



ประกาศสถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์
เรื่อง การรับสมัครงานจ้างเหมาเอกชนบริการ ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสถาบันเกษตรราธิการ สำนักงานปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ประสงค์จะสรรหาบุคคลเพื่อจัดจ้าง
เป็นพนักงานจ้างเหมาเอกชนบริการ ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

งานจ้างเหมาเอกชนบริการ ปฏิบัติงานด้านคอมพิวเตอร์และเครือข่าย จำนวน ๑ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๒.๑ เป็นบุคคลธรรมดา

๒.๒ เพศชาย/หญิง สัญชาติไทย อายุตั้งแต่ ๒๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

๒.๓ วุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี ขึ้นไป

๒.๔ มีความรู้ในการจัดทำดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลระบบสารสนเทศ

๒.๕ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และโปรแกรมประยุกต์ได้

๒.๖ มีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการปฏิบัติงานด้านการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์และระบบ

Website ระบบเครือข่ายสำนักงาน

๒.๗ มีความประพฤติดี สุภาพเรียบร้อย มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สุขภาพแข็งแรงเหมาะสม
กับงานที่รับผิดชอบ ไม่เป็นโรคต้องห้ามหรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิต ตาบอดสี หรือ
หัวใจผิดปกติ หรือโรคที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีการแต่งกายสะอาดเรียบร้อย
เหมาะสมกับตำแหน่งงานที่รับผิดชอบ

๒.๘ ผ่านการคัดเลือกการเกณฑ์ทหารแล้ว

๒.๙ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา หรือเสพยาเสพติดใด ๆ

๓. ลักษณะของงานที่จ้าง

๑. สนับสนุนงานวิเคราะห์ และวางแผนการพัฒนาการใช้ประโยชน์ กำหนดคุณลักษณะการ
ติดตั้ง และการบำรุงรักษาอุปกรณ์ Hardware, Software, network และอุปกรณ์ต่างๆ ขององค์กรได้

๒. สนับสนุนงานติดตั้งคอมพิวเตอร์ในระบบเครือข่าย ระบบปฏิบัติการ หรือโปรแกรมสำเร็จรูป
ให้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย และอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงานขององค์กรได้

๓. สนับสนุนงานตรวจสอบ ดูแลและปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของโปรแกรมสำเร็จรูป
หรือโปรแกรมประยุกต์อื่น ๆ ที่ติดตั้งบนเครื่องคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายให้มีความสมบูรณ์พร้อมใช้งาน

๕. สนับสนุนงานตรวจสอบการทำงาน ปรับปรุง ซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ระบบ
เครือข่ายและอุปกรณ์ระบบเครือข่ายให้มีความพร้อมสำหรับการใช้งานอยู่เสมอ รวมทั้งสนับสนุนงานให้

คำปรึกษา แนะนำ แก้ไขปัญหา การใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปในสำนักงาน การใช้งานเครื่องคอมพิวเตอร์ และ อุปกรณ์สำนักงานให้แก่บุคลากรสถาบันเกษตรราธิการได้

๖. สนับสนุนติดต่อประสานงาน และปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้งาน Hardward, Software, network และอุปกรณ์ต่อเชื่อมต่างๆ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๗. สนับสนุนการปฏิบัติงานทดสอบความรู้พื้นฐานทางด้านภาษาอังกฤษ (Placement Test) ให้กับบุคลากรกระทรวงเกษตรและสหกรณ์

๘. สนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่เป็นเจ้าหน้าที่ฝึกอบรมด้านคอมพิวเตอร์ และผู้ช่วยวิทยากร เมื่อมีการจัดฝึกอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์

๙. สนับสนุนการปฏิบัติงานในหน้าที่อื่นๆ ในภารกิจขององค์การตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละ ๑ เดือน จำนวน ๑๓,๐๐๐ บาท เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแต่ละงวดไว้เรียบร้อยแล้ว โดยผู้รับจ้างจะต้องสรุปผลการปฏิบัติงานทุกวันสุดท้ายของเดือน

๕. เงื่อนไขระยะเวลาการจ้าง

กำหนดวัน เวลาในการปฏิบัติงานและวันหยุด

วันทำการปกติ : วันจันทร์ – วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ นาฬิกา

วันหยุดประจำสัปดาห์ : วันเสาร์ และ วันอาทิตย์

วันหยุดนักขัตฤกษ์ : วันหยุดตามที่ทางราชการกำหนดและประกาศเพิ่มเติม

๖. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สถาบันเกษตรราธิการ ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ถึงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๔ ในวันเวลาราชการ โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแต่อย่างใด

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ตัวอย่างเช่น ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคือ วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือสด.๔๓ เป็นต้น) หรือ ได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมนำหลักฐานต้นฉบับมาแสดงด้วย

วิธีการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตัวเองได้ที่ สถาบันเกษตรราธิการ อาคารหลังอนุสาวรีย์สาม
บูรพาจารย์เกษตรกลาง บางเขน ถนนพหลโยธิน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐
สอบถาม โทรศัพท์: ๐-๒๙๔๐-๕๖๒๙, ๐-๒๙๔๐-๕๕๙๓ ต่อ ๑๖๑

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก คัดเลือกโดยวิธีสอบสัมภาษณ์

๘. การสอบคัดเลือก

สถาบันเกษตรราธิการ กำหนดสอบสัมภาษณ์วันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๖๔ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ น.
เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมย่อย ชั้น ๒ สถาบันเกษตรราธิการ

๙. การประกาศผลผู้ผ่านการคัดเลือก

สถาบันเกษตรราธิการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ในหน้าเว็บไซต์สถาบันเกษตรราธิการ
(www.kst.go.th) ในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๔

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

- (๑) ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันเกษตรราธิการ กำหนด
- (๒) ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้าง
ของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือ
ลูกจ้าง ของทางราชการส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๔