

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๓ (ในรูปแบบ Online: ถ่ายทอดสด)

ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๒ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

วัน/เวลา	๐๗.๔๕ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รูปประธานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๑๘ กรกฎาคม ๖๕	- เช็คชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - ทดสอบก่อนเรียน - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	พิธีเปิดการฝึกอบรม มอบนโยบาย กษ. และ แนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี (ผู้บริหารกระทรวงฯ)	บรรยาย และซักถาม โครงสร้างส่วนราชการ และอำนาจหน้าที่ (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	บรรยาย และซักถาม ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง: องค์ความรู้และการขับเคลื่อนการพัฒนา (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)		บรรยาย และซักถาม จิตอาสา (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	อภิปราย กรณีศึกษา และซักถาม วินัยสำหรับข้าราชการ (วิทยากรภาครัฐ ๒ คน)	- ส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ ประจำวัน - นัดหมายวันถัดไป - เช็คชื่อ
วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๖๕	- เช็คชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ กรอบความคิดเพื่อการทำงานแบบ Growth Mindset (คณะวิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)				บรรยาย และฝึกปฏิบัติ การคิดเชิงวิเคราะห์ (คณะวิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)	- ส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ ประจำวัน - นัดหมายวันถัดไป - เช็คชื่อ	
วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันพุธที่ ๒๐ กรกฎาคม ๖๕	- เช็คชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ การทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์ (คณะวิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)				บรรยาย และฝึกปฏิบัติ การบริหารความหลากหลาย และการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑ (คณะวิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)	- ส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ ประจำวัน - นัดหมายวันถัดไป - เช็คชื่อ	
วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กรกฎาคม ๖๕	- เช็คชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	บรรยาย และฝึกปฏิบัติ การแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ (คณะวิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)				บรรยาย และฝึกปฏิบัติ การพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จ (คณะวิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)	- ส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ ประจำวัน - นัดหมายวันถัดไป - เช็คชื่อ	
วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.			๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		
วันศุกร์ที่ ๒๒ กรกฎาคม ๖๕	- เช็คชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	อภิปราย กรณีศึกษา และซักถาม คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)	บรรยาย และซักถาม การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)			การทดสอบหลังเรียน สรุปการฝึกอบรม และการประเมินผลโครงการฝึกอบรม ปิดการฝึกอบรม และเช็คชื่อ		

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม

การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ แบบถ่ายทอดสด ในเวลาราชการ โดยใช้โปรแกรม ZOOM CLOUD MEETINGS ให้ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรมไว้ล่วงหน้า