

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

รุ่นที่ ๒๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒๘ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๙ บัญญัติว่า ผู้ได้รับบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและการเป็นข้าราชการที่ดีด้วยกระบวนการปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเองและการอบรมสัมมนาร่วมกันซึ่งกำหนดให้กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ หรือส่วนราชการที่กระทรวงมอบหมายให้ดำเนินการแทนกระทรวงดำเนินการพัฒนาและประเมินผลการพัฒนาข้าราชการพลเรือนที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การอบรมสัมมนาร่วมกัน เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะ และทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริงจะช่วยให้ผู้ที่เข้ามาในระบบราชการครั้งแรกได้ปรับตัวให้เข้ากับระบบราชการ การทำงานและการอยู่ร่วมกับผู้อื่น รวมทั้งเป็นการสร้างขวัญกำลังใจและทัศนคติที่ดี อันจะส่งผลให้ประสิทธิภาพในการทำงานสูงขึ้น

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ดำเนินการโดยสถาบันเกษตรกรราธิการ จึงได้ดำเนินการจัดฝึกอบรม หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดี สำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๒๗ - ๒๘ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ขึ้น เพื่อให้ข้าราชการที่อยู่ระหว่างปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้มีความรู้ ความเข้าใจหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่างๆ ของระบบราชการ ปลูกฝังทัศนคติที่ดีในการทำงาน ให้ทำงานด้วยความรับผิดชอบ สำนึกในหน้าที่ ปฏิบัติงานโดยยึดหลักความซื่อสัตย์ สุจริต ยุติธรรม ถือประโยชน์ของประเทศชาติและส่วนรวมเป็นสำคัญ

๒. วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี
๒. เพื่อเสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ
๓. เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม
๔. การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน
๕. เพื่อเป็นการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้น

การเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือปฏิบัติจริง

๓. หลักสูตรการฝึกอบรม ประกอบด้วย ๓ กิจกรรมหลัก ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ “การสร้างวินัย การสร้างทีม และความสามัคคี/จรรยาข้าราชการ” (ระยะเวลา ๓ วัน ๓ คืน)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- รับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการมีวินัย การทำงานเป็นทีม และความสามัคคี
- ได้เรียนรู้อุดมการณ์ข้าราชการและหลักราชการ
- ได้เรียนรู้และฝึกฝนการทำงานเป็นทีม(ผ่านความยากลำบากและความพยายามที่จะทำงาน

ให้สำเร็จร่วมกันในสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย)

- ได้คำนึงถึงและตระหนักในความสำคัญของการมีจิตบริการในการปฏิบัติงาน
- ได้มีความรู้เรื่องจรรยาข้าราชการที่สำคัญสำหรับการทำงานในภาครัฐราชการ

สาระสำคัญ

- การปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประเทศชาติ
- การมีระเบียบวินัย ตรงต่อเวลา อุดม สามัคคี ไม่ย่อท้อต่อความยากลำบากของข้าราชการ
- การทำงานเป็นทีม
- จิตบริการของการทำงานภาครัฐ
- จรรยาข้าราชการ : ความหมาย ที่มา ประโยชน์
- การคิดเชิงสร้างสรรค์

วิธีการ

การจัดกิจกรรมฝึกอบรม แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน คือ

๑) กิจกรรมภายในห้องประชุม

การทำกิจกรรม พบปะกระชับความสัมพันธ์การเสนอเนื้อหาตามหัวข้อในการฝึกอบรม หลักเกณฑ์การเรียนรู้ โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ค้นพบตนเองจากการลงมือปฏิบัติ เช่น การระดมความคิด วิเคราะห์จากสถานการณ์จริง แสดงบทบาทสมมติ บรรยายการสนทนา และการใช้การสรุปประเด็นเนื้อหาวิชา เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดความเข้าใจลึกซึ้ง จนสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒) กิจกรรมภายนอกห้องประชุม

แบ่งกลุ่มผู้เข้ารับการอบรมเพื่อทำกิจกรรม Walk Rally ตามฐานต่าง ๆ ที่ได้ออกแบบกิจกรรมให้สอดคล้องกับเนื้อหาให้เกิดบรรยากาศและสภาพแวดล้อม ที่ส่งผลให้เกิดการเรียนรู้ร่วมกันอย่างแท้จริง

กิจกรรมที่ ๒ การพัฒนาสังคมและประเทศชาติ (ระยะเวลา ๓ วัน ๒ คืน)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อประชาชน และการให้บริการประชาชน
- ได้รับความรู้ ความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจและสังคมชนบทของประเทศไทย
- สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจพอเพียง ไปสู่การปฏิบัติงานจริงในพื้นที่

ชนบทได้ หรือการดำเนินชีวิตได้อย่างดี

- มีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาข้าราชการที่ดี

สาระสำคัญ

- สภาพเศรษฐกิจและสังคม
- ความคาดหวังของประชาชนต่อการบริการของภาครัฐ
- การบริหารของหน่วยงานราชการ
- การมีส่วนร่วมของประชาชน
- คุณภาพการบริการที่ประชาชนได้รับ
- การกระจายอำนาจสู่ท้องถิ่น
- การนำแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียงไปใช้ในการพัฒนาประเทศ
- คุณธรรมและจริยธรรมในการทำงาน

วิธีการ

ทำกิจกรรมการดำเนินชีวิตตามแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง และการศึกษาดูงาน

กิจกรรมที่ ๓ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการ ประโยชน์ของแผ่นดิน บทบาทหน้าที่ของการเป็นข้าราชการ และจริยธรรม ภาคบรรยายและฝึกปฏิบัติ (ระยะเวลา ๔ วัน ๔ คืน)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม

- มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ
- เรียนรู้ถึงอุดมการณ์และจรรยาข้าราชการจากผู้นำภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็น

แบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี

- เข้าใจถ่องแท้ถึงหลักการปฏิบัติงานในภาคราชการและคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม

สาระสำคัญ

- ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี, ความหมายของการเป็นข้าราชการที่ดี, แนวทางการเป็นข้าราชการที่ดี

- การคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวม
- การตัดสินใจโดยหลักเหตุผล และเหตุผลเชิงจริยธรรม
- โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ

เนื้อหาวิชา

- | | |
|---|-----------|
| ๑) การเป็นข้าราชการที่ดี (ถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้บริหารกระทรวง) | ๓ ชั่วโมง |
| ๒) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔) การบริการที่ดีและการพัฒนาบุคลากร | ๓ ชั่วโมง |
| ๕) สิทธิประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการข้าราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๖) วินัยสำหรับข้าราชการ และการป้องกันการทุจริต | ๓ ชั่วโมง |
| ๗) การบริหารความหลากหลายและการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑ | ๓ ชั่วโมง |
| ๘) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สิ่งที่ได้รับจากการฝึกอบรม | ๓ ชั่วโมง |

๑) การเป็นข้าราชการที่ดี (ถ่ายทอดประสบการณ์จากผู้บริหารกระทรวง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้การเป็นข้าราชการที่ดีจากต้นแบบของข้าราชการที่ดี

ขอบเขตวิชา

- นโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
- การปฏิบัติตนให้เป็นข้าราชการที่ดี
- การพัฒนาตนเองในการทำงาน
- ประสบการณ์ที่น่าประทับใจในการทำงานราชการ

วิธีการ บรรยาย ซักถามปัญหา

๒) คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจและตระหนักในเรื่องคุณธรรมและ

จริยธรรมสำหรับข้าราชการ

ขอบเขตวิชา

- ความหมาย และสาระสำคัญของคุณธรรมสำหรับราชการ
- แนวทางในการนำหลักคุณธรรมและจริยธรรมไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิต และปฏิบัติราชการอย่างถูกต้องและเหมาะสม

วิธีการ อภิปราย ฝึกปฏิบัติ และซักถาม

๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สามารถระบุถึงรูปแบบและหลักสำคัญในการเขียนหนังสือราชการ และวิเคราะห์ เลือกใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษาที่เหมาะสมสำหรับการเขียนหนังสือราชการ รวมทั้งได้มีการฝึกปฏิบัติในการเขียนหนังสือราชการประเภทต่างๆ

ขอบเขตวิชา

- หลักการและสาระสำคัญของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
- การวิเคราะห์และเลือกใช้ถ้อยคำ สำนวนภาษาที่เหมาะสมสำหรับการเขียนหนังสือราชการ
- ฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการประเภทต่างๆ

วิธีการ บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และซักถาม

๔) การบริการที่ดีและการพัฒนาบุคลิกภาพ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมความเข้าใจถึงความเสมอภาค ความรวดเร็ว ความเป็นธรรม อันเป็นมิติสำคัญที่ประชาชนคาดหวังที่จะได้รับจากบริการภาครัฐ และพัฒนาบุคลิกภาพและความเชื่อมั่น ตลอดจนระบุงถึงบุคลิกภาพที่ดีและการแสดงออกในสังคมได้อย่างถูกต้อง

ขอบเขตวิชา

- ปลูกฝังจิตสำนึกต่อการให้บริการที่ดีเยี่ยมแก่ประชาชน
- กลไกที่ช่วยเกื้อหนุนให้เกิดค่านิยมด้านการให้บริการที่ดีแก่ประชาชน
- หลักการและประโยชน์ของการพัฒนาบุคลิกภาพ
- บุคลิกภาพที่ดี และการแสดงออกในสังคม

วิธีการ บรรยาย ฝึกปฏิบัติ และซักถาม

๕) สิทธิประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการข้าราชการ

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบและสามารถอธิบายสิทธิประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการข้าราชการ

ขอบเขตวิชา

- ประโยชน์เกื้อกูลและสวัสดิการขณะรับราชการ
- สิทธิการลา
- ประโยชน์เกื้อกูลเมื่อพ้นจากราชการ
- เครื่องราชอิสริยาภรณ์

วิธีการ อภิปราย และซักถาม

๖) วินัยสำหรับข้าราชการ และการป้องกันการทุจริต

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจ และตระหนักถึงวินัยสำหรับข้าราชการ สามารถปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสม

ขอบเขตวิชา

- ความสำคัญและจุดมุ่งหมายของวินัย
- บทบัญญัติทางวินัยของข้าราชการ
- ขั้นตอนการดำเนินการทางวินัย

วิธีการ อภิปราย แสดงบทบาทสมมติ และซักถาม

๗) การบริหารความหลากหลายและการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมความเข้าใจสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงของโลก และความหลากหลายในด้านต่างๆ ตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อตนเองและสังคม รวมถึงบทบาท สิทธิ หน้าที่ และการปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองที่ดี

ขอบเขตวิชา

- สถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงของโลก และผลกระทบต่อตนเองและสังคม การปฏิบัติงานและใช้ชีวิตในบริบทของความหลากหลายทางเชื้อชาติ อายุ ภาษา วัฒนธรรม เพศ เป็นต้น
- บทบาท สิทธิ หน้าที่ และการปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองที่ดี รวมทั้งความสำคัญและผลกระทบของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อตนเองและสังคม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม และการมีจิตสาธารณะในรูปแบบต่างๆ

วิธีการ บรรยาย กรณีศึกษา และซักถาม

๘) การแลกเปลี่ยนเรียนรู้สิ่งที่ได้รับการฝึกอบรม

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ และความประทับใจที่ได้จากการฝึกอบรม

ขอบเขตวิชา

- ความรู้ ทักษะที่ได้จากการฝึกอบรมจะนำไปใช้อย่างไรในการทำงานราชการ

- ความประทับใจในการฝึกอบรม และสัญญาใจในการเป็นข้าราชการที่ดี

วิธีการ นำเสนอ และซักถาม

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค รุ่นที่ ๒๗ จำนวน ๑๑๔ คน และรุ่นที่ ๒๘ จำนวน ๑๑๔ คน รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น ๒๒๘ คน

๕. กำหนดการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๒๗ ระหว่างวันที่ ๒๓ พฤษภาคม - ๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ รวม ๑๐ วัน

รุ่นที่ ๒๘ ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ รวม ๑๐ วัน

๖. สถานที่ฝึกอบรม

รุ่นที่ ๒๗

กิจกรรมที่ ๑ ณ โรงแรมบรูคไซค์ วิลเลจ รีสอร์ท จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

กิจกรรมที่ ๒ ณ ศูนย์กสิกรรมธรรมชาติสองสลึง จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐

กิจกรรมที่ ๓ ณ โรงแรมมารวย การ์เด้นส์ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ๒๙ พฤษภาคม-๑ มิถุนายน ๒๕๖๐

รุ่นที่ ๒๘

กิจกรรมที่ ๑ ณ โรงแรมระยองชาเลต์ รีสอร์ท จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐

กิจกรรมที่ ๒ ณ ศูนย์กสิกรรมธรรมชาติสองสลึง จังหวัดระยอง ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๐

กิจกรรมที่ ๓ ณ โรงแรมมารวย การ์เด้นส์ กรุงเทพฯ ระหว่างวันที่ ๒๖-๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

๗. งบประมาณในการฝึกอบรม

ใช้งบประมาณของส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

๘. ผลผลิต

มีผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๒๗ จำนวน ๑๑๔ คน และรุ่นที่ ๒๘ จำนวน ๑๑๔ คน รวม ๒ รุ่น เป็นจำนวน ๒๒๘ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมายในหลักสูตร

๙. ผลลัพธ์

ผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑. สามารถนำความรู้เกี่ยวกับกฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติต่างๆ ของระบบราชการและนำไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

๒. ได้แลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกันและเพิ่มพูนสัมพันธภาพเพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต

๓. มีค่านิยมและปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี มีจิตสำนึกในการปฏิบัติงานเพื่อราชการ

๑๐. การประเมินผล

การประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม (pre-test และ post-test) ประเมินผลหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกอบรม โดยการใช้แบบสอบถาม และการติดตามประเมินผลหลังจากการฝึกอบรม ๓ - ๖ เดือน

๑๑. ปรึกษาและผู้รับผิดชอบโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการ

นางสาวนฤมล สงวนวงศ์

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ

ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

๑. นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ (๐๙ ๗๑๑๔ ๕๒๕๒)

๒. น.ส.สุพิศรา กิมเส็ง

นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล (๐๘ ๗๗๙๙ ๔๑๘๑)

กลุ่มวิชาการและหลักสูตร โทร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐, ๑๓๑ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๕๕