

**โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ**  
**หลักสูตร การพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Upskill/Reskill)**  
**ระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖**  
**ณ ห้องประชุมสถาบันเกษตรราธิการ เกษตรกลาง บางเขน กรุงเทพฯ**

---

**๑. หลักการและเหตุผล**

ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มีนโยบายให้ศึกษาแนวทางการพัฒนาบุคลากรของสำนักงาน ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยใช้แนวคิดของการพัฒนาทักษะเดิม (Upskill) เพิ่มเติมทักษะใหม่ (Reskill) เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับสมรรถนะในการปฏิบัติงานให้เปลี่ยนทันโลก

ความท้าทายที่ต้องเผชิญในปัจจุบันส่งผลกระทบต่ออนาคตขององค์กรและบุคลากรภาครัฐอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ทำให้องค์กรจำเป็นต้องเสริมสร้างทักษะเพื่อเตรียมรับมือกับการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและการแทรกแซงอย่างไม่มีที่สิ้นสุดจากหลายปัจจัยทั้งภายนอกและภายใน ซึ่งนอกจากบุคลากรภาครัฐจะต้องมีการจัดการกับความเครียดที่เกิดขึ้นจากการทำงานไม่ว่าจะเป็น work from home ภาระงาน หรือสังคมในที่ทำงาน ส่งผลให้เกิดภาวะ Burnout บุคลากรภาครัฐจำเป็นต้องมีการฝึกทักษะทางปัญญาโดยการบริหารจัดการกับความเครียดที่เกิดขึ้น รวมถึงการพัฒนาทักษะในการทำงานเพื่อให้งานเกิดประสิทธิผลอย่างสูงสุด จึงจำเป็นที่ในโลกแห่งการงานนั้น บุคลากรภาครัฐจะต้องเข้าใจอารมณ์ ความคิด พฤติกรรม ฝึกควบคุมและจัดการสิ่งเหล่านี้ซึ่งจะส่งผลให้เกิดความเครียดในการทำงาน เพื่อทำให้เกิดภูมิคุ้มกันในการจัดการกับปัญหาที่ผ่านเข้ามาทำให้สามารถเกิดปฏิสัมพันธ์และความร่วมมือกัน การได้รับความเชื่อถือจากผู้ร่วมงาน การให้ความช่วยเหลือเพื่อให้องค์กรเกิดประสิทธิผลในงานให้บรรลุถึงเป้าหมายขององค์กร องค์กรจึงจำเป็นต้องพัฒนาบุคลากรภาครัฐในด้านนี้

สถาบันเกษตรราธิการ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร การพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Upskill/Reskill) โดยใช้กระบวนการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนประสบการณ์ด้านพฤติกรรมการทำงานร่วมกันในองค์กร และตระหนักถึงบทบาทของตนเองที่มีต่อความสำเร็จขององค์กร สามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถดึงศักยภาพของตนเองออกมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างสร้างสรรค์ และเรียนรู้เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

**๒. วัตถุประสงค์**

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนประสบการณ์ด้านพฤติกรรมการทำงานร่วมกันในองค์กร และตระหนักถึงบทบาทของตนเองที่มีต่อความสำเร็จขององค์กร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถดึงศักยภาพของตนเองออกมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างสร้างสรรค์

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้เทคนิคการบริหารเวลาและกำหนดเป้าหมายในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

### ๓. หัวข้อในการฝึกอบรม

- ๓.๑ การประเมินตนเองเพื่อประสิทธิผลในการทำงาน
- ๓.๒ ฝึกสมาธิปรับจิตเสริมประสิทธิภาพในการทำงาน
- ๓.๓ กิจกรรมละลายพฤติกรรมสร้างสัมพันธ์ในองค์กร
- ๓.๔ กิจกรรมสร้างงาน สร้างคน สร้างทีม สร้างองค์กรแห่งความสุข
- ๓.๕ สุขภาพรวมกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ในองค์กร
- ๓.๖ การป้องกันการเกิดภาวะ Burnout และเครื่องมือในการบริหารจัดการ
- ๓.๗ กายภาพบำบัดเพื่อป้องกันภาวะ Office syndrome
- ๓.๘ การปรับ Mindset & Attitude
- ๓.๙ การสร้าง Growth mindset
- ๓.๑๐ Time Management การบริหารจัดการเวลา
- ๓.๑๑ การตั้งเป้าหมายแบบ OKRs

### ๔. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จำนวน ๓๕ คน

### ๕. ระยะเวลาและสถานที่

ดำเนินการระหว่างวันที่ ๑๑ - ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมสถาบันเกษตรราธิการ เกษตรกลาง บางเขน กรุงเทพฯ

### ๖. วิทยากร

โดย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิภาคเอกชน

### ๗. งบประมาณ

จำนวนเงิน ๑๗๕,๐๐๐ บาท โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ แผนงาน พื้นฐาน ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต อำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ส่วนของสถาบันเกษตรราธิการ

### ๘. ผลผลิต

ผู้ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรการพัฒนาทักษะเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน (Upskill/Reskill) จำนวน ๓๕ คน

### ๙. ผลลัพธ์ ผู้ผ่านการฝึกอบรม

๙.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนประสบการณ์ด้านพฤติกรรมการทำงานร่วมกันในองค์กร และตระหนักถึงบทบาทของตนเองที่มีต่อความสำเร็จขององค์กร

๙.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปรับเปลี่ยนทัศนคติและพฤติกรรมในการทำงานให้มีประสิทธิภาพ สามารถดึงศักยภาพของตนเองออกมาประยุกต์ใช้ในการทำงานได้อย่างสร้างสรรค์

๙.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมรู้เทคนิคการบริหารเวลาและกำหนดเป้าหมายในการทำงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

## ๑๐. การประเมินผล

๑๐.๑ การประเมินความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อวัดทัศนคติของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่มีต่อโครงการฝึกอบรม โดยใช้แบบประเมินผลภายหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรม

๑๐.๒ การประเมินการประยุกต์ใช้ความรู้/ทักษะที่ได้รับจากการฝึกอบรมไปใช้ในการปฏิบัติงาน หรือการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของโครงการฝึกอบรม โดยส่งแบบสอบถามติดตามและประเมินผล การนำความรู้ไปปรับใช้ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลังเสร็จสิ้นการฝึกอบรมอย่างน้อย ๓ - ๖ เดือน

## ๑๑. ที่ปรึกษาและผู้รับผิดชอบโครงการ

### ที่ปรึกษาโครงการ

นางสาวชนชนก จันทร์เพ็ญ

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรราธิการ

### ผู้รับผิดชอบและเจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

๑. พ.อ.อ.ค้ำนิง ใจเพ็ชร

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๒. นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๓. นางสาวอัญญมณี เสียงเพราะ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๔. นายรังสรรค์ นฤมิตญาณ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๕. นางสาวปรียาภรณ์ จันทร์โชติ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๖. นางสาวชลิตา อระไชย์

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๗. นายณัฐ นิลรุ่งรัตนา

นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเทคโนโลยีพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๓ ต่อ ๑๔๑, ๑๔๒

โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๕๙๗