนวโน้มที่ชีวิตสมรณะที่สุดคืออะไร ? \*

ก. ธรรมชาติ

ข. ทรัพย์สิน

ค. ทัศนคติ

ง. สุขภาพ

จ. ถูกทุกข้อ

2. ข้าราชการไทย ควรพัฒนาในด้านใดมากที่สุด ตามหัวข้อต่อไปนี้ ? \*

ก. จรรยาบรรณ กรอบการทำงาน โครงการที่มีประสิทธิภาพ

ข. การบริการ ความมุ่งมั่นทุ่มเท ความชำนาญเฉพาะ ทีมงาน และชื่อเสียง



# วิธีสร้าง QR - Code

<http://tools.thaibizcenter.com/qrcode/>



แบบประเมินผล

หลักสูตร Smart Officer



แบบทดสอบ

หลักสูตร Smart Officer

