

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๕๑
 ช่วงที่ ๑ การพัฒนาทักษะนักบริหารระดับต้น (อภิปรายและฝึกปฏิบัติ)

ระหว่างวันที่ ๓ - ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔ (รูปแบบการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning))

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๗.๐๐ น.		๑๙.๐๐-๒๑.๐๐ น.
วันอังคารที่ ๓ ส.ค. ๖๔	การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) อภิปรายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) (ต่อ) อภิปรายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	สรุปทฤษฎี การบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) อภิปรายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	
วันพุธที่ ๔ ส.ค. ๖๔	การคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติงาน (Systems Thinking & Action Plan) อภิปรายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	การคิดเชิงระบบและการวางแผนปฏิบัติงาน (Systems Thinking & Action Plan) อภิปรายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	การพัฒนาทักษะการคิดเชิงนวัตกรรม (Innovative Thinking) อภิปรายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	
วันพฤหัสบดีที่ ๕ ส.ค. ๖๔	การนำตนเอง (Self Leading) อภิปรายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	การนำตนเอง (Self Leading) (ต่อ) อภิปรายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	สรุปทฤษฎี การนำตนเอง (Self Leading) อภิปรายและฝึกปฏิบัติ (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	
วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น.		
วันศุกร์ที่ ๖ ส.ค. ๖๔	การทำงานเป็นทีม (Teamwork) (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)	สรุปแนวคิด ก้าวสู่การเป็นผู้มีภาวะผู้นำเชิงกลยุทธ์ (วิทยากรภาคเอกชน ๕ คน)		

น. ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน

๑๖.๐๐-๑๘.๐๐ น. รับประทานอาหารเย็น

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๕.๓๐-๑๕.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ

หลักสูตร นักบริหารการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ระดับต้น รุ่นที่ ๕๑

ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรมภาควิชาการและฝึกปฏิบัติ

ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๔ (รูปแบบการเรียนรู้บนระบบออนไลน์ (Online Learning))

วัน/เวลา	๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.	๑๐.๓๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๙ ส.ค. ๖๔	พิธีเปิดและบรรยายพิเศษ บทบาทหน้าที่ผู้บริหารการพัฒนา การเกษตรและสหกรณ์ ระดับต้น (ผู้บริหารกระทรวงฯ) (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)	นโยบายของรัฐบาล และการกระทรวง เกษตรและสหกรณ์ การพัฒนาเกษตรกรสู่ความมั่นคง มุ่งคง และยั่งยืน (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)		ระเบียบงานพัสดุที่นักบริหารระดับต้นควรรู้ (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)
วันอังคารที่ ๑๐ ส.ค. ๖๔	นวัตกรรมและระบบสารสนเทศทางการเกษตร (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)		๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. การพัฒนาภาษาของผู้คนใหม่ (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. การบริหารความหลากหลาย (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)
วันพุธที่ ๑๑ ส.ค. ๖๔	จิตอาสา (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)		๑๓.๐๐-๑๕.๐๐ น. การเสริมสร้างภาพลักษณ์และบุคลิกภาพ สำหรับนักบริหาร (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๒ คน)	๑๕.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. เทคนิคการพูดในที่ประชุมและการนำเสนอ (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๒ คน)
วันศุกร์ที่ ๑๓ ส.ค. ๖๔	การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๒ คน)		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. การพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม และความเป็นไทย (ต่อ) (แบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ) (วิทยากรภาคเอกชน ๒ คน)	
วันจันทร์ที่ ๑๖ ส.ค. ๖๔	๐๘.๐๐-๑๐.๐๐ น. การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานสู่ความเป็นเลิศ (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)	๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ อย่างเป็นระบบและมีกลยุทธ์ (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)	๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. การวางแผนกลยุทธ์สำหรับนักบริหารระดับต้น (วิทยากรภาคเอกชน ๑ คน)	
วันอังคารที่ ๑๗ ส.ค. ๖๔	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น. จริยธรรมในการทำงานและการบริหารคน (วิทยากรภาครัฐ ๑ คน)		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น. ประเมินผล พิธีปิดการฝึกอบรม	

หมายเหตุ : ทุกรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. และ เวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ หรือในเวลาที่เหมาะสม

การแต่งกาย : ชุดสุภาพ