

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร การเป็นข้าราชการที่ดีสำหรับข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รุ่นที่ ๔๐ (ในรูปแบบ Online : ถ่ายทอดสด)

ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๔

วัน/เวลา	๐๗.๔๕ - ๐๘.๓๐ น.	๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.	รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น.	๑๔.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๑ ก.พ. ๖๔	- เช็กชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - ทดสอบก่อนเรียน - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	พิธีเปิดการฝึกอบรม มอบนโยบาย และการเป็นข้าราชการที่ดี (ผู้บริหารกระทรวงฯ)	บรรยาย และซักถาม จิตอาสา (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	บรรยาย กรณีศึกษา และซักถาม วินัยสำหรับข้าราชการ (กองการเจ้าหน้าที่ สป.กษ. ๑ คน)		บรรยาย และซักถาม ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง : องค์ความรู้และการขับเคลื่อนการพัฒนา (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	บรรยาย และซักถาม : การบริหาร โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ เพื่อประโยชน์สุขของประชาชน (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	- ส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ ประจำวัน - นัดหมายวันถัดไป - เช็กชื่อ
วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันอังคารที่ ๒ ก.พ. ๖๔	- เช็กชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	อภิปราย กรณีศึกษา และซักถาม การทำงานเป็นทีม และความคิดสร้างสรรค์ (คณะวิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)				อภิปราย กรณีศึกษา และซักถาม การบริหารความหลากหลาย และการดำรงตนอย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑ (คณะวิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)	- ส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ ประจำวัน - นัดหมายวันถัดไป - เช็กชื่อ	
วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันพุธที่ ๓ ก.พ. ๖๔	- เช็กชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	อภิปราย กรณีศึกษา และซักถาม การพัฒนาบุคลากร (คณะวิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)				บรรยาย กรณีศึกษา และซักถาม การพูดในที่สาธารณะ (คณะวิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)	- ส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ ประจำวัน - นัดหมายวันถัดไป - เช็กชื่อ	
วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.	
วันพฤหัสบดีที่ ๔ ก.พ. ๖๔	- เช็กชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	อภิปราย กรณีศึกษา และซักถาม การแก้ปัญหาและการตัดสินใจอย่างเป็นระบบ (คณะวิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)				อภิปราย กรณีศึกษา และซักถาม การพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความสำเร็จ (คณะวิทยากรภาคเอกชน ๔ คน)	- ส่งแบบสะท้อนการเรียนรู้ ประจำวัน - นัดหมายวันถัดไป - เช็กชื่อ	
วัน/เวลา	๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.				๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.		
วันศุกร์ที่ ๕ ก.พ. ๖๔	- เช็กชื่อ - ชี้แจงรายละเอียด - เตรียมพร้อมก่อนการอบรม	บรรยาย และซักถาม คุณธรรมและจริยธรรม สำหรับข้าราชการ (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)				การทดสอบหลังเรียน สรุปการฝึกอบรม และการประเมินผลโครงการฝึกอบรม ปิดการฝึกอบรม และเช็กชื่อ		

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่าย เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม

การเรียนรู้อ่านระบบออนไลน์ แบบถ่ายทอดสด ในเวลาราชการ โดยใช้โปรแกรม ZOOM CLOUD MEETINGS ให้ผู้เข้าอบรมติดตั้งโปรแกรมไว้ล่วงหน้า