

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร
การสอนงาน เพื่อการพัฒนาทักษะที่จำเป็น
(Coaching for Future Skills Development) รุ่นที่ ๑-๒
ดำเนินงานโดย
กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรราธิการ

หลักการและเหตุผล

สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (สป.กษ.) โดยสถาบันเกษตรราธิการได้จัดทำทักษะที่จำเป็นของบุคลากร สป.กษ. (Future Skills) และได้มีแนวทางในการพัฒนาบุคลากร สป.กษ. ให้มี Hard Skills และ Soft Skills เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานและขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรให้ไปในทิศทางเดียวกัน ซึ่งการวางแผนการพัฒนาบุคลากรรายบุคคล จะต้องวิเคราะห์ความต้องการ ความจำเป็นในการพัฒนาจากผลการประเมินการปฏิบัติราชการของบุคคล ซึ่งผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชาต้องพิจารณา ร่วมกันในการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคลอย่างเหมาะสม ทั้งวิธีฝึกอบรมและวิธีการพัฒนาอื่น ๆ

แม้ว่าองค์กรจะมีการจัดวางระบบงานหรือกำหนดวัตถุประสงค์ไว้ดีเพียงใดก็ตาม หากบุคลากรในองค์กรมีความรู้ ความสามารถหรือความชำนาญไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน หรือมีทัศนคติที่ไม่ดีต่องานหรือการทำงาน ย่อมเป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จขององค์กร จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากร ซึ่งการหมุนเวียนเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานและการเติบโตของหน่วยงานนำมาซึ่งความไม่เชี่ยวชาญในงานของบุคลากรไม่สามารถทดแทนผู้ที่มีความเชี่ยวชาญและต้องเติบโตต่อไปได้ทัน การพัฒนาให้เป็นผู้เชี่ยวชาญในงานเพื่อให้สอนงานผู้ร่วมงานใหม่ให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วจึงนับเป็นเรื่องที่สำคัญอย่างยิ่งในปัจจุบัน การสอนงาน จึงเป็นหน้าที่ที่สำคัญของผู้บังคับบัญชาในการเสริมสร้างความรู้ ทักษะ และถ่ายทอดกระบวนการทำงานให้เกิดความเข้าใจในงาน และการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จำต้องใช้เทคนิคการสอนงานเป็นเครื่องมือในการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาให้พร้อมต่อการรับมอบหมายงาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมืออาชีพ สามารถบริหารงานให้บรรลุเป้าหมายและสามารถบริหารคนที่เป็นทรัพยากรบุคคลที่มีค่า มีความหลากหลาย และมีความแตกต่างให้เข้าใจของผู้ร่วมงาน ด้วยทักษะการสอนงานที่จะช่วยให้หัวหน้างานสู้กับคนและสู้กับงาน ได้เต็มความสามารถ สร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ที่ยั่งยืนต่อไป

กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล สถาบันเกษตรราธิการ จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การสอนงาน เพื่อการพัฒนาทักษะที่จำเป็น (Coaching for Future Skills Development) รุ่นที่ ๑-๒ สำหรับหัวหน้างานหรือผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจสามารถมอบหมายงานได้มากขึ้น และไม่เกิดความผิดพลาด และสร้างแรงจูงใจในการทำงานเกิดความสัมพันธ์อันดีกับผู้ร่วมงานและหน่วยงานต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาทักษะเกี่ยวกับการสอนงานและสามารถวางแผนการสอนงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาได้

๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้เทคนิคภาคปฏิบัติในการวิเคราะห์ การสื่อสารจูงใจผู้ใต้บังคับบัญชาได้เปลี่ยนพฤติกรรมการทำงาน เพื่อให้ได้ผลงานที่มีประสิทธิภาพ

หัวข้อวิชา

๑. ความหมาย ความสำคัญ และประโยชน์การสอนงาน
๒. ทักษะและเทคนิคการสอนงาน รูปแบบการสอนงาน และกระบวนการสอนงาน
 - เทคนิคการสอนงานด้วยวิธี On The Job Training (OJT)
 - จิตวิทยาในการสอนงาน
 - เส้นทางการสอนงานและการจัดทำแผนการสอนงาน
 - การประเมินประสิทธิภาพการสอนงาน
๓. บทบาทหน้าที่ และเส้นทางของผู้สอนงานอย่างมืออาชีพ
 - กรอบความคิด ทักษะคต และศิลปะการสอนงานให้ประทับใจ
 - ความรู้ ทักษะ ความสามารถ บุคลิกภาพ และพฤติกรรม
 - การฝึกปฏิบัติ (Coaching Workshop)

คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑. ข้าราชการระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญงานขึ้นไป สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค หรือที่มีผู้ได้บังคับบัญชา หรือ
๒. ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้มีหน้าที่สอนงาน และเป็นผู้ที่ผู้บังคับบัญชาอนุญาตให้เข้ารับการฝึกอบรม และสามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ตลอดหลักสูตร

จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน ๒ รุ่น รุ่นละ ๕๐ คน รวม ๑๐๐ คน

ระยะเวลาในการฝึกอบรม

รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๓

รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๒๒-๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๓

สถานที่ในการฝึกอบรม

ณ สถาบันเกษตรราธิการ

วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย ระดมสมอง กิจกรรมกลุ่ม นำเสนอ และการฝึกปฏิบัติ

วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากภาคเอกชน

การประเมินผล

การประเมินความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรม โดยใช้แบบสอบถาม หลังเสร็จสิ้น
โครงการ

ผลผลิต

1. จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรมจริง ต้องไม่ต่ำกว่าจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามเป้าหมายที่โครงการกำหนดไว้
2. ค่าเฉลี่ยระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับความเหมาะสมของกระบวนการฝึกอบรมในภาพรวม อยู่ในระดับไม่ต่ำกว่า ค่อนข้างมาก

ผลลัพธ์

1. ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถวางแผนการสอนงาน และมีการสอนงานผู้ได้บังคับบัญชา และสร้างแรงจูงใจในการทำงาน เกิดความสัมพันธ์อันดีกับผู้ร่วมงานและหน่วยงานต่อไป
2. บุคลากรของสำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้รับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นของหน่วยงานจากการสอนงานของผู้บังคับบัญชา
3. ร้อยละ ๕๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมที่มีการนำความรู้จากการฝึกอบรมไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

งบประมาณ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ แผนงาน พื้นฐานด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน ผลผลิต อำนวยการและบริหารจัดการด้านการเกษตร กิจกรรม ๑ สนับสนุนการบริหารจัดการด้านการเกษตร งบดำเนินงาน ค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ (ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมและสัมมนา) ส่วนของสถาบันเกษตรกร

ที่ปรึกษาโครงการ

ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกร
หัวหน้ากลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการบุคคล

ผู้รับผิดชอบและผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวอิสรา คงคะรัมย์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
นายศักดิ์ชาย ช้ายพัฒน์	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
นายอิทธิกร พัดทอง	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล
นางสาวณิชนันท์ ไผ่จันทร์	นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล

สถานที่ติดต่อรายละเอียด

นางสาวอิสรา คงคะรัมย์ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ และนางสาวณิชนันท์ ไผ่จันทร์ นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล กลุ่มยุทธศาสตร์การพัฒนาศูนย์บริการบุคคล สถาบันเกษตรกร อาคารหลังอนุสาวรีย์สามบูรพาจารย์ เกษตรกลาง บางเขน จตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๒๙ ต่อ ๑๒๑ โทรสาร ๐ ๒๙๔๐ ๕๖๓๑ และเว็บไซต์ : www.kst.go.th

