

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๖๗ - ๖๘
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาผู้นำในภาคราชการ เพื่อให้เป็นกลไกหลักสำคัญที่จะนำการขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติเพื่อให้เกิดผลในทางปฏิบัติ โดยการพัฒนาผู้นำภาคราชการให้มีความพร้อมสำหรับการก้าวขึ้นสู่ผู้บริหารระดับที่สูงขึ้น มีภาวะผู้นำ เข้าใจบทบาทตนเอง สามารถสร้างกระบวนการและจัดการบริหาร การเปลี่ยนแปลงในหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมสร้างการเปลี่ยนแปลงด้วยนวัตกรรมใหม่ให้แก่องค์กรและบุคลากรในองค์กรได้ ตลอดจนกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาศักยภาพขององค์กรเพื่อเป็นกลไกพื้นฐานที่สำคัญต่อการผลักดันระบบบริหารราชการให้ยั่งยืน และตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑ หมวด ๔ ที่ต้องพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการ โดยมาตรา ๗๒ ให้ส่วนราชการมีหน้าที่ดำเนินการให้มีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพ และเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญมีคุณภาพ คุณธรรม จริยธรรม คุณภาพชีวิต มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ โดยสถาบันเกษตรราธิการ ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น มาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๒ และได้ทำการศึกษา พัฒนาและปรับปรุงรูปแบบวิธีการฝึกอบรมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้สามารถเสริมสร้างศักยภาพในการเป็นผู้บริหารและผู้นำการเปลี่ยนแปลงที่ทันต่อกระแสการเปลี่ยนแปลงของโลก

สถาบันเกษตรราธิการ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบด้านการพัฒนาบุคลากรของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ จึงได้จัดทำโครงการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น รุ่นที่ ๖๗ - ๖๘ โดยนำหลักสูตรที่ได้รับการเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารการพัฒนาทรัพยากรบุคคล กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ มาใช้ในการจัดการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาบุคลากรในสังกัด ให้มีความรู้ ทักษะ ความสามารถและสมรรถนะที่พร้อมจะปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเตรียมความพร้อมในการก้าวสู่ตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นต่อไป

๒. ปรัชญาและแนวคิด

๒.๑ ปรัชญา

มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้มีภาวะผู้นำ และสามารถบริหารจัดการทีมงาน เข้าใจภาพรวมขององค์กร เพื่อให้สามารถนำทีมในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์และงานนโยบายของรัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพให้เหมาะสมกับภาวะผู้นำของผู้เข้าร่วมอบรม ซึ่งเปรียบเสมือนไข่ออกกลางในการขับเคลื่อน การดำเนินงานของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๒ แนวคิด

๒.๒.๑. มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพ เพื่อการเป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีประสพการณ์ และสนับสนุนการทำงานของทีม โดยมีบทบาทความรับผิดชอบ ที่สอดคล้องกับความเปลี่ยนแปลงใน ๕ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑) การบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง
- ๒) การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์
- ๓) การบริหารและพัฒนาบุคลากร
- ๔) การบริหารจัดการตนเอง และ
- ๕) การบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์

๒.๒.๒. เชื่อมโยงกับการบริหารการทดแทนตำแหน่ง โดยมุ่งเน้นการพัฒนาให้เป็นผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ให้มีความพร้อมสำหรับการเป็นผู้นำทีม โดยมีการวางแผนการทดแทนตำแหน่ง การพิจารณาคัดเลือกผู้มีศักยภาพและมีผลงานเป็นที่ยอมรับ มีคุณลักษณะที่เหมาะสมเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตร

๒.๒.๓. มุ่งพัฒนานักบริหารโดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำ ความสามารถ และสมรรถนะทางการบริหาร ที่เหมาะสมสอดคล้องกับบทบาทการของตนในการเป็นส่วนหนึ่งของทีม ซึ่งต้องบูรณาการการทำงานที่ท้าทายของบริบทความหลากหลายและการเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง

๒.๒.๔. ให้ความสำคัญกับการเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จริงในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ การบูรณาการและการบริหารเครือข่าย การจัดการกับประเด็นหรือปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ในรูปแบบของผลงานกลุ่ม ที่ต้องอาศัยความรู้ ประสบการณ์ การวิเคราะห์ การวางแผน การบูรณาการองค์ความรู้ตลอดหลักสูตร ให้เกิดเป็นแนวทางการพัฒนาภาคการเกษตรที่เป็นรูปธรรม และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติใช้ได้จริง

๒.๒.๕. เน้นให้ผู้เข้ารับการศึกษาได้เรียนรู้ผ่านการคิดและลงมือทำ มีความยืดหยุ่นและผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย บนหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ รูปแบบการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของแต่ละบุคคล การเรียนรู้จากประสบการณ์และมุมมองที่หลากหลายผ่านกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้ผ่านการปฏิบัติ กรณีศึกษา และวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑) ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของนักบริหาร การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำทีมในอนาคต

๓.๒) ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมสามารถรับนโยบายจากผู้บริหาร และนำนโยบายสู่การปฏิบัติในสำนักงาน ที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

๓.๓) ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมสามารถปรับแนวคิดมุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการทำงานในองค์กร

๓.๔) ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมได้สร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพิ่มพูนสัมพันธภาพ และการปฏิบัติงานระหว่างกัน เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๔. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการศึกษา

๔.๑) ต้องผ่านการอบรม E-learning ของ ก.พ. ตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด

๔.๒) ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ หรือ

๔.๓) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ

๔.๔) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน หรือ

๔.๕) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และเคยดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน รวมกันไม่น้อยกว่า ๔ ปี

๔.๖) พนักงานรัฐวิสาหกิจ ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๒) - (๕)

๔.๗) บุคลากรองค์การมหาชน ที่ดำรงตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการพลเรือนตามข้อ (๒) - (๕)

๔.๘) ผู้เข้าอบรมต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการศึกษา

๕. จำนวนผู้เข้ารับการศึกษา

รุ่นที่ ๖๗ จำนวน ๑๐๐ คน

รุ่นที่ ๖๘ จำนวน ๑๐๐ คน

รุ่นที่ ๖๙ จำนวน ๑๐๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรม จำนวน รุ่นละ ๗ วันทำการ
 รุ่นที่ ๖๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗
 รุ่นที่ ๖๘ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗
 รุ่นที่ ๖๙ ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๗. ที่ปรึกษาโครงการ

ที่ปรึกษาโครงการประกอบด้วย ผู้บริหารกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ และสถาบันเกษตรกรวิชาการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ดังนี้

- | | |
|---------------------------|---------------------------------|
| ๑. นายนวนิตย์ พลเคน | รองปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ |
| ๒. นางสาวชนชนก จันทร์เพ็ง | ผู้อำนวยการสถาบันเกษตรกรวิชาการ |

๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันเกษตรกรวิชาการ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|------------------------------------|
| ๑. นายยุทธภูมิ ประสมทรัพย์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ |
| ๒. นางสาวพะเยีย บำรุงสุข | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๓. นางสาวฉัตรทิพย์ เรืองจันทร์ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๔. นางสาวศรัญญา เขียวคำปวง | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๕. นายบรรดาศักดิ์ ชันทะสีมา | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๖. นางสาวฉวีศุภกานต์ สุภารัตน์ | นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ |
| ๗. นายศักดิ์ดา กรรณิกกุล | เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน |
| ๘. นางสาวสิริธร ปานอุทัย | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน |
| ๙. นางสาวพชรพร กังเจริญ | นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| ๑๐. นายธนพล ธีระวรรณธร | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน |

๙. วิธีการฝึกอบรม

สถาบันเกษตรกรวิชาการ กำหนดหลักสูตร รูปแบบและวิธีการฝึกอบรม วัน เวลา สถานที่จัดฝึกอบรม และการประเมินผลการฝึกอบรมตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม ๗ วัน โดยมีรูปแบบดังนี้

๙.๑ รูปแบบการเรียนรู้ในรูปแบบการอภิปราย บรรยาย และฝึกปฏิบัติร่วมกัน เพื่อให้เกิดความเข้าใจและเกิดการเรียนรู้ร่วมกันเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดที่กำหนด โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๙.๒ การวิเคราะห์กรณีศึกษา นำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลจริงจากพื้นที่ เป็นต้น มานำเสนอเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ทราบถึงกระบวนการในการวิเคราะห์ห้วงไว้คุณค่า พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและนำแนวคิด ประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ โดยให้ผู้เข้ารับการอบรมเสนอความเห็นในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้อง โดยให้กล่าวถึงสภาพปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข

ทั้งนี้ ได้กำหนดสัดส่วนระยะเวลาเพื่อเป็นแนวทางในการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

ร้อยละ ๓๐ เป็นการเรียนรู้จากการรับฟังบรรยาย การอภิปราย การเสวนาจากผู้ทรงคุณวุฒิ

ร้อยละ ๗๐ เป็นการเรียนรู้จากการศึกษาด้วยตนเองผ่านสื่อเทคโนโลยีการเรียนรู้กระบวนการสอน และการเรียนรู้จากประสบการณ์ตรง การเรียนรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม การเรียนรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงาน จากกรณีศึกษา และการนำความรู้ที่ได้ไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้วยกระบวนการกลุ่ม

๑๐. เนื้อหาหลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมจำนวน ๗ วัน แบ่งการดำเนินการออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร

ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร รวม ๕๒.๕ ชั่วโมง หรือ ๗ วัน แบ่งออกเป็น ๒ ช่วง ดังนี้
เนื้อหาหลักสูตรและระยะเวลาการฝึกอบรม ดำเนินการฝึกอบรมจำนวน ๗ วัน แบ่งการดำเนินการออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร

ระยะเวลาเรียนรู้ตลอดหลักสูตร รวม ๕๒.๕ ชั่วโมง หรือ ๗ วัน แบ่งออกเป็น ๓ ช่วง ดังนี้

ช่วงที่ ๑ การเตรียมความพร้อมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม (๒ ชม.)

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมและการฝึกปฏิบัติ (๕ หมวด) (๔๔.๕ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๑.๕ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๓ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร (๑๐ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๘.๕ ชม.)

หมวดวิชาที่ ๕ บทบาทหน้าที่ของนักบริหารด้านการบริหารและพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์
ระดับต้น (๒๔ ชม.)

ช่วงที่ ๓ การนำเสนองานกลุ่ม ปัจฉิมนิเทศ และสรุปบทเรียน (๓ ชม.)

รายละเอียดตามหลักสูตรที่แนบ

๑๑. สถานที่ฝึกอบรม

ดำเนินการฝึกอบรม ณ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาอาชีพเสริมนอกภาคการเกษตร ตำบลช้างใหญ่ อำเภอบางไทร จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และการศึกษาดูงานในเขตจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดฝึกอบรมทั้งสิ้น ๓,๓๐๐,๐๐๐ (สามล้านสามแสนบาทถ้วน) รุนละ ๑,๑๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณจากต้นสังกัดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓. การรับรองผลการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๑๓.๑ จะได้รับประกาศนียบัตรรับรองผลการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น และมีสิทธิประดับเข็มวิทยฐานะเกษตรารักษ์

๑๓.๒ จะต้องใช้เวลาในการเข้าฝึกอบรมและเรียนรู้ตามที่หลักสูตรกำหนดอย่างสม่ำเสมอ เป็นเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ของระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมด

๑๓.๓ จะต้องส่งผลการจัดทำรายงานกลุ่มตามกำหนดเวลาที่หลักสูตรกำหนดไว้

๑๔. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๔.๑ ประเมินความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรมของผู้เข้ารับการฝึกอบรม โดยใช้แบบทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๑๔.๒ ประเมินสมรรถนะ Smart Officer และ MBTI

๑๔.๓ ประเมินรายงานผลการศึกษารายกลุ่ม

๑๔.๔ ประเมินผลโครงการฝึกอบรม ประกอบด้วย ประเมินผลการสอนวิทยากร เนื้อหาหลักสูตร และการบริหารจัดการโครงการ โดยใช้แบบประเมินผลรายวิชา และแบบประเมินผลในภาพรวมเมื่อสิ้นสุดการฝึกอบรม

๑๕. ผลผลิต

มีผู้ผ่านการฝึกอบรมร้อยละ ๑๐๐ ของกลุ่มเป้าหมาย

๑๖. ผลลัพธ์

๑๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของนักบริหาร การพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเป็นผู้นำทีมในอนาคต

๑๖.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถรับนโยบายจากผู้บริหาร และนำนโยบายสู่การปฏิบัติในสำนักงาน ที่ตนรับผิดชอบได้อย่างถูกต้อง

๑๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถปรับแนวคิดมุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาให้เหมาะสมกับการทำงานในองค์กร

๑๖.๔ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ เพิ่มพูนสัมพันธภาพ และการปฏิบัติงานระหว่างกัน เพื่อบูรณาการการทำงานร่วมกันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
