



หนังสือรับรองรายการค่าใช้จ่ายระหว่างการฝึกอบรม
หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับสูง รุ่นที่ ๖๖
ระหว่างวันที่ ๗ มิถุนายน - ๙ สิงหาคม ๒๕๕๙

ระยะเวลาการฝึกอบรม ตลอดหลักสูตร จำนวน ๖๖ วัน (รวมวันเดินทางไป-กลับ) ประกอบด้วย

กิจกรรม ๑	ปฐมนิเทศกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์	จำนวน ๔ วัน
กิจกรรม ๒	ภาคการบรรยาย/ปัจฉิมนิเทศ	จำนวน ๒๙ วัน
กิจกรรม ๓	การศึกษาดูงาน	จำนวน ๘ วัน
- วันหยุดราชการ		จำนวน ๒๑ วัน
- วันเดินทางไป - กลับ		จำนวน ๒ วัน
- วันเดินทางเก็บข้อมูล		จำนวน ๒ วัน

๑. รายการที่แสดงต่อไปนี้เป็น ค่าใช้จ่ายที่เบิกจ่ายจากงบประมาณของโครงการฝึกอบรมฯ

๑.๑ ปฐมนิเทศและกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ วันที่ ๗-๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๙ (๔ วัน)

ประกอบด้วย อาหารกลางวัน ๔ มื้อ (รวมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า-บ่าย) ค่าอาหารเย็น ๓ มื้อ ค่าเช่าที่พัก ๓ คืน

๑.๒ การศึกษาดูงานในประเทศ (๔ วัน) ระหว่างวันที่ ๒๘ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ จังหวัด นครราชสีมา และจังหวัดขอนแก่น ประกอบด้วย อาหารกลางวัน ๔ มื้อ (รวมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า-บ่าย) ค่าอาหารเย็น ๓ มื้อ ค่าเช่าที่พัก ๓ คืน

๑.๓ การศึกษาวิเคราะห์ชุมชน (Social lab) (๔ วัน) ระหว่างวันที่ ๑๒-๑๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ จังหวัดระยอง ประกอบด้วย อาหารกลางวัน ๔ มื้อ (รวมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า-บ่าย) ค่าอาหารเย็น ๓ มื้อ ค่าเช่าที่พัก ๓ คืน

๑.๔ ช่วงการบรรยาย ประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน ๒๙ มื้อ (รวมอาหารว่างและเครื่องดื่ม เข้า-บ่าย)

๒. รายการนอกเหนือที่กล่าวมา (นอกเหนือจากข้อ ๑) ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม ประกอบด้วย

งบดำเนินงาน

๒.๑ ค่าพาหนะ ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักระหว่างการฝึกอบรมในกรุงเทพฯ

๒.๒ ค่าพาหนะไป-กลับ จากที่พัก-สนามบิน-ที่พัก (ช่วงการศึกษาดูงานในประเทศและกิจกรรม social lab (ถ้ามี))

๒.๓ ค่าบัตรโดยสารเครื่องบินเช่าที่จ่ายจริง ในการเดินทางศึกษาดูงาน จำนวน ๘,๐๐๐ บาทหรือเช่าที่จ่ายจริง

๓. ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของทางราชการ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องชำระเพิ่มเติม

๓.๑ ค่าดำเนินงานจัดพิธีมอบประกาศนียบัตรและเข็มเกชตราธิปัตย์ ประกอบด้วย ค่าเข็มเกชตราธิปัตย์ ค่าปกประกาศนียบัตร ค่าเช่าสถานที่จัดพิธี ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าถ่ายรูปหมู่และเดี่ยว และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดในพิธี จำนวน ๑,๕๐๐ บาท

๓.๒ ค่าดำเนินการในการจัดกิจกรรมภายในรุ่น คณะกรรมการบริหารงานรุ่นเป็นผู้กำหนด เช่น ของที่ระลึก, งานเลี้ยง, ทำเนียบรุ่น, เสื้อทีม (สูทรุ่น, เสื้อรุ่น) ตามมติรุ่น

ลงชื่อ พ.อ.อ. ผู้รับรอง

(คำนิ้ง ใจเพียร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๙