

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร English for Office Workers

ระหว่างวันที่ ๑๔ มิถุนายน - ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๔ (๑๔ วันทำการ)

ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สถาบันเกษตรราธิการ ภายในมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ กรุงเทพฯ

วัน	หัวข้อ	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
วันจันทร์ที่ ๑๔ มิ.ย. ๖๔	Socializing and Eating out (บรรยาย ฝึกปฏิบัติและ กรณีศึกษา) (วิทยากรภาคเอกชน 2 คน)	-begin and end a conversation in a natural way - react to what you hear - maintain a conversation and ask follow-up questions - express opinions and defend them	ผู้บรรยายอาหารกลางวัน	- understand explanations of dishes on a menu - offer to pay - complain about common problems - understand restaurant reviews
วันอังคารที่ ๑๕ มิ.ย. ๖๔	Living away From home (บรรยาย ฝึกปฏิบัติและ กรณีศึกษา) (วิทยากรภาคเอกชน 2 คน)	- explain your accommodation requirements - ask about alternatives to help you find the right place		- ask detailed questions about costs and legal requirements - deal with problems and complaints effectively
วันพุธที่ ๑๖ มิ.ย. ๖๔	Shopping (บรรยาย ฝึกปฏิบัติและ กรณีศึกษา) (วิทยากรภาคเอกชน 2 คน)	- make a complaint in a shop - understand a shop's returns policy		- ask questions about various products - bargain and reach an agreement
วัน พฤหัสบดีที่ ๑๗ มิ.ย. ๖๔	The media (บรรยาย ฝึกปฏิบัติและ กรณีศึกษา) (วิทยากรภาคเอกชน 2 คน)	- describe and discuss films and TV programmes - understand and talk about the news		- summarize main news stories - make predictions about what I will hear

วัน	หัวข้อ	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
วันศุกร์ที่ ๑๘ มิ.ย. ๖๔	Health and Travel (บรรยาย ฝึกปฏิบัติและ กรณีศึกษา) (วิทยากรภาคเอกชน 2 คน)	<ul style="list-style-type: none"> - describe symptoms - understand the doctor's diagnosis and instructions - show concern and relief 	พักรับประทานอาหารกลางวัน	<ul style="list-style-type: none"> - understand detailed information about travel - make and respond to recommendations - ask for detailed travel information - enquire about renting a car
วันจันทร์ที่ ๒๑ มิ.ย. ๖๔	Sightseeing (บรรยาย ฝึกปฏิบัติและ กรณีศึกษา) (วิทยากรภาคเอกชน 2 คน)	<ul style="list-style-type: none"> - ask for recommendations before going on a trip - understand the details of a guided tour 		<ul style="list-style-type: none"> - interrupt politely to ask for further information - ask for further details
วันอังคารที่ ๒๒ มิ.ย. ๖๔	Requesting services (บรรยาย ฝึกปฏิบัติและ กรณีศึกษา) (วิทยากรภาคเอกชน 2 คน)	<ul style="list-style-type: none"> - make an appointment at a convenient time - insist on what you want politely but firmly 		<ul style="list-style-type: none"> - bargain and negotiate
วันพุธที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๔	Money and mail (บรรยาย ฝึกปฏิบัติและ กรณีศึกษา) (วิทยากรภาคเอกชน 2 คน)	<ul style="list-style-type: none"> - ask for a range of services at banks and post offices - understand detailed explanations of different bank accounts 		<ul style="list-style-type: none"> - understand various ways of sending mail abroad - ask for clarification and explanation
วันพฤหัสบดีที่ ๒๔ มิ.ย. ๖๔	Emergencies (บรรยาย ฝึกปฏิบัติและ กรณีศึกษา) (วิทยากรภาคเอกชน 2 คน)	<ul style="list-style-type: none"> - report a crime and give exact details of people and objects - report an incident to the emergency services 		<ul style="list-style-type: none"> - get straight to the point

วัน	หัวข้อ	๐๙.๐๐-๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐-๑๖.๐๐ น.
วันศุกร์ที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๔	Messages (บรรยาย ฝึกปฏิบัติและ กรณีศึกษา) (วิทยากรภาคเอกชน 2 คน)	- take complex phone messages - ask for clarification and check understanding	พักรับประทานอาหารกลางวัน	- leave a message and check others have understood - leave clear and concise voicemail messages
วันจันทร์ที่ ๒๘ มิ.ย. ๖๔	Meetings (บรรยาย ฝึกปฏิบัติและ กรณีศึกษา) (วิทยากรภาคเอกชน 2 คน)	- participate actively in meetings, bringing others into the discussion - make, accept and reject suggestions		- clarify your viewpoint and correct misunderstandings - bring a meeting to an end
วันอังคารที่ ๒๙ มิ.ย. ๖๔	Lectures (บรรยาย ฝึกปฏิบัติและ กรณีศึกษา) (วิทยากรภาคเอกชน 2 คน)	- understand the main ideas and the themes of a lecture - take concise notes		- listen for signposts and style of delivery - summarize the main points of a talk
วันพุธที่ ๓๐ มิ.ย. ๖๔	Presentations and talks (บรรยาย ฝึกปฏิบัติและ กรณีศึกษา) (วิทยากรภาคเอกชน 2 คน)	- give a short, simple presentation		- structure a talk and use signposts o deal with questions - deal with questions
วัน พฤหัสบดีที่ ๑ ก.ค. ๖๔	Seminars (บรรยาย ฝึกปฏิบัติและ กรณีศึกษา) (วิทยากรภาคเอกชน 2 คน)	- understand how to give a well-organized seminar - present an argument and reinforce key points		- follow up a question - evaluate your performance
ทดสอบความรู้ภาษาอังกฤษหลังจบการฝึกอบรม				

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้าเวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๐ น. ช่วงบ่ายเวลา ๑๔.๓๐-๑๔.๔๐ น. หรือในเวลาที่เหมาะสม