

**โครงการฝึกอบรม**  
**หลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รุ่นที่ ๖**  
**Civil Service Executive Development Programme Ministry of**  
**Agriculture and Cooperatives**

**หลักการและเหตุผล**

การพัฒนาบุคลากรภาครัฐเป็นหนึ่งในกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิรูปภาครัฐและการพัฒนาประเทศ ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) และแผนการปฏิรูปประเทศ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) โดยระบุว่า ต้องมีการพัฒนาบุคลากรตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ พัฒนาขีดความสามารถบุคลากรภาครัฐ มีการสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม สามารถบูรณาการ การทำงานร่วมกับภาคส่วนอื่นได้อย่างเป็นรูปธรรม รวมทั้งให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำในทุกกระดับ ให้มีขีดสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบ และมีความเป็นมืออาชีพ เป็นทั้งผู้นำทางความรู้และความคิด ผลักดันภารกิจ นำการเปลี่ยนแปลง พัฒนานโยบายและยุทธศาสตร์ เป็นแบบอย่างที่ดีต่อผู้ร่วมงาน และต่อสังคม โดยมีการสร้างผู้นำทางยุทธศาสตร์ในหน่วยงานภาครัฐทุกระดับอย่างต่อเนื่อง และเป็นระบบเพื่อรองรับการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติระยะยาว

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบหลักต่อเป้าหมายการสร้าง ความเข้มแข็งให้แก่ภาคเกษตรของประเทศ มีแผนพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ที่สอดคล้องกับทิศทางของ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ รวมถึงมียุทธศาสตร์ที่มีเป้าหมายชัดเจนในการสร้างความมั่นคง ภาคเกษตรและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้กับเกษตรกร จึงเป็นหน้าที่ของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ที่จะพัฒนา ผู้นำและผู้บริหารให้มีขีดความสามารถและมาตรฐานการปฏิบัติงานระดับสูงเทียบเท่าสากล มีภาวะความเป็น ผู้นำการเปลี่ยนแปลงให้เกิดขึ้นในหน่วยงานได้อย่างจริงจัง เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ และทักษะในการ บริหารได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา รวมถึงการบริหารจัดการ ความเสี่ยง ลดความขัดแย้งในองค์กร มีแนวคิดเชิงยุทธศาสตร์ในการบริหาร สามารถสร้างนวัตกรรม และนำ เทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการบริหาร โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มผลผลิตและส่งมอบคุณค่าให้กับ เกษตรกรอย่างยั่งยืน

ดังนั้น เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมในการก้าวขึ้นไปสู่การเป็นผู้นำที่มีวิสัยทัศน์ เป็นนักบริหารที่มีภาวะผู้นำ มีคุณธรรมจริยธรรม มีสมรรถนะทางการบริหารจัดการที่ดี ทั้งในการบริหาร เชิงยุทธศาสตร์และเชิงบูรณาการในระดับพื้นที่ สามารถขับเคลื่อนการแก้ปัญหาและการพัฒนาพื้นที่ ตลอดจน สามารถขับเคลื่อนนโยบายของรัฐบาลสู่การปฏิบัติให้เกิดสัมฤทธิ์ผล เกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติและ เกษตรกรอย่างยั่งยืน กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ โดยสถาบันเกษตรกรอาชีพ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตร และสหกรณ์ จึงได้จัดทำหลักสูตรนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ นี้ขึ้น

**แนวคิด**

**๑. มุ่งเน้นการเตรียมความพร้อมและสนับสนุนการเปลี่ยนบทบาทสำคัญในเส้นทางอาชีพ ข้าราชการของข้าราชการกระทรวงเกษตรและสหกรณ์** จากตำแหน่งประเภทอำนวยการหรือเทียบเท่าไปสู่ ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดยมีบทบาทรับผิดชอบที่จะต้องเปลี่ยนไป ๔ ด้าน ประกอบด้วย

- ๑.๑ การบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง
- ๑.๒ การบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์

๑.๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร

๑.๔ การบริหารจัดการตนเอง

**๒. เชื่อมโยงกับการบริหารการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร** โดยหน่วยงานในสังกัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์จะต้องจัดทำแผนอัตรากำลังและวางแผนการทดแทนตำแหน่งประเภทบริหาร รวมทั้ง มีการคัดเลือกและประเมินผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีศักยภาพ และมีคุณลักษณะที่เหมาะสมในการขึ้นสู่ตำแหน่งประเภทบริหารเพื่อเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้ของหลักสูตร

**๓. มุ่งพัฒนานักบริหารที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาภาวะผู้นำและความสามารถทางการบริหาร** ที่เหมาะสมกับบทบาทที่สูงขึ้นในตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และทันสมัยสอดคล้องกับบริบทความท้าทายที่เปลี่ยนแปลงไป

**๔. ให้ความสำคัญกับประสบการณ์จริงในการกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางเชิงยุทธศาสตร์** การกำหนดนโยบาย การทำงานบูรณาการและการบริหารเครือข่าย และการจัดการประเด็น/ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง ผ่านการทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ ในรูปแบบผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม ที่ต้องอาศัยการบูรณาการความรู้ ประสบการณ์ การวิเคราะห์ปัญหาและการคาดการณ์ การคาดการณ์ และบริหารความเสี่ยง การประสานและเชื่อมโยงภารกิจงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน การมองภาพกว้างและการคิดเชื่อมโยง รวมทั้ง ความตระหนักและความเข้าใจนัยยะของบริบทแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป

**๕. เน้นให้ผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรมได้เรียนรู้ผ่านการคิดและลงมือทำ มีความยืดหยุ่นและผสมผสานวิธีการเรียนรู้ที่หลากหลาย บนหลักการเรียนรู้ของผู้ใหญ่** คำนึงถึงความพึงพอใจในการเรียนรู้ที่แตกต่างกันของปัจเจกบุคคล เน้นการกระตุ้นกระบวนการคิด การเรียนรู้จากประสบการณ์และมุมมองที่หลากหลายผ่านกระบวนการกลุ่มของผู้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม การเรียนรู้ผ่านประสบการณ์จากการปฏิบัติ การเรียนจากประเด็นหรือการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจริง

#### วัตถุประสงค์ของหลักสูตรและผลลัพธ์ที่คาดหวัง

๑. มีความพร้อมในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหารต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า)
๒. สามารถปรับแนวคิด มุมมอง วิธีการทำงาน การสื่อสาร บุคลิกภาพ ตลอดจนวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสมกับการบริหารองค์กรภาครัฐในบริบทที่มีความท้าทาย
๓. มีความพร้อมทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management)

#### คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการศึกษาฝึกอบรม

##### เป็นข้าราชการพลเรือน ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน หรือผู้ดำรงตำแหน่งประเภทอื่นที่ปฏิบัติราชการเช่นเดียวกับประเภทอำนวยการ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด หรือเคยดำรงตำแหน่งข้างต้นรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี ๖ เดือน นับถึงวันเปิดการฝึกอบรม และ

๒. จะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม และ

๓. เป็นผู้มีส่วนราชการคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการศึกษาฝึกอบรม โดยรับรองว่าเป็นผู้ที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ มีความสามารถในการบริหารจัดการและพัฒนาตนเอง สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ เป็นต้นแบบที่ดีและมีคุณลักษณะที่เหมาะสม

## เป็นข้าราชการทหารหรือตำรวจ ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

เป็นข้าราชการทหารหรือตำรวจที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราตั้งแต่ชั้นพันเอก(พิเศษ) นาวาเอก(พิเศษ) นาวาอากาศเอก(พิเศษ) และพันตำรวจเอก(พิเศษ) ขึ้นไป และจะต้องไม่เป็นผู้ที่จะเกษียณอายุราชการในปีงบประมาณที่เข้ารับการฝึกอบรม

โดยผู้ที่มีคุณสมบัติต้องเป็นผู้ที่ส่วนราชการคัดเลือกและเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม และในระหว่างการสมัครเข้ารับการพัฒนาลักษณะนี้ จะต้องไม่เข้ารับการพัฒนา หรือ ฝึกอบรมหรือไปศึกษาทำงานในหลักสูตรอื่น ๆ และมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง และสามารถเข้ารับการพัฒนาได้ตลอดหลักสูตร ทั้งนี้ สามารถรับบุคลากรภาครัฐจากหน่วยงานภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ได้ไม่เกินร้อยละ ๑๕

## โครงสร้าง วิธีการเรียนรู้ สาระสำคัญ และระยะเวลาของหลักสูตร

### ๑. โครงสร้างและระยะเวลาของหลักสูตร

หลักสูตรนักรับบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ (นบส.กษ.) รวม ๒๕๘ ชั่วโมง (๔๓ วัน) ทำการ

ช่วงที่ ๑ ปฐมนิเทศ	จำนวน ๑๘ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๒ การฝึกอบรม รวม ๕ หมวดวิชา	จำนวน ๑๕๖ ชั่วโมง
ช่วงที่ ๓ การเสริมสร้างประสบการณ์เชิงประจักษ์	จำนวน ๗๒ ชั่วโมง

๓.๑ การทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project)

(๑) รายงานการศึกษาส่วนบุคคล (Individual Study: IS) ๑๕ ช.ม.

(๒) รายงานการศึกษากลุ่ม (Group Project : GP) ๑๕ ช.ม.

๓.๒ การเรียนรู้ด้านการเกษตรเชิงพื้นที่ (Area-Based Study Analysis)

(๑) วิเคราะห์ชุมชนเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน (Social Lab: SL) ๓๐ ช.ม.

(ตัวอย่างประเด็นการเรียนรู้ ๑) รับฟังข้อมูลพื้นฐานของชุมชน ๒) แบ่งกลุ่มเพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการของชุมชน ๓) กลุ่มปรึกษาหารือร่วมกันเพื่อสรุปโครงการหรือแนวทางการแก้ปัญหา ๔) กลุ่มดำเนินการวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการแก้ไขร่วมกัน ๕) นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อคืนข้อมูลสู่ชุมชน)

(๒) วิเคราะห์กรณีศึกษาในประเทศ (Domestic Case Studied Analysis) ๖ช.ม.

(๓) วิเคราะห์กรณีศึกษาต่างประเทศ (International Case Studied Analysis) ๖ ช.ม.

ช่วงที่ ๔ ปัจฉินิเทศ

จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

### ๒. วิธีการจัดดำเนินการและวิธีการเรียนรู้

๒.๑ วิธีการจัดดำเนินการจัดดำเนินการเรียนรู้แบบผสมผสาน (Blended Learning) ใช้เทคโนโลยีในการบริหารจัดการการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ผสมการเรียนผ่านระบบหรือโปรแกรมออนไลน์และการเรียนรู้แบบพบปะกัน

๒.๒ วิธีการเรียนรู้ในหลักสูตรการบรรยาย/อภิปราย/การเสวนา/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เป็นการอบรมโดยวิธีการบรรยาย/อภิปราย/แบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ เพื่อให้เกิดองค์ความรู้ใหม่ ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาสาระของวิชาตามหมวดที่กำหนดและเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากหน่วยงานภายในและภายนอกกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๒.๓ การจัดสัมมนา/การวิเคราะห์กรณีศึกษา เป็นการจัดสัมมนาและการนำกรณีศึกษาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเกษตรและสหกรณ์ รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง มานำเสนอเพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ ให้ทราบสาเหตุ แนวทางแก้ไข พร้อมข้อเสนอแนะ เพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้รับทราบและนำแนวคิด ประสบการณ์มาแลกเปลี่ยนกับวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิ หรือเป็นการสัมมนาที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการ

อบรมเสนอความเห็นในประเด็นปัญหาที่เกี่ยวข้องกับด้านการเกษตรและสหกรณ์ โดยให้กล่าวถึงสภาพปัญหา สาเหตุ และแนวทางแก้ไข และให้ผู้เข้ารับการอบรมผลัดเปลี่ยนหมุนเวียนเป็นประธานและเลขานุการร่วมกัน เสนอความคิดเห็น โดยแบ่งเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม

๒.๔ การวิเคราะห์ชุมชน การศึกษาดูงานในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ ประสบการณ์ด้านการเกษตรและสหกรณ์และด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมเปิดโอกาสให้มีการ แลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ระหว่างผู้เข้ารับการอบรม หรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่าง ๆ ทั้งนี้อาจมีการ บรรยายสรุป โดยวิทยากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญ การลงพื้นที่เพื่อศึกษา วิเคราะห์หาข้อเท็จจริง สังเคราะห์ ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา

### ๓. สารสำคัญของหลักสูตร

#### ๓.๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อม : (Pre-session)

๓.๑.๑ **วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเข้าใจวัตถุประสงค์และผลลัพธ์ที่ คาดหวังของการฝึกอบรม รายละเอียดการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร หลักเกณฑ์ในการสำเร็จการฝึกอบรม เข้าใจ ถึงความสำคัญและความเชื่อมโยงของกิจกรรมต่าง ๆ ในหลักสูตร รวมทั้ง สามารถวางแผนการเรียนรู้ของตนเองได้

#### ๓.๑.๒ กิจกรรมเตรียมความพร้อม ประกอบด้วย

- การชี้แจงรายละเอียดหลักสูตรและหลักเกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรม
- การประเมินสมรรถนะ (Competency Assessment) และประเมิน บุคลิกภาพ หรือ Personality Assessment (เครื่องมือ Smart officer , Myer-Briggs Type Indicator)
- การแนะนำและวางแผนการจัดทำผลงานในหลักสูตร

#### ๓.๒ กิจกรรมการเรียนรู้ : (Learning Session)

เนื้อหากิจกรรมในช่วงกิจกรรมการเรียนรู้ต้องมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของ หลักสูตร และมีความเหมาะสมกับผู้เข้ารับการฝึกอบรมโดยเน้นไปที่การเตรียมความพร้อมผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในการเข้าสู่ตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น (ตำแหน่งรองอธิบดีหรือเทียบเท่า) เข้าใจวิธีคิดและการทำงาน แบบ Agile Leader เข้าใจบทบาทของการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น และมีความพร้อม ทางด้านภาวะผู้นำ (Leadership) และความสามารถทางการบริหาร (Management) ที่เหมาะสม โดยสามารถ จำแนกสาระการเรียนรู้ตามบทบาทหน้าที่ของตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ๕ ด้าน ดังนี้

(๑) **ด้านที่ ๑ บทบาทหน้าที่ในการบริหารทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และการเปลี่ยนแปลง (๒๔ ชั่วโมง)**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภท บริหาร ระดับต้น ในการบริหารและกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ โดยตระหนักถึงทิศทางแนวโน้ม และ ผลกระทบของบริบทการเมือง เศรษฐกิจ สังคม เทคโนโลยี และสิ่งแวดล้อมที่มีต่อการพัฒนาประเทศ ภารกิจ ขององค์กร และพัฒนาระบบราชการ สามารถกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางนโยบายในการบริหารราชการ ชับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงภาคราชการและกำหนดนโยบายสาธารณะที่มุ่งสร้างคุณค่าให้กับประชาชนและ ส่วนรวม กำหนดยุทธศาสตร์ในการบริหารที่สอดคล้องกับเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ และสามารถ รักษาสมดุลระหว่างการบรรลุเป้าหมายระยะสั้นและระยะยาวเพื่อความยั่งยืน

#### ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย

๑. แนวโน้ม ปัญหา ความเปลี่ยนแปลง และความท้าทายด้านต่าง ๆ กับการขับเคลื่อน ๓ ชั่วโมง ประเทศ
๒. ทิศทางการบริหารราชการและการพัฒนาภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และแผน ๓ ชั่วโมง ปฏิรูปประเทศ ๑๑ ด้าน

๓. ยุทธศาสตร์การบริหารในศตวรรษที่ ๒๑ ๓ ชั่วโมง
๔. การกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร และการขับเคลื่อนให้บรรลุผลสำเร็จ ๓ ชั่วโมง
๕. การปรับเปลี่ยนภาครัฐให้เป็นรัฐบาลดิจิทัล ๓ ชั่วโมง
๖. การบูรณาการระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ๓ ชั่วโมง
๗. การพัฒนานโยบายสาธารณะเชิงสร้างสรรค์และวิสัยทัศน์ (Creative Public Policy Development and Vision) ๓ ชั่วโมง
๘. การคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ๓ ชั่วโมง

**(๒) ด้านที่ ๒ บทบาทหน้าที่ในการบริหารองค์กร ทรัพยากร และผลลัพธ์ (๓๐ ชั่วโมง)**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหารระดับต้น ในการบริหารองค์กรและบูรณาการเชื่อมโยงภารกิจงานและทีมงานภายในองค์กรเพื่อการขับเคลื่อนเป้าหมายเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กร สามารถตัดสินใจได้อย่างทันการณ์และบริหารทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดให้เกิดประโยชน์และคุณค่าสูงสุด สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานเพื่อสนับสนุนทิศทางเชิงยุทธศาสตร์และสร้างความเปลี่ยนแปลง รวมทั้งสามารถสื่อสารเพื่อสร้างความเข้าใจในระดับองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

**ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย**

๑. การปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์เพื่อการเป็นผู้นำ ๖ ชั่วโมง
๒. การบริหารและการวางแผนเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้บริหารยุคใหม่ (Strategic Management and Planning) ๓ ชั่วโมง
๓. การบริหารการเปลี่ยนแปลงในยุค Disruptions และ Agility ๓ ชั่วโมง
๔. การบริหารงบประมาณเชิงกลยุทธ์ให้เป็นไปตามระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๓ ชั่วโมง
๕. การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ๓ ชั่วโมง
๖. การบริหารทรัพยากรบุคคลในยุคดิจิทัล (Digital HR) ๓ ชั่วโมง
๗. การบริหารจัดการข้อมูลขนาดใหญ่และการประยุกต์ใช้ ๓ ชั่วโมง
๘. การสื่อสารสำหรับผู้นำ (Advance Communication for Leader) ๖ ชั่วโมง

**(๓) ด้านที่ ๓ การบริหารและพัฒนาบุคลากร ( ๑๘ ชั่วโมง)**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารและพัฒนาบุคลากรเพื่อการขับเคลื่อนงานที่มีประสิทธิภาพ สามารถกำหนดทิศทางและแนวทางในการบริหารและพัฒนาบุคลากรในองค์กรที่สอดคล้องกับทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ขององค์กรและภาครัฐ สามารถสร้างระบบนิเวศในการทำงานที่สนับสนุนให้บุคลากรสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

**ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย**

๑. แนวคิดการบริหารและการพัฒนาบุคลากรยุคใหม่ ๓ ชั่วโมง
๒. บทบาทใหม่ของฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ในยุคดิจิทัล (New Roles of HR in Digital Age) ๓ ชั่วโมง
๓. การบริหารความหลากหลายของบุคลากรภายในองค์กร (Diversity Management) ๖ ชั่วโมง
๔. ผู้บริหารระดับสูงกับการรักษาวินัยของผู้อยู่ใต้บังคับบัญชา ๓ ชั่วโมง
๕. การพัฒนาผู้นำในฐานะโค้ช (The Leader as Coach) ๓ ชั่วโมง

**(๔) ด้านที่ ๔ บทบาทหน้าที่ในการบริหารจัดการตนเอง (๓๐ ชั่วโมง)**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงเข้าใจบทบาทหน้าที่ของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ในการบริหารจัดการตนเองให้เป็นต้นแบบที่ดี รับผิดชอบต่องานและผลลัพธ์ของงาน บริหารงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรม ให้มีความสำคัญกับการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องรวมทั้งสามารถบริหารจัดการตนเองให้มีความสมดุลระหว่างทำงานและชีวิตส่วนบุคคล

**ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย**

๑.	การพัฒนาภาวะผู้นำและความฉลาดทางอารมณ์	๓ ชั่วโมง
๒.	ผู้นำและการสร้างความไว้วางใจในองค์กร	๓ ชั่วโมง
๓.	บทบาทของผู้นำในการสร้างความมีส่วนร่วมของบุคลากร	๓ ชั่วโมง
๔.	ภาวะผู้นำกับการทำงานเป็นทีม	๓ ชั่วโมง
๕.	ผู้นำกับการตัดสินใจเชิงคุณธรรมและจริยธรรม	๓ ชั่วโมง
๖.	บทบาทของผู้บังคับบัญชาในการรักษาวินัย ภายใต้ระบบคุณธรรมภาครัฐ	๓ ชั่วโมง
๗.	การพัฒนาบุคลิกภาพของผู้บริหารระดับสูง (Personality Development)	๓ ชั่วโมง
๘.	การนำเสนออย่างมืออาชีพในฐานะผู้บริหารระดับสูง	๓ ชั่วโมง
๙.	การวางแผนพัฒนาตนเองเพื่อสร้างสมดุลคุณภาพชีวิตและการทำงาน	๓ ชั่วโมง
๑๐.	ผู้บริหารระดับสูงกับการสร้างเสริมสุขภาพ	๓ ชั่วโมง

**(๕) ด้านที่ ๕ บทบาท หน้าที่ของนักบริหารระดับสูง ด้านการพัฒนาการเกษตรและสหกรณ์ (๕๔ ชั่วโมง)**

**วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงได้เพิ่มพูนความรู้ความเข้าใจในนโยบาย ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง การมองภาพองค์รวมและสภาพแวดล้อมในภาคการเกษตร ทั้งในระดับประเทศและระดับโลก โดยการเรียนรู้จากประสบการณ์และการปฏิบัติจริงมาปรับใช้เพื่อแก้ปัญหาและขับเคลื่อนนโยบายให้บรรลุวิสัยทัศน์ของกระทรวงได้อย่างเป็นรูปธรรม

**ขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย**

๑.	แนวโน้ม ปัญหา ความเปลี่ยนแปลง และความท้าทายด้านต่าง ๆ ด้านการเกษตร	๓ ชั่วโมง
๒.	ยุทธศาสตร์และการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญสู่การบูรณาการภาคการเกษตร ทั้งในประเทศและต่างประเทศ	๓ ชั่วโมง
๓.	กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภาคการเกษตร	๓ ชั่วโมง
๔.	การยกระดับมาตรฐานสินค้าเกษตรอาหารไทยสู่สากล	๓ ชั่วโมง
๕.	การส่งเสริมขีดความสามารถการตลาดจากกลไกสหกรณ์การเกษตร	๓ ชั่วโมง
๖.	Executive Forum: อนาคตภาคการเกษตรภายใต้ดิจิทัลและเทคโนโลยี	๓ ชั่วโมง
๗.	การขับเคลื่อนการพัฒนาภายใต้กรอบการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs)	๓ ชั่วโมง
๘.	นวัตกรรมสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน	๓ ชั่วโมง
๙.	การพัฒนาภาคเกษตรผ่านการขับเคลื่อน BCG Model	๖ ชั่วโมง
๑๐.	รายงานความก้าวหน้าการศึกษาแบบกลุ่มและส่วนบุคคล	๑๒ ชั่วโมง
๑๑.	การนำเสนอรายงานแบบสภากาแฟ World Café	๑๒ ชั่วโมง

**๓.๓ การทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ (Action Learning Policy Project) ในรูปแบบผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่ม**

**๓.๓.๑ วัตถุประสงค์** เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายในฐานะผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น สามารถกำหนดทิศทางเชิงยุทธศาสตร์ในการขับเคลื่อนนโยบายและการมองภาพองค์รวม เข้าใจบริบทแวดล้อมและการคาดการณ์แนวโน้มในอนาคต บริหารจัดการ/แก้ปัญหาที่เป็นประเด็นสำคัญเร่งด่วน และสามารถกำหนดแนวทางในการปฏิบัติที่เป็นรูปธรรม

**๓.๓.๒ รายละเอียดของการจัดทำข้อเสนอเพื่อขับเคลื่อนนโยบายสู่การปฏิบัติ**

**๑. การจัดทำผลงานส่วนบุคคล** ต้องสะท้อนให้เห็นถึงกระบวนการทัศนและกระบวนการคิดภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดย ข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายหรือแนวทางการแก้ปัญหาจะต้องมีความเป็นรูปธรรม มีการประยุกต์ใช้แนวคิดหรือกระบวนการของเทคโนโลยีดิจิทัล มีความเป็นนวัตกรรม และข้อเสนอหรือทางเลือกในการดำเนินการจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต

**๒. การจัดทำผลงานกลุ่ม** ต้องสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการต่าง ๆ รวมทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศหรือประเด็นปฏิรูป สอดรับกับบริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอหรือทางเลือกในการขับเคลื่อนนโยบายจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต

**๓. กระบวนการให้คำปรึกษาแนะนำในการทำผลงาน** จะต้องมีส่วนเหมาะสมตลอดหลักสูตร

**๔. ผู้ให้คำปรึกษาแนะนำในการทำผลงานส่วนบุคคลและผลงานกลุ่ม** จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิที่มีประสบการณ์ในการทำงานในการบริหารองค์กร (หรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น ขึ้นไป) และ/หรือ ผู้เชี่ยวชาญที่มีผลงานเป็นที่ประจักษ์ในวงกว้าง ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชนในสัดส่วนที่เหมาะสม

**๓.๔ การสรุปผลการเรียนรู้**

ประกอบด้วยกิจกรรมการนำเสนอผลงานรายบุคคล และกิจกรรมนำเสนอผลงานกลุ่ม

**เกณฑ์การสำเร็จการฝึกอบรมและการประเมินผลการเรียนรู้**

ผู้จะสำเร็จการฝึกอบรมในหลักสูตรนักบริหารระดับสูง จะต้องผ่านหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

**๑. ผลงานรายบุคคล**

๑.๑ ผลงานรายบุคคลต้องสะท้อนให้เห็นกระบวนการทัศน และกระบวนการคิดภายใต้หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ดำรงตำแหน่งประเภทบริหาร ระดับต้น โดยข้อเสนอในการขับเคลื่อนนโยบายหรือแนวทางการแก้ปัญหาจะต้องเป็นรูปธรรม มีการประยุกต์ใช้แนวคิดหรือกระบวนการของเทคโนโลยีดิจิทัล มีความเป็นนวัตกรรม และข้อเสนอหรือทางเลือกในการดำเนินการจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต

๑.๒ ผลงานดังกล่าวต้องได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

**๒. ผลงานกลุ่ม**

๒.๑ ผลงานกลุ่มต้องสะท้อนให้เห็นถึงการบูรณาการภารกิจของหน่วยงาน/ส่วนราชการ รวมทั้งมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ระดับประเทศ หรือประเด็นปฏิรูป สอดรับกับบริบทความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอหรือทางเลือกในการขับเคลื่อนนโยบายจะต้องไม่เคยมีผู้เสนอมาแล้วในอดีต และมีการวิเคราะห์กลุ่มเกษตรกรเป้าหมายที่จะดำเนินการตามนโยบายที่นำเสนอเป็นผลงานกลุ่ม

๒.๒ ผลงานดังกล่าวต้องได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ๖๐ คณะ จาก คณะเพิ่มเติม ๑๐๐ คณะ

### ๓. การมีส่วนร่วมในการเรียนรู้

เนื่องจากหลักการส่วนหนึ่งของหลักสูตร คือ การให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้มีปฏิสัมพันธ์ และเรียนรู้จากผู้เข้าร่วมฝึกอบรมที่มีความแตกต่างด้านความคิดและมุมมอง เพื่อกระตุ้นให้เกิดความคิดและ มุมมองใหม่ๆ ในการทำงานนั้น จึงกำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้อง

๓.๑ มีระยะเวลาในการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของ ระยะเวลาการฝึกอบรมทั้งหมดที่หลักสูตรกำหนด และ

๓.๒ เข้าพบอาจารย์ที่ปรึกษาผลงานรายบุคคลและผลงานกลุ่มอย่างน้อยประเภทละ ๔ ครั้ง

### กระบวนการคัดเลือกและคัดกรองผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม

กระทรวงเกษตรและสหกรณ์มีการดำเนินการคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยดำเนินการ ดังนี้

๑. ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการ ให้เป็นผู้ได้รับการเสนอชื่อให้เข้ารับการฝึกอบรม โดยส่วนราชการต้นสังกัดต้องจัดทำแผนพัฒนากำลังคนไว้ล่วงหน้า

๒. หน่วยงานเสนอชื่อข้าราชการที่จะเข้ารับการฝึกอบรมตามคุณสมบัติและจำนวนที่ สถาบันเกษตรกรกำหนด

๓. การพิจารณาคัดเลือก ให้คณะทำงานคัดเลือกผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร ฝึกอบรมนักบริหารระดับสูง กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติผู้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกหรือถอดถอนผู้เข้าร่วมหลักสูตรที่คณะกรรมการบริหารโครงการหลักสูตรฝึกอบรม นักบริหารระดับสูงกำหนด จากใบสมัคร สำเนาเอกสารประกอบการพิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัครแต่ละราย ซึ่งอาจมีการสัมภาษณ์หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความพร้อมและความเหมาะสม และส่งบัญชีรายชื่อผู้ ได้รับการคัดเลือกให้สมัครเข้ารับการฝึกอบรม พร้อมใบสมัครของผู้อยู่ในบัญชีรายชื่อฯ ทุกราย เสนอกระทรวง เกษตรและสหกรณ์พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติรายชื่อ

### ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

สถาบันเกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

### สถานที่ดำเนินการ

สถาบันเกษตรกร สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สถานที่จัดประชุม สัมมนา ของหน่วยงานราชการ/เอกชนในกรุงเทพฯ และต่างจังหวัด

### งบประมาณดำเนินการ

งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยหน่วยงานต้นสังกัดที่ส่งผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้อง เป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสังกัดของตนตามที่กระทรวงเกษตรและสหกรณ์กำหนด จำนวน คนละ ๔๐,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นบาทถ้วน)