



ใบตอบรับเข้าร่วมการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเขียนภาษาอังกฤษเบื้องต้น”

ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗

ณ โรงแรมเคยู โฮม ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เขตจตุจักร กรุงเทพฯ

หน่วยงาน.....

๑. ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail Address

(สำรอง) ชื่อ-สกุล ตำแหน่ง

โทรศัพท์สำนักงาน.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail Address

โปรดแจ้งยืนยันเข้าร่วมอบรมไปยังสถาบันเกษตรราธิการ ภายในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๕๗

ทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๕๗๙ ๑๓๕๕, ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๘๖ และสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมได้ที่
www.kst.go.th ในวันที่ ๑๒ ธันวาคม ๒๕๕๗ เป็นต้นไป

ผู้ประสานโครงการ นางสาวนิสรารัตน์ จุลวงศ์ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๕๐, ๑๓๑

สถาบันเกษตรราธิการ รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

- ค่าอาหารกลางวัน วันที่ ๒๒-๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ (๕ มื้อ)

- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๒๒-๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ (เช้า/บ่าย)

หน่วยงานต้นสังกัด รับผิดชอบค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าพาหนะในการเดินทาง

หมายเหตุ ๑. ในกรณีที่ตัวจริงสละสิทธิ์ จะให้สิทธิ์กับรายชื่อสำรอง

๒. ในกรณีที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกว่าที่หลักสูตรกำหนด สถาบันฯ ขอคัดเลือกรายชื่อจากการส่ง
ใบสมัครก่อนตามลำดับ

๓. กรณีที่ท่านมีรายชื่อเข้ารับการอบรม แต่ไม่สามารถเข้าอบรมได้ กรุณาแจ้งให้สถาบันเกษตรราธิการ
ทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๕ วันทำการ

ลงชื่อ(ผู้ส่ง)

(.....)

โทรศัพท์.....