

แบบตอบรับการยืนยันเข้าร่วมโครงการสัมมนา
เรื่อง การพัฒนาทรัพยากรบุคคลยุค ๔.๐

๑. ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง

๒. หน่วยงาน..... โทรศัพท์

ขอตอบรับการยืนยันที่จะเข้าร่วมโครงการสัมมนาเรื่อง การพัฒนาทรัพยากรบุคคลยุค ๔.๐

๓. การเดินทางมาอบรม

วันเดินทางไป..... วันเดินทางกลับ

การพักค้างแรม (กรณีเดินทางล่วงหน้า : ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นผู้เข้ารับการอบรมต้องเบิกจากต้นสังกัด)

มีโรงแรมที่พักแล้ว

ขอให้สถาบันเกษตรกรบริการ ประสานโรงแรมที่พักให้ ราคา ๑,๔๐๐ บาท/คืน

๔. ค่าใช้จ่ายที่เบิกจากงบประมาณของโครงการ ประกอบด้วย

- ค่าอาหาร

๑) อาหารกลางวัน วันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๓ มื้อ

๒) อาหารเย็น วันที่ ๔-๕ มีนาคม ๒๕๖๒ จำนวน ๒ มื้อ

๓) อาหารว่างและเครื่องดื่ม วันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๒ (เช้า/บ่าย)

- ค่าเช่าที่พัก จำนวน ๒ คืน (รวมอาหารเช้า) วันที่ ๔-๖ มีนาคม ๒๕๖๒

๕. ค่าใช้จ่ายที่ผู้เข้ารับการอบรมต้องเบิกจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (นอกเหนือจากข้อ ๔)

ประกอบด้วย

- ค่ายานพาหนะ

๑. ค่าพาหนะรับจ้าง (ค่ารถแท็กซี่ รถจักรยานยนต์รับจ้าง)

๒. ค่าพาหนะประจำทาง (รถโดยสารประจำทาง เครื่องบิน)

๓. ค่าพาหนะส่วนตัว

- ค่าเบี้ยเลี้ยง (ก่อนและหลังการสัมมนา)

- ค่าเช่าที่พัก (ก่อนและหลังการสัมมนา)

- ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่สามารถเบิกได้กับต้นสังกัด

สถาบันเกษตรกรบริการขอขอบคุณในความร่วมมือของท่าน และโปรดส่งแบบตอบรับนี้กลับทาง
โทรสารหมายเลข ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๓๑ หรือ e-mail : isara.ku53@gmail.com ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒