

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๔๔ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รูปแบบการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning))

๑. หลักการและเหตุผล

นักบริหารระดับต้นหรือหัวหน้างานเป็นผู้ที่ช่วยบริหารงานในหน่วยงานให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาภาคการเกษตรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายที่เกี่ยวข้อง บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ นักบริหารระดับต้น หัวหน้างานเป็นผู้ที่ใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงานมากที่สุด และเป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บริหารระดับสูงขึ้นไป ซึ่งต้องทำงานโดยอาศัยความร่วมมือของบุคคลหลาย ๆ ฝ่าย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ หัวหน้างานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถสื่อความหมายเข้าใจผู้ได้บังคับบัญชาให้ทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น ตลอดจนมีบทบาทสำคัญด้านการบริหาร การจัดการเกี่ยวกับคนเพื่อนำศักยภาพที่มีอยู่ของผู้ปฏิบัติงานให้นำมาใช้ได้อย่างเต็มที่ และเมื่อมีปัญหาข้อขัดแย้งกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานก็สามารถบริหารและแก้ไขข้อขัดแย้งให้คลี่คลายได้อย่างราบรื่น รวมทั้งเป็นที่ยอมรับโดยสามารถปฏิบัติงานในลักษณะของทีมงานได้อย่างเต็มศักยภาพขององค์กร

ปัจจุบันการปรับโครงสร้างภาครัฐทำให้ต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการทำงานของข้าราชการแบบเก่าไปสู่การทำงานของข้าราชการยุคใหม่ที่ยืดหยุ่นคล่องตัว มองสิ่งต่าง ๆ ในหลายมุมมองการทำงานในลักษณะเชิงรุกที่คล่องตัวกว่า และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๔ ที่ต้องพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการโดยมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยสถาบันเกษตรราธิการ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น มาตั้งแต่ประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยพัฒนามาจากหลักสูตรการพัฒนาผู้บังคับบัญชาระดับต้น และได้ทำการศึกษา พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบวิธีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ

สถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพควบคู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้นที่มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- ๒) มีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่นสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓) สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมกรปฏิบัติงานของตนเองและเพื่อนร่วมงาน และนำไปปรับใช้ในการสร้างทีมงานปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และเพิ่มพูนสัมพันธภาพเพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต

๓. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานองค์การมหาชน ในกำกับกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๗๕ คน ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ

๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ

๓) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน

๔) พนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๔-๕ หรือเทียบเท่า

๕) มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันเปิดการอบรม

๖) เคยผ่านการอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือหลักสูตรข้าราชการใหม่ที่เทียบเท่า หรือพนักงานใหม่ที่เทียบเท่า

๔. รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

หลักสูตรประกอบด้วย ๕ หมวดวิชา จำนวน ๑๐ วัน รูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ (Online Learning) แบบถ่ายทอดสด โดยใช้แอปพลิเคชัน หรือ เทคโนโลยีที่รองรับรูปแบบการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากรแบบออนไลน์ การบรรยาย การอภิปราย การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ระดมสมอง ซักถามปัญหา ประกอบด้วย ๕ หมวดวิชา ดังนี้

หมวดที่ ๑ การพัฒนาทีมและเครือข่ายเพื่อการปฏิบัติงาน (Team and Networking) (๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม และรู้จักผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากต่างหน่วยงาน สร้างเครือข่ายทางการบริหารเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานและบูรณาการการทำงานในอนาคต สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสมรรถนะตามหลัก Smart Officer

หมวดที่ ๒ การพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Leadership and Change Management) (๒๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงภาวะผู้นำและบทบาทหน้าที่ของนักบริหาร ตระหนักถึงความสามารถของตนเอง สร้างวิสัยทัศน์/ตั้งเป้าหมายส่วนตัวได้ สร้างแรงจูงใจในการทำงาน มีความเข้าใจและตระหนักถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลมีความรู้ความเข้าใจถึงการแก้ปัญหาและการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสมรรถนะตามหลัก Smart Officer

หมวดที่ ๓ การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) (๑๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาพการณ์ปัจจุบัน และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ ความเข้าใจ เทคนิควิธีการวางแผนกลยุทธ์ สามารถคิด วางแผน และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงนโยบายสำคัญกับภารกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนแม่บทด้านการเกษตร

หมวดที่ ๔ นวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation and Technology) (๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม รูปแบบและทักษะการคิดเพื่อพัฒนานวัตกรรม สามารถบริหารจัดการระบบสารสนเทศหรือข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจ มีความเข้าใจในระบบข้อมูลเพื่อการบริหารและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานพัฒนา

การเกษตร สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการเกษตร เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น เกษตรปลอดภัย เกษตรชีวภาพ เกษตรแปรรูป เกษตรอัจฉริยะ การพัฒนาระบบนิเวศการเกษตร

หมวดที่ ๕ การพัฒนาสมรรถนะ (Competencies Development) (๒๑ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาองค์ความรู้และสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน และการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสมรรถนะตามหลัก Smart Officer

๕. วัน/เวลา และสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดการฝึกอบรม ระหว่างวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ – ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ รวม ๑๐ วัน โดยรูปแบบการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning) ทั้งหมด จากสถาบันเกษตรราธิการ ถึงปลายทางที่ตั้งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การพัฒนาทักษะนักบริหารระดับต้น จำนวน ๔ วัน (ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔)

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมภาควิชาการและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๖ วัน (ระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๔)

๖. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๘. ผลผลิต

มีผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๔๔ จำนวน ๗๕ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๙. ผลการพัฒนา

ผลการพัฒนา มี ๒ กรณี คือ “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” โดยกำหนดเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม ดังนี้

๑. มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนด ดังนี้

๑.๑ ช่วงที่ ๑ การพัฒนาทักษะนักบริหารระดับต้น (ภาคบังคับ) มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๑๐๐ (ทั้งนี้ หากขาดการอบรมจะต้องจัดทำรายงานส่งสถาบันเกษตรราธิการ)

๑.๒ ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมภาควิชาการแบบออนไลน์ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๒. มีผลการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๑๐. ผลลัพธ์

ผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑) สามารถนำความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒) สามารถทำงานในลักษณะที่งานได้อย่างเหมาะสมและสร้างทีมปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) มีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกันเพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๑. การติดตามและประเมินผล

๑) การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ การบริหารโครงการ เนื้อหาหลักสูตร วิธีการฝึกอบรม วิทยากร สถานที่ ระยะเวลาการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทันที

๒) การประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบประเมินความรู้/ทักษะ เกี่ยวกับสิ่งที่เรียนรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๓) การประเมินการประยุกต์ใช้ความรู้/ทักษะ ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยติดตามประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไปแล้วอย่างน้อย ๓ - ๖ เดือน

๑๒. ที่ปรึกษาและผู้ประสานงานโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์
พ.อ.อ.คำนิง ใจเพียร

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ
หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร

ผู้ประสานงานโครงการ

นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์
นางสาวชิสาศิษฐ์ รวานนท์
นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา
นางสาวกชมล นาคะสุนย์
นางสาวฐิตาภัสร์ อธิเศวตพงศ์
นางสาวพรพรรณ กังเจริญ
นายบรรดาศักดิ์ ชันทะสีมา

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มวิชาการและหลักสูตร สถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๓๑, ๑๕๐, ๑๕๑ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๕๕

หลักสูตร นวัตกรรมพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๔๔
 ช่วงที่ ๑ การพัฒนาทักษะนักบริหารระดับต้น (อภิปรายและฝึกปฏิบัติ)

ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ (รูปแบบการเรียนรู้ระบบออนไลน์ (Online Learning))

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.	๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ น.
วันอังคารที่ ๑๖ ก.พ. ๖๔	การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) อภิปรายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) (ต่อ) อภิปรายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	สรุปทเรียน การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) อภิปรายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)
วันพุธที่ ๑๗ ก.พ. ๖๔	การคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติงาน (Systems Thinking & Action Plan) อภิปรายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	การคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติงาน (Systems Thinking & Action Plan) อภิปรายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	การพัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking) อภิปรายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)
วันพฤหัสบดีที่ ๑๘ ก.พ. ๖๔	การนำตนเอง (Self Leading)	การนำตนเอง (Self Leading) (ต่อ)	สรุปทเรียน การนำตนเอง (Self Leading)
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	
วันศุกร์ที่ ๑๙ ก.พ. ๖๔	การทำงานเป็นทีม (Teamwork) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	สรุปแนวคิด ก้าวสู่การเป็นผู้มีภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	อภิปรายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม
 การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๔๔
 ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมภาควิชาการและฝึกปฏิบัติ

ระหว่างวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ - ๒ มีนาคม ๒๕๖๔ (รูปแบบการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning))

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๒๒ ก.พ. ๖๔	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ บทบาทหน้าที่นักบริหารการพัฒนา การเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น (ผู้บริหารกระทรวงฯ) (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	นโยบายของรัฐวิสาหกิจ และกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ การพัฒนาเกษตรกรรมยั่งยืน มั่นคง และยั่งยืน (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)		จิตอาสา (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)
วันอังคารที่ ๒๓ ก.พ. ๖๔	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
	นวัตกรรมและระบบสารสนเทศทางการเกษตร (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)	การเสริมสร้างภาพลักษณ์และบุคลิกภาพ สำหรับนักบริหาร (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๒ คน)	เทคนิคการพูดในที่ชุมชนและการนำเสนอ (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๒ คน)	
วันพุธที่ ๒๔ ก.พ. ๖๔	๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.
	การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)	การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ อย่างเป็นระบบและมีกลยุทธ์ (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)	การวางแผนกลยุทธ์สำหรับนักบริหารระดับต้น (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)	
วันพฤหัสบดีที่ ๒๕ ก.พ. ๖๔	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.
	การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๒ คน)	การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๒ คน)	การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และความ เป็นไทย (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๒ คน)	
วันจันทร์ที่ ๑ มี.ค. ๖๔	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
	ระเบียบงานพัสดุที่นักบริหารระดับต้นควรรู้ (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	การพัฒนาภาวะผู้นำยุคใหม่ (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)	การบริหารความหลากหลาย (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)	
วันอังคารที่ ๒ มี.ค. ๖๔	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.	๑๕.๐๐-๑๖.๐๐ น.
	จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)	ประเมินผล พิธีปิดการฝึกอบรม		

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๕.๓๐-๑๕.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ