

## โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๔๘ - ๕๒  
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รูปแบบการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning))

### ๑. หลักการและเหตุผล

นักบริหารระดับต้นหรือหัวหน้างานเป็นผู้ที่ช่วยบริหารงานในหน่วยงานให้สามารถขับเคลื่อนการพัฒนาภาคการเกษตรให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายที่เกี่ยวข้อง บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้ นักบริหารระดับต้น หัวหน้างานเป็นผู้ที่ใกล้ชิดกับผู้ปฏิบัติงานมากที่สุด และเป็นผู้ประสานงานระหว่างผู้ปฏิบัติงานกับผู้บริหารระดับสูงขึ้นไป ซึ่งต้องทำงานโดยอาศัยความร่วมมือของบุคคลหลาย ๆ ฝ่าย ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ หัวหน้างานจึงจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง ทักษะในการทำงานร่วมกับผู้อื่น สามารถสื่อความหมายเข้าใจผู้ใต้บังคับบัญชาให้ทำงานร่วมกันได้อย่างราบรื่น ตลอดจนมีบทบาทสำคัญด้านการบริหาร การจัดการเกี่ยวกับคนเพื่อนำศักยภาพที่มีอยู่ของผู้ปฏิบัติงานให้นำมาใช้ได้อย่างเต็มที่ และเมื่อมีปัญหาข้อขัดแย้งกันระหว่างผู้ปฏิบัติงานก็สามารถบริหารและแก้ไขข้อขัดแย้งให้คลี่คลายได้อย่างราบรื่น รวมทั้งเป็นที่ยอมรับโดยสามารถปฏิบัติงานในลักษณะของทีมงานได้อย่างเต็มศักยภาพขององค์กร

ปัจจุบันการปรับโครงสร้างภาคราชการ ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนแนวทางการทำงานของข้าราชการแบบเก่าไปสู่การทำงานของข้าราชการยุคใหม่ที่ยืดหยุ่นคล่องตัว มองสิ่งต่าง ๆ ในหลายมุมมองการทำงาน ในลักษณะเชิงรุกที่คล่องตัวกว่า และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๔ ที่ต้องพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการโดยมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยสถาบันเกษตรราธิการ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น มาตั้งแต่ประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยพัฒนามาจากหลักสูตรการพัฒนาผู้บังคับบัญชาระดับต้น และได้ทำการศึกษา พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบวิธีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ

สถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมและพัฒนาศักยภาพควบคู่อย่างต่อเนื่อง เพื่อไปสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้นต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ๑) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้นที่มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้
- ๒) มีทัศนคติที่ดีในการทำงานร่วมกับผู้อื่นสามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสม
- ๓) สามารถวิเคราะห์พฤติกรรมการทำงานของตนเองและเพื่อนร่วมงาน และนำไปปรับใช้ในการสร้างทีมปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔) ได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติงานระหว่างกัน และเพิ่มพูนสัมพันธภาพเพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานในอนาคต

### ๓. คุณสมบัติและจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เป็นข้าราชการ หรือ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือ พนักงานองค์การมหาชน ในกำกับกระทรวง  
เกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งสิ้น ๔๐๐ คน ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ๑) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ
- ๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี หรือ
- ๓) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
- ๔) พนักงานรัฐวิสาหกิจที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๔-๕ หรือเทียบเท่า
- ๕) มีอายุไม่เกิน ๕๐ ปี นับถึงวันเปิดการอบรม

๖) เคยผ่านการอบรมหลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่  
อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือหลักสูตรข้าราชการใหม่เทียบเท่า หรือพนักงานใหม่ที่เทียบเท่า

### ๔. รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม

หลักสูตรประกอบด้วย ๕ หมวดวิชา จำนวน ๑๐ วัน รูปแบบการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์  
(Online Learning) แบบถ่ายทอดสด โดยใช้แอปพลิเคชัน หรือ เทคโนโลยีที่รองรับรูปแบบการเรียนรู้และ  
พัฒนาบุคลากรแบบออนไลน์ การบรรยาย การอภิปราย การแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย  
แบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ระดมสมอง ชักถามปัญหา ประกอบด้วย ๕ หมวดวิชา ดังนี้

หมวดที่ ๑ การพัฒนาทีมและเครือข่ายเพื่อการปฏิบัติงาน (Team and Networking) (๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความเข้าใจเกี่ยวกับวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและ  
กระบวนการเรียนรู้แบบมีส่วนร่วม และรู้จักผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากต่างหน่วยงาน สร้างเครือข่ายทางการ  
บริหารเพื่อการพัฒนาการปฏิบัติงานและบูรณาการการทำงานในอนาคต สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสมรรถนะตามหลัก Smart Officer

หมวดที่ ๒ การพัฒนาภาวะผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Leadership and Change  
Management) (๒๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงภาวะผู้นำและบทบาทหน้าที่ของ  
นักบริหาร ตระหนักถึงความสามารถของตนเอง สร้างวิสัยทัศน์/ตั้งเป้าหมายส่วนตัวได้ สร้างแรงจูงใจในการ  
ทำงาน มีความเข้าใจและตระหนักถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลมีความรู้ความเข้าใจถึงการแก้ปัญหาและ  
การตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคลกระทรวงเกษตรและ  
สหกรณ์ และสมรรถนะตามหลัก Smart Officer

หมวดที่ ๓ การบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategic Management) (๑๒ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงของสภาวะการณ์  
ปัจจุบัน และสามารถตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความรู้ ความเข้าใจ เทคนิค  
วิธีการวางแผนกลยุทธ์ สามารถคิด วางแผน และตัดสินใจได้อย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเชื่อมโยงนโยบาย  
สำคัญกับการกิจของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ แผนปฏิบัติราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์  
แผนแม่บทด้านการเกษตร

หมวดที่ ๔ นวัตกรรมและเทคโนโลยี (Innovation and Technology) (๕ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรม รูปแบบและ  
ทักษะการคิดเพื่อพัฒนานวัตกรรม สามารถบริหารจัดการระบบสารสนเทศหรือข้อมูลข่าวสารเพื่อการตัดสินใจ  
มีความเข้าใจในระบบข้อมูลเพื่อการบริหารและการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการบริหารงานพัฒนา



การเกษตร สอดคล้องกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการเกษตร เกษตรอัตลักษณ์พื้นถิ่น เกษตรปลอดภัย เกษตรชีวภาพ เกษตรแปรรูป เกษตรอัจฉริยะ การพัฒนาระบบนิเวศการเกษตร

หมวดที่ ๕ การพัฒนาสมรรถนะ (Competencies Development) (๒๑ ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาองค์ความรู้และสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงาน และการบริหารงานอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาศักยภาพบุคคลกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสมรรถนะตามหลัก Smart Officer

#### ๕. วัน/เวลา และสถานที่ดำเนินการ

ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น โดยใช้รูปแบบการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning) ทั้งหมด จากสถาบันเกษตรราธิการ ถึงปลายทางที่ตั้งของผู้เข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๔ รุ่นๆ ละ ๑๐ วัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรมรวม ๔๐๐ คน ดังนี้

รุ่นที่ ๔๘ ระหว่างวันที่ ๒๔ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๗๕ คน ช่วงที่ ๑ การพัฒนาทักษะนักบริหารระดับต้น จำนวน ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมภาควิชาการและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๖ วัน ระหว่างวันที่ ๒๘ พฤษภาคม - ๓ มิถุนายน ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๔๙ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ จำนวน ๗๕ คน ช่วงที่ ๑ การพัฒนาทักษะนักบริหารระดับต้น จำนวน ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมภาควิชาการและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๖ วัน ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๕๐ ระหว่างวันที่ ๕ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๗๕ คน ช่วงที่ ๑ การพัฒนาทักษะนักบริหารระดับต้น จำนวน ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๕ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมภาควิชาการและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๖ วัน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๕๑ ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ จำนวน ๗๕ คน ช่วงที่ ๑ การพัฒนาทักษะนักบริหารระดับต้น จำนวน ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมภาควิชาการและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๖ วัน ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔

รุ่นที่ ๕๒ ระหว่างวันที่ ๒๓ สิงหาคม - ๓ กันยายน ๒๕๖๔ จำนวน ๑๐๐ คน ช่วงที่ ๑ การพัฒนาทักษะนักบริหารระดับต้น จำนวน ๔ วัน ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมภาควิชาการและฝึกปฏิบัติ จำนวน ๖ วัน ระหว่างวันที่ ๒๗ สิงหาคม - ๓ กันยายน ๒๕๖๔

#### ๖. วิทยากร

วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

#### ๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ในส่วนของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และจากส่วนราชการต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

#### ๘. ผลผลิต

มีผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๔๘ - ๕๑ จำนวน รุ่นละ ๗๕ คน และรุ่นที่ ๕๒ จำนวน ๑๐๐ คน รวม ๔๐๐ คน หรือคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

## ๙. ผลการพัฒนา

ผลการพัฒนา มี ๒ กรณี คือ “ผ่าน” และ “ไม่ผ่าน” โดยกำหนดเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม ดังนี้

๑. มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมตามที่กำหนด ดังนี้

๑.๑ ช่วงที่ ๑ การพัฒนาทักษะนักบริหารระดับต้น (ภาคบังคับ) มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ร้อยละ ๑๐๐ (ทั้งนี้ หากขาดการอบรมจะต้องจัดทำรายงานส่งสถาบันเกษตรกร)

๑.๒ ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมภาควิชาการแบบออนไลน์ มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๒. มีผลการทดสอบความรู้หลังการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐

### ๑๐. ผลลัพธ์

ผู้ผ่านการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑) สามารถนำความรู้เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้

๒) สามารถทำงานในลักษณะทีมงานได้อย่างเหมาะสมและสร้างทีมปฏิบัติงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓) มีสัมพันธภาพที่ดีระหว่างกันเพื่อการติดต่อประสานงานระหว่างหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๑๑. การติดตามและประเมินผล

๑) การประเมินความพึงพอใจของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ การบริหารโครงการ เนื้อหาหลักสูตร วิธีการฝึกอบรม วิทยากร สถานที่ ระยะเวลาการฝึกอบรม เมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมทันที

๒) การประเมินการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบประเมินความรู้/ทักษะ เกี่ยวกับสิ่งที่เรียนรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๓) การประเมินการประยุกต์ใช้ความรู้/ทักษะ ที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยติดตามประเมินผลเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกอบรมไปแล้วอย่างน้อย ๓ - ๖ เดือน

### ๑๒. ที่ปรึกษาและผู้ประสานงานโครงการ

#### ที่ปรึกษาโครงการ

นางกาญจนา แดงรุ่งโรจน์

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกร

พ.อ.อ.คำนึ่ง ใจเพียร

หัวหน้ากลุ่มวิชาการและหลักสูตร

#### ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวชิสาพัชร์ รวานนท์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นายอภิรักษ์ ชันทะสีมา

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นางสาวกษมล นาคะสุนย์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นางสาวจิตาภัสร์ อธิเศวตพงศ์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

นางสาวพรพร กังเจริญ

นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

นายบรรดาศักดิ์ ชันทะสีมา

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

นายกฤตณัฏพัทธ์ ฮาดแสนเมือง

นายช่างอิเล็กทรอนิกส์

กลุ่มวิชาการและหลักสูตร สถาบันเกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๓๑, ๑๕๐, ๑๕๑ โทรสาร ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๕๕