

กำหนดการฝึกอบรม
หลักสูตร การสื่อสารภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ (Effective Communicate)
ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ (๑๐ วันทำการ)
ณ ห้องประชุม ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

No.	Date	Topic	Topic
๑.	Mon ๑๘ November ๒๐๑๙	Introducing the course Reading and writing strategies I	Life experience
๒.	Tue ๑๙ November ๒๐๑๙	Introducing the course Reading and writing strategies II	Opinions
๓.	Wed ๒๐ November ๒๐๑๙	Reading news articles Writing to express your opinions	Customs
๔.	Thu ๒๑ November ๒๐๑๙	Reading advertisements or announcements Writing to inform others	Professions and skills
๕.	Fri ๒๒ November ๒๐๑๙	Reading travel information Writing to recommend places	Recent activities
๖.	Mon ๒๕ November ๒๐๑๙	Reading articles related to innovation Writing to explain a process	Leisure time
๗.	Tue ๒๖ November ๒๐๑๙	Reading articles related to current affairs Writing to persuade	Appearance
๘.	Wed ๒๗ November ๒๐๑๙	Reading proposals Writing to propose	Habits
๙.	Thu ๒๘ November ๒๐๑๙	Reading reports Writing to report	Stories / In the news
๑๐.	Fri ๒๙ November ๒๐๑๙	Reading emails Writing emails	Travel stories Travel stories

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.

พักรับประทานอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.